



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИКОЛУКСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»)

УТВЕРЖДЕНО
решением учёного совета
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
«05» сентября 2019 года
протокол № 01

Ректор ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»  Шляхтов В.Н.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) – Социально-культурный сервис

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Великие Луки 2019

Оглавление

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	19
4. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)	3
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ БЛОКА 1 «ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)»	3
ЧАСТЬ БЛОКА 1, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	.98
5. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ БЛОКА 2 «ПРАКТИКА»	228
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ БЛОКА 2	228
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.....	228
ЧАСТЬ БЛОКА 2, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	237
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.....	237
6. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН	261
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ БЛОКА 3 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»	267
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ БЛОКА 3	267
8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ	280
9. РЕШЕНИЕ УЧЁНОГО СОВЕТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ	281

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

РЕЦЕНЗИЯ И ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (направленность (профиль) – социально-культурный сервис), реализуемой Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (ФГБОУ ВО «ВЛГАФК») в очной форме обучения, представляет собой систему документов, разработанную на основе: Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 514.

Рецензируемая образовательная программа включает:

✓ общую характеристику - форму обучения; нормативный срок освоения программы; область и сферы профессиональной деятельности выпускников; типы задач и задачи профессиональной деятельности; объекты профессиональной деятельности (области знания). Приведён перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы;

- ✓ требования к условиям реализации (кадровым, финансовым, другим);
- ✓ учебный план и компетентностно-ориентированный учебный план;
- ✓ календарные учебные графики;
- ✓ рабочие программы дисциплин (модулей) и практик;
- ✓ фонд оценочных средств для государственной аттестации;
- ✓ другие материалы.

Все элементы образовательной программы размещены на официальном сайте образовательного учреждения.

При ознакомлении с рецензируемой образовательной программой, в частности с перечнем учебных дисциплин, практик и факультативов учебного плана, возникает убеждённость - реализация программы направлена на развитие у обучающихся таких личностных качеств, необходимых при работе в сфере сервиса, как ответственность, инициативность, толерантность, профессиональная коммуникабельность, психологическая устойчивость, владение культурой профессионального мышления, осознание социальной значимости своей профессии, способность принимать решения в стандартных и критических ситуациях, готовность нести за них ответственность, способность адаптироваться к изменяющимся социокультурным условиям в профессиональной деятельности, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, стремление к саморазвитию и раскрытию своего потенциала в производственной сервисной деятельности. Содержание рабочих программ наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций. Содержание программ

практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки у будущих работников сферы социально-культурного сервиса.

При разработке оценочных средств, для контроля качества изучения учебных дисциплин (модулей) и практик, учитываются связи между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности. Следует отметить, что в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля формируемых компетенций обучающихся к реальным условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью к преподавательской деятельности учреждением привлекаются представители действующих сервисных предприятий. Это позволяет учитывать требования работодателей в процессе преподавания учебных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции. Учебный план сформирован в соответствии с направленностью образовательной программы и позволяет обучающемуся получить знания, умения и практические навыки для успешной трудовой деятельности. Обучающимся обеспечивается возможность выбора ряда дисциплин. Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП ВО формируют весь перечень заявленных в ОПОП ВО компетенций.

Таким образом, качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины (модули) раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем социально-культурного сервиса. Структура учебного плана в целом логична и последовательна, соответствует требованиям ФГОС ВО. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Для промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации содержат адекватные оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, включающие в себя: контрольные вопросы теоретического характера, задания для оценки практических навыков, в ряде случаев тестовые задания по изучаемым дисциплинам, примерную тематику курсовых работ, рефератов и иные формы контроля, что в итоге позволяет оценить степень сформированности компетенций обучающихся на всех этапах обучения.

Заключение. Представленная ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (направленность (профиль) – социально-культурный сервис) отвечает требованиям соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, а её реализация позволяет осуществлять подготовку конкурентоспособных бакалавров для работы в сфере социально-культурного сервиса.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Великолукская государственная академия физической культуры и**

спорта» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (направленность (профиль) – социально-культурный сервис) одобрена представителями работодателей:

Директор ООО «Гостинично-
Развлекательный комплекс
«Амарис»



Никитин М.В.

«15» декабря 2020г.

Заместитель генерального директора
ООО «База отдыха «Волянь»



Павкин Р.В.

«10» декабря 2020г.

Директор по персоналу
ООО «Велмаш-С»



Егорова Н.И.

«18» декабря 2020г.

Директор туристического агентства
«Magic Travel Великие Луки»



Орлова Ю.А.

«19» декабря 2020 г.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (далее - ФГБОУ ВО «ВЛГАФК») реализует основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 514.

2.1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (далее соответственно - программа бакалавриата, направление подготовки) разработана ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» с целью определения содержания программы бакалавриата.

При реализации программы бакалавриата ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» частично применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с действующими «Положением о применении ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при осуществлении образовательной деятельности» и «Регламентом осуществления образовательной деятельности, проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации обучающихся/слушателей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»» (представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», <http://www.vlgafc.ru/>).

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.2. Определение направленности программы бакалавриата

ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

следующую область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников - *33 Сервис, оказание услуг населению (предоставление персо-*

нальных услуг, услуги гостеприимства) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания);

следующие типы задач профессиональной деятельности - организационно-управленческий, сервисный;

следующие задачи профессиональной деятельности:

✓ участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса;

✓ выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений;

✓ организация контактной зоны для обслуживания потребителей;

✓ оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятия сервиса;

✓ осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий;

✓ проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;

✓ формирование и развитие клиентурных отношений;

✓ осуществление профессиональной деятельности в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики;

следующие объекты профессиональной деятельности или области знания:

✓ сервисные системы обслуживания, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги;

✓ организации сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;

✓ технологические процессы обслуживания клиентов;

✓ технологическая документация и информационные ресурсы;

✓ потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности;

✓ первичные трудовые коллективы.

2.3. Определение требований к результатам освоения программы бакалавриата в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников и индикаторов их достижения

ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» формирует следующие требования к результатам освоения программы бакалавриата в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе - компетенции) и индикаторы их достижения¹.

Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.2 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. УК-1.4 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. УК-2.2 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.3 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.4 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время УК-2.5 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидер-	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодей-	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

¹ Помимо общих индикаторов достижения компетенций, указанных в разделе, в рабочих программах дисциплин (модулей) могут при необходимости формулироваться индикаторы достижения компетенций, отражающие суть изучаемой дисциплины (модуля)

ство	ствие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p> <p>УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.4 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их со-</p>

		циокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>УК-8.2 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>УК-8.3 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</p>

Общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса. ОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность. ОПК-1.3 Использует основные программные продукты для сферы сервиса.
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы сервиса. ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений объектов сферы сервиса. ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности подразделений объектов сферы сервиса.
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания сервисных услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2 Осуществляет оказание сервисных услуг в соответствии с заявленным качеством. ОПК-3.3 Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000.
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов. ОПК-4.2 Осуществляет продажи сервисных услуг, в том числе с помощью он-лайн технологий.

		ОПК-4.3 Осуществляет продвижение сервисных услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет.
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности. ОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности.
Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области; ОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности. ОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении сервисных услуг. ОПК-6.4 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности положений КЗоТ, регулирующих ОТ и ТБ; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания. ОПК-7.2. Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер. ОПК-7.3. Организует соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности.

Профессиональные компетенции (определяемые самостоятельно), устанавливаемые программой бакалавриата на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Профессиональные компетенции:

Задачи профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименования профессиональных компетенций, соответственные с трудовыми функциями	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями)
Тип задач профессиональной деятельности: сервисный				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий; ✓ проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса; ✓ формирование и развитие клиентурных отношений 	<ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы обслуживания, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги; - организации сферы сервиса; - технологические процессы обслуживания клиентов; - технологическая документация и ин- 	<p>ПК-1. Способен предоставлять услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса</p> <p>ПК-2. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя</p> <p>ПК-3. Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов</p>	<p>ПК-1.1 Владеет технологией предоставления услуг в сервисной деятельности</p> <p>ПК- 1.2 Анализирует рабочие процессы, конструктивные решения объектов сервиса.</p> <p>ПК-1.3 Организует процесс предоставления услуги в рамках согласованных условий</p> <p>ПК-2.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности</p> <p>ПК-2.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений</p> <p>ПК-2.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений</p> <p>ПК-3.1 Владеет методиками экспертизы объектов сервиса</p> <p>ПК- 3.2 Использует методы</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта рынка социально-культурного сервиса</p>

	<p>формационные ресурсы;</p> <p>- потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности</p>	сервиса	<p>диагностики для конкретных объектов сервиса</p> <p>ПК-3.3 Подбирает методы устранения выявленных неисправностей объектов сервиса</p>	
<p>✓ осуществление профессиональной деятельности в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики</p>	<p>- организации сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;</p> <p>- первичные трудовые коллективы</p>	<p>ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики</p>	<p>ПК-4.1. Способен использовать региональную специфику и особенности развития сферы социально-культурного сервиса в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-4.2. Владеет методами и технологиями разработки услуг в сфере социально-культурного сервиса с учетом региональной специфики.</p> <p>ПК-4.3. Осуществляет предоставление услуг в сфере социально-культурного сервиса с учетом региональной специфики при тесном взаимодействии с потребителями, сервисными организациями и органами власти.</p>	<p>Анализ регионального опыта рынка социально-культурного сервиса, а также требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.</p> <p>Консультации с работодателями</p>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				

<ul style="list-style-type: none"> ✓ участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса; ✓ выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений; ✓ организация контактной зоны для обслуживания потребителей; ✓ оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятия сервиса 	<p>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги</p>	<p>ПК-5. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности</p>	<p>ПК-5.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организует их выполнение. ПК-5.2. Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания. ПК-5.3. Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия.</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта рынка социально-культурного сервиса</p>
		<p>ПК-6. Способен организовать контактную зону для обслуживания потребителей</p>	<p>ПК- 6.1 Владеет технологиями делового общения. ПК- 6.2 Осуществляет поиск компромиссов и бесконфликтного общения с клиентами. ПК- 6.3 Организует работу персонала контактной зоны для обслуживания потребителей с учетом требований производственной дисциплины и правил безопасности.</p>	

2.4. Обеспечение требований к реализации программы бакалавриата

ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ВЛГАФК». Материально-техническое обеспечение по каждой конкретной учебной дисциплине/модулю/практике определено в соответствующей рабочей программе учебной дисциплины/модуля/практики.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды определяются действующим «Положением об электронной информационно-образовательной среде в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (представлено на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», <http://www.vlgafc.ru/>).

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» обеспечено необходимым комплектом лицензионного и

свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (соответствующие Положения представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», <http://www.vlgafc.ru/>).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», а также лицами, привлекаемыми ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки в случае, если ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» принимает в ней участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их

объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП (при наличии).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции																		
№ п/п	Шифр учебного плана	Наименование дисциплин и практик	Трудоёмкость, з.е.	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7
	БЗ.О	Обязательная часть Блока 3																
64	БЗ.О.ГИА 1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	БЗ.О.ГИА 2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ИТОГО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ			240															
	ФД	Факультативные дисциплины	4															
65	ФД 1	История физической культуры и спорта Псковского края	2					+										
66	ФД 2	Ивент-менеджмент	2		+	+								+				

<i>Профессиональные компетенции</i>									
№ п/п	Шифр учебного плана	Наименование дисциплин и практик	Трудоемкость, з.е.	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
	БЛОК 1	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)							
	Б1.О	Обязательная часть Блока 1							
1	Б1.О.Д1	История	3						
2	Б1.О.Д2	Философия	3						
3	Б1.О.Д3	Иностранный язык	9						
4	Б1.О.Д4	Безопасность жизнедеятельности	3						
5	Б1.О.Д5	Экономика в сфере сервиса	6						
6	Б1.О.Д6	Информационное обеспечение в сервисе и информационная безопасность	6						
7	Б1.О.Д7	Математическая статистика в сфере сервиса	3						
8	Б1.О.Д8	Русский язык и культура речи	3						
9	Б1.О.Д9	Методы научных исследований в сфере сервиса	4						
10	Б1.О.Д10	Технология организации самостоятельной работы	2						
11	Б1.О.Д11	Сервисология	4						
12	Б1.О.Д12	Профессиональная этика и этикет	3						

<i>Профессиональные компетенции</i>									
№ п/п	Шифр учебно-го плана	Наименование дисциплин и практик	Трудоемкость, з.е.	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
13	Б1.О.Д13	Менеджмент в сервисе	5						
14	Б1.О.Д14	Маркетинг в сервисе	5						
15	Б1.О.Д15	Технологический практикум	4						
16	Б1.О.Д16	Основы предпринимательской деятельности	5						
17	Б1.О.Д17	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	4						
18	Б1.О.Д18	Метрология, стандартизация и сертификация	4						
19	Б1.О.Д19	Инновации в социально-культурном сервисе	6						
20	Б1.О.Д20	Технологические основы социокультурного сервиса	7						

<i>Профессиональные компетенции</i>									
№ п/п	Шифр учебного плана	Наименование дисциплин и практик	Трудоемкость, з.е.	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
21	Б1.О.Д21	Правовое регулирование в социально-культурном сервисе	6						
22	Б1.О.Д22	Психология делового общения и психология обслуживания клиентов	3						
23	Б1.О.Д23	Библиография	1						
24	Б1.О.Д24	Дисциплина по физической культуре и спорту: Физическая культура (гимнастика)	2						
	Б1.В	<i>Часть Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений</i>	100						
			71						

<i>Профессиональные компетенции</i>									
№ п/п	Шифр учебного плана	Наименование дисциплин и практик	Трудоемкость, з.е.	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
25	Б1.В.Д1	Организация персональных продаж в сервисе	4	+	+				
26	Б1.В.Д2	Поведение потребителей в сфере услуг	2		+				
27	Б1.В.Д3	Современные технологии музейного дела	3				+		
28	Б1.В.Д4	Краеведение	3				+		
29	Б1.В.Д5	Социально-культурная деятельность	4	+			+		
30	Б1.В.Д6	Ресурсная база социокультурного сервиса	3			+			

<i>Профессиональные компетенции</i>									
№ п/п	Шифр учебного плана	Наименование дисциплин и практик	Трудоемкость, з.е.	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
31	Б1.В.Д7	Сервисная деятельность	4					+	+
32	Б1.В.Д8	Реклама и связи с общественностью	6	+	+				
33	Б1.В.Д9	Основы управления персоналом в сфере сервиса	4					+	
34	Б1.В.Д10	Государственная политика и управление в сфере сервиса	4					+	
35	Б1.В.Д11	Документационное обеспечение управления социально-культурным сервисом	4				+		
	Б1.В.М1.Д12	Модуль 1. Технологический	30	+		+			+

<i>Профессиональные компетенции</i>									
№ п/п	Шифр учебно-го плана	Наименование дисциплин и практик	Трудоемкость, з.е.	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
36	Б1.В.М1.Д12. 1	<i>Технологии и организация обслуживания на предприятиях сервиса</i>	6						
37	Б1.В.М1.Д12. 2	<i>Техника и технология в сервисной деятельности</i>	6						
38	Б1.В.М1.Д12. 3	<i>Современные ресурсосберегающие технологии в сфере сервиса</i>	6						
39	Б1.В.М1.Д12. 4	<i>Логистика в сфере сервиса</i>	6						
40	Б1.В.М1.Д12. 5	<i>Интернет-маркетинг и Интернет-технологии в сфере сервиса</i>	6						
	Б1.В.ЭД	в том числе элективные дисциплины	29						

<i>Профессиональные компетенции</i>									
№ п/п	Шифр учебного плана	Наименование дисциплин и практик	Трудоемкость, з.е.	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
41	Б1.В.ЭД.1	Псковский край в истории России	2						
42	а	История цивилизаций							
43	Б1.В.ЭД.2	Иностранный язык (профессиональный)	4						
44	а	Речевая коммуникация (на иностранном языке)							
45	Б1.В.ЭД.3	Финансы и инвестиции в сфере сервиса	4			+			
46	а	Креативный менеджмент						+	

<i>Профессиональные компетенции</i>									
№ п/п	Шифр учебного плана	Наименование дисциплин и практик	Трудоемкость, з.е.	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
47	Б1.В.ЭД.4	Бизнес-планирование в сфере сервиса	4			+		+	
48	а	Договоры и гарантийные обязательства при предоставлении услуг				+		+	
49	Б1.В.ЭД.5	Клиентоориентированные технологии сервиса	4		+				
50	а	Конфликтология			+				
51	Б1.В.ЭД.6	Гостиничный бизнес	6	+	+		+		+
52	а	Технологии и организация процесса сервиса		+	+		+		+
53	Б1.В.ЭД.7	Бухгалтерский учет в профессиональной деятельности	3			+			

<i>Профессиональные компетенции</i>									
№ п/п	Шифр учебного плана	Наименование дисциплин и практик	Трудоемкость, з.е.	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
54	а	Экономический анализ сферы услуг				+			
55	Б1.В.ЭД.8	Современный опыт предпринимательства в сфере гостеприимства	2				+		
56	а	Имидж в сфере сервиса					+		
57	Б1.В.М2.ЭД.9	Модуль 2. Дисциплина по физической культуре и спорту (элективная дисциплина)	не переводится в з.е.						
	Б1.В.М2.ЭД.9.1	<i>Музритмика</i>							
	Б1.В.М2.ЭД.9.2	<i>Легкая атлетика</i>							
	Б1.В.М2.ЭД.9.3	<i>Лыжный спорт, плавание</i>							
	Б1.В.М2.ЭД.9.4	<i>Спортивные игры</i>							
58	а	Дисциплина по физической культуре и спорту (элективная дисциплина): Подготовка к выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физ-							

<i>Профессиональные компетенции</i>									
№ п/п	Шифр учебно-го плана	Наименование дисциплин и практик	Трудоемкость, з.е.	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
		культурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)							
	БЛОК 2	ПРАКТИКА	30						
	Б2.О	<i>Обязательная часть Блока 2</i>	9						
	Б2.О.У	Учебная практика	9						
59	<i>Б2.О.У1</i>	<i>ознакомительная практика</i>	9						
	Б2.В	<i>Часть Блока 2, формируемая участниками образовательных отношений</i>	21						

<i>Профессиональные компетенции</i>									
№ п/п	Шифр учебно-го плана	Наименование дисциплин и практик	Трудоемкость, з.е.	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
	Б2.В.П	Производственная практика	21						
60	<i>Б2.В.П1</i>	<i>организационно-управленческая практика</i>	6					+	+
61	<i>Б2.В.П2</i>	<i>сервисная практика</i>	3	+	+	+	+		
62	<i>Б2.В.П3</i>	<i>исследовательская работа</i>	9			+	+		
63	<i>Б2.В.П4</i>	<i>преддипломная практика</i>	3	+	+	+	+		
	БЛОК 3	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	9						

<i>Профессиональные компетенции</i>									
№ п/п	Шифр учебного плана	Наименование дисциплин и практик	Трудоемкость, з.е.	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
	БЗ.О	<i>Обязательная часть Блока 3</i>							
64	БЗ.О.ГИА 1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3	+	+	+	+	+	+
	БЗ.О.ГИА 2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6	+	+	+	+	+	+
ИТОГО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ			240						
	ФД	Факультативные дисциплины	4						
65	ФД 1	История физической культуры и спорта Псковского края	2						

<i>Профессиональные компетенции</i>									
№ п/п	Шифр учебно-го плана	Наименование дисциплин и практик	Трудоемкость, з.е.	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
66	ФД 2	Ивент-менеджмент	2						

4. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ БЛОКА 1 «ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)»

4.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «История»

Автор-разработчик: Белюков Д.А., к.и.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		<p><i>УК-5.1. Знает:</i> методы поиска и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>
		<p><i>УК-5.2. Умеет:</i> демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p>
		<p><i>УК-5.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</i> недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в</p>

		целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
--	--	---

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «История» относится к обязательной части блока 1 учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: *экзамен*.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8		
Контактная работа преподавателей с обучающимися	54*	54*									
В том числе:											
Лекции	24	24									
Семинарские занятия	30	30									
Практические занятия	-	-									
Лабораторные работы	-	-									
Промежуточная аттестация	экзамен	экзамен									
Самостоятельная работа обучающегося	54	54									
В том числе:											
Курсовая работа	-	-									
Расчётно-графические работы	-	-									
Рефераты	5	5									
Письменные самостоятельные работы	10	10									
Изучение теоретического материала	25	25									
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)	5	5									
Подготовка к промежуточной аттестации	9	9									
В том числе:	часы	108	108								
	зачетные единицы	3	3								

*из 54 часов – 24 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Разделы и темы	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1	Раздел 1. Введение в историю. Тема 1. История как наука.	2		4	6
2	Раздел 2. Древнерусское государство Киевская Русь и древнерусские земли в IX – XIV вв. Тема 1. Этапы развития древнерусской государственности Тема 2. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния	2	2	8	12

3	<p>Раздел 3. Социально-экономическое и политическое развитие российского государства (XV – XVII вв.)</p> <p>Тема 1. Специфика формирования единого российского государства</p> <p>Тема 2. Царствование Ивана IV Грозного. Смутное время</p> <p>Тема 3. Социально-экономические и политические изменения в российском обществе в XVII в.</p>	4	2	12	18
4	<p>Раздел 4. Российская империя в XVIII - XIX вв.</p> <p>Тема 1. Российская империя в XVIII в. Генезис самодержавия.</p> <p>Тема 2. Российская империя в первой половине XIX в.: власть и общество</p> <p>Тема 3. Российская империя во второй половине XIX в.: реформы и контрреформы</p>	6	8	6	20
5	<p>Раздел 5. Россия в начале XX в.: на пути к радикальной трансформации</p> <p>Тема 1. Социально-экономическое развитие России в начале XX в.</p> <p>Тема 2. Политические преобразования в России в начале XX в. (до 1917 г.)</p> <p>Тема 3. Революция 1917 г. Гражданская война и интервенция (1917-1922 гг.)</p>	6	6	6	18
6	<p>Раздел 6. СССР: этапы развития и сущность советского строя. 1922-1991 гг.</p> <p>Тема 1. Советское государство в 1920-1930-е гг.</p> <p>Тема 2. СССР в годы Второй мировой войны (1939-1945 гг.)</p> <p>Тема 3. СССР в годы «холодной войны»</p> <p>Тема 4. Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Распад СССР.</p>	4	10	14	28
7	<p>Раздел 7. Россия в постсоветское время</p> <p>Тема 1. Российская Федерация на современном этапе развития</p>		2	4	6
ИТОГО (в часах)		24	30	54	108

4.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Философия»

Автор-разработчик: Фетисов Н.В., ст. преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии)	Индикаторы достижения
1	2	3
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>		<p>УК-1 Знает: наиболее общие проблемы познания; особенности научного познания; основные философские понятия и категории, закономерности развития человека, природы, общества и мышления. УК-1 Умеет: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1 Имеет навыки и/или опыт деятельности: Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>		<p>УК-5 Знает: сущностные характеристики основных периодов в развитии философской мысли УК-5 Умеет: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции УК-5 Имеет навыки и/или опыт деятельности: уважительного отношения к со-</p>

		циокультурным традициям различных социальных групп, опирающегося на знание философских и этических учений.
--	--	--

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части блока 1 учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	54*		54						
<i>В том числе:</i>									
<i>Лекции</i>	26		26						
<i>Семинарские занятия</i>									
<i>Практические занятия</i>	28		28						
<i>Лабораторные работы</i>									
<i>Промежуточная аттестация (зачёт)</i>			Зач.						
Самостоятельная работа обучающегося	54		54						
<i>В том числе:</i>									
<i>Курсовая работа</i>									
<i>Расчётно-графические работы</i>									
<i>Рефераты</i>									
<i>Письменные самостоятельные работы</i>									
<i>Изучение теоретического материала</i>	38		38						
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>									
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	16		16						
<i>В том числе:</i>	часы	108	108						
	зачетные единицы	3	3						

*из 54 часов – 54 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
Раздел 1. Предназначение и смысл философии, её место и роль в общей системе мировоззрения							
	Тема 1.1 Философия как мировоззрение, предмет, структура, функции	2	2	-	-	2	6
Раздел 2. История философии							
	Тема 2.1 Философия Древнего Востока	2	2	-	-	2	6
	Тема 2.2 Античная философия	2	2	-	-	4	8
	Тема 2.3 Философия средних веков. Философия эпохи Возрождения.	2	2	-	-	4	8
	Тема 2.4 Философия Нового времени. Философия эпохи Просвещения.	2	2	-	-	4	8
	Тема 2.5 Немецкая классическая философия. Марксизм.	2	2	-	-	4	8
	Тема 2.6 Постклассическая западная философия	2	2	-	-	4	8
	Тема 2.7 Отечественная философская мысль	2	2	-	-	6	10
Раздел 3 Теоретические основы философии							
	Тема 3.1 Проблема бытия.	2	2	-	-	4	8
	Тема 3.2 Проблема сознания в философии.	2	2	-	-	4	8
	Тема 3.3 Проблема познания в философии. Научное познание.	2	2	-	-	4	8
	Тема 3.4 Природа как предмет философского осмысления.	-	2	-	-	4	6
	Тема 3.5 Проблема социальной философии. Философия истории.	2	2	-	-	4	8
	Тема 3.6 Философская антропология.	2	2	-	-	4	8
ИТОГО (в часах)		26	28	-	-	54	108

4.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

Авторы-разработчики: Ершова Наталья Генриховна, доцент, доктор педагогических наук, профессор кафедры иностранных языков; Дытко Екатерина Викторовна, старший преподаватель кафедры иностранных языков

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом 33 <i>Сервис, оказание услуг населению (предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания)</i>	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке		<p>Знает:</p> <p>УК-4.1 - на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2 - информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Умеет:</p> <p>УК-4.3 - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4 - демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической</p>

		<p>коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушающая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>Имеет навыки и/или опыт деятельности: УК-4.5 - выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
--	--	---

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части блока 1 учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 и 2 курсе при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: *зачёт* и *экзамен*.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	162*	54	54	54					
<i>В том числе:</i>									
<i>Лекции</i>									
<i>Семинарские занятия</i>									
<i>Практические занятия</i>	162	54	54	54					
<i>Лабораторные работы</i>									
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>		зач	экз	экз					
Самостоятельная работа обучающегося	162	54	54	54					
<i>В том числе:</i>									
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-					
<i>Расчётно-графические работы</i>		-	-	-					
<i>Рефераты</i>		-	-	-					
<i>Письменные самостоятельные работы</i>	48	16	16	16					
<i>Изучение теоретического материала</i>	48	16	16	16					
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>	42	14	14	14					

Подготовка к промежуточной аттестации		24	8	8	8				
Общая трудоемкость	часы	324	108	108	108				
	зачетные единицы	9	3	3	3				

*из 162 часов – 142 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ ОБУЧЕНИЯ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

I курс

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
Раздел I. Вводно-коррективный курс							
1	1.1. Вводно-фонетический курс. Диагностическое тестирование.	-	-	4	-	4	8
	1.2. Вводно-грамматический курс. Порядок слов в предложении. Артикль.	-	-	4	-	4	8
Раздел II. Основной курс							
2	Тема № 1. Бытовая сфера общения						
	1.1. Моя биография. Моя семья. Местоимения. Предлоги. Настоящее время. Многофункциональные глаголы.	-	-	6	-	6	12
	1.2. Увлечения. Предлоги. Безличные предложения. Степени сравнения прилагательных и наречий.	-	-	2	-	2	4
	1.3. Город. Категория множественного числа у существительных.	-	-	2	-	2	4
3	Тема № 2. Учебно-познавательная сфера общения						
	2.1. Выбор профессии. Модальные глаголы и их эквиваленты.	-	-	6	-	6	12

	2.2. Спортивная академия. Неопределенно-личные предложения. Причастия.	-	-	4	-	4	8
	2.3. Система высшего образования в России.	-	-	4	-	4	8
	2.4. Рабочий день студента. Прошедшее время. Числительные. Отрицание. Возвратные глаголы.	-	-	4	-	4	8
4	Тема № 3. Социально-культурная сфера общения						
	3.1. Россия. Будущее время. Словообразование.	-	-	6	-	6	12
	3.2. Страны изучаемого языка. Столицы. Прошедшее время.	-	-	22	-	22	44
	3.3. Традиции и обычаи стран изучаемого языка. Система времен глагола в активном залоге.	-	-	6	-	6	12
	3.4. Достопримечательности стран изучаемого языка. Система времен глагола в активном залоге (исключения, способы перевода).	-	-	12	-	12	24
5	Тема № 4. Путешествие и транспорт						
	4.1. Воздушное путешествие. Лексика. Инфинитив, инфинитивные обороты.	-	-	4	-	4	8
	4.2. Путешествие на поезде, автомобиле. Повелительное наклонение.	-	-	4	-	4	8
	4.3. Бронирование билета. Лексика. Неличные формы глагола.	-	-	6	-	6	12
	4.4. Бронирование гостиницы. Система времен глагола в пассивном залоге.	-	-	4	-	4	8
	4.5. Разговор по телефону с партнером. Разговорные клише. Система времен глагола в пассивном залоге.	-	-	8	-	8	16
ИТОГО (в часах)		-	-	108	-	108	216

II курс

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Тема № 1. Сервис в туризме						
	1.1. Туристические компании. Введение лексики по теме.	-	-	6	-	6	12
	1.2. Типы туризма. Персонал.	-	-	6	-	6	12
2	Тема № 2. Ресторанный сервис						
	2.1. Введение лексики по теме. Меню. Заказ. Разговорные клише.	-	-	8	-	8	16
	2.2. Особенности национальной русской кухни.	-	-	4	-	4	8
	2.3. Кухня Англии / Германии.	-	-	4	-	4	8
3	Тема № 3. Гостиничный сервис						
	3.1. Персонал гостиницы. Основные функции.	-	-	6	-	6	12
	3.2. Виды отелей. Введение в лексику.	-	-	6	-	6	12
4	Тема № 4. Устройство на работу						
	4.1. Собеседование. Условия работы. Опыт работы. Социальные гарантии.	-	-	8	-	8	16
	4.2. Составление резюме. Заявление о приёме на работу.	-	-	6	-	6	12
ИТОГО (в часах)		-	-	54	-	54	108

4.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

Авторы-разработчики: Романов Виталий Валерьевич, кандидат педагогических наук, старший преподаватель, доцент кафедры безопасности жизнедеятельности, теории и методики единоборств; Васильков Игорь Евгеньевич, старший преподаватель кафедры безопасности жизнедеятельности, теории и методики единоборств

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм правил охраны труда и техники безопасности.

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом «33 Сервис, оказание услуг населению (предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания)»	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.		<p><i>УК-8.1. Знает:</i> причины и источники возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера, опасности и угрозы при различных чрезвычайных ситуациях; сигналы оповещения при ЧС; приемы оказания первой помощи пострадавшим; способы применения коллективных и индивидуальных средств защиты; требования пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности на рабочем месте».</p> <p><i>УК-8.2. Умеет:</i> определить признаки возникающей чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального характера, основные опасности и угрозы конкретной чрезвычай-</p>

		<p>ной ситуации и способы защиты от них; выявить и устранить проблемы, связанные с нарушениями требований пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.</p> <p><i>УК-8.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности по осуществлению действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного или социального происхождения на рабочем месте; действий по сигналам оповещения; оказанию первой помощи пострадавшим; использования коллективных и индивидуальных средств защиты; выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.</i></p>
<p>ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм правил охраны труда и техники безопасности.</p>		<p>ОПК-7.1. Знает: требования безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности.</p> <p>ОПК-7.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: выполнения требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности.</p>

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части блока 1 учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Контактная работа преподавателей с обу-</i>	<i>50*</i>	<i>50</i>							

чающимися									
<i>В том числе:</i>									
<i>Лекции</i>	24	24							
<i>Семинарские занятия</i>									
<i>Практические занятия</i>	26	26							
<i>Лабораторные работы</i>									
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>							
Самостоятельная работа обучающегося	58	58							
<i>В том числе:</i>									
<i>Курсовая работа</i>									
<i>Расчётно-графические работы</i>									
<i>Рефераты</i>	2	2							
<i>Письменные самостоятельные работы</i>	2	2							
<i>Изучение теоретического материала</i>	48	48							
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>	4	4							
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	2	2							
<i>В том числе:</i>	часы	108	108						
	зачетные единицы	3	3						

*из 50 часов – 32 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Раздел 1. Основы теории безопасности жизнедеятельности	8		8		18	34
2	Раздел 2. Защита населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций	10		12		22	44
3	Раздел 3. Обеспечение безопасности трудовой деятельности	6		6		18	30
ИТОГО (в часах)		24		26		58	108

4.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика в сфере сервиса»

Автор-разработчик: Манойлов А.А., к.п.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>		<p>УК-2.1 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые к проектной работе; - способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; - действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения. - основные научные категории экономики и их особенности; - экономические законы и закономерности; - сущность, общеэкономическое значение и особенности экономики в сфере сервиса; - приоритетные направления развития экономики в сфере сервиса в Российской Федерации; - законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие экономические отношения в Российской Федерации. <p>УК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ожидаемые результаты решения выделенных задач проекта; - проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - решать конкретные задачи про-

		<p>екта заявленного качества и за установленное время;</p> <ul style="list-style-type: none"> - публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта; - анализировать основные экономические события; - находить и использовать информацию, необходимую для ориентации в основных текущих проблемах экономики в сфере сервиса.
		<p>УК-1.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулирования совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - определения ожидаемых результатов решения выделенных задач; - решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время; - публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта; - владения экономической терминологией.
<p>ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно экономические показатели предприятий сервиса;</p> <p>ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения;</p> <p>ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия</p>	<p>ОПК-5.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели эффективности сервисной деятельности предприятия; - основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности; - экономическое обоснование управленческих решений. <p>ОПК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности; - определять, анализировать и оценивать производственно экономические показатели предприятий сервиса; - принимать экономически обоснованные управленческие решения;

		- обеспечивать экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия.
		ОПК-5.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: - экономического обоснования необходимости и целесообразности принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности; - определения, анализа и оценки производственно экономических показателей предприятий сервиса; - принятия экономически обоснованных управленческих решений; - обеспечения экономической эффективности сервисной деятельности предприятия.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экономика в сфере сервиса» относится к обязательной части блока 1 учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе при обучении на очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет по курсовой работе, экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	72*			72*					
<i>В том числе:</i>									
<i>Лекции</i>	40			40					
<i>Семинарские занятия</i>	32			32					
<i>Практические занятия</i>									
<i>Лабораторные работы</i>									
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>	<i>Курсовая работа зачет, экзамен</i>			<i>Курсовая работа зачет, экзамен</i>					
Самостоятельная работа обучающегося	144			144					
<i>В том числе:</i>									
<i>Курсовая работа</i>	44			44					
<i>Расчётно-графические работы</i>									
<i>Рефераты</i>									
<i>Письменные самостоятельные работы</i>									
<i>Изучение теоретического материала</i>	40			40					
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>	30			30					

Подготовка к промежуточной аттестации	30			30					
Общая трудоемкость	часы	216		216					
	зачетные единицы	6		6					

*из 72 часов – 32 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Предмет и задачи курса экономики в сфере сервиса	4	2	16	22
2	Экономическое пространство сферы сервиса	4	2	16	22
3	Материальное состояние населения, его структура, дифференциация и динамика	2	2	12	16
4	Организационно-экономические основы социального обеспечения и страхования. Источники, принципы и порядок финансирования сферы сервиса	4	4	12	20
5	Социальные льготы. Налогообложение. Благотворительное финансирование сферы сервиса	4	2	12	18
6	Расчетная деятельность в сфере сервиса. Оплата труда специалистов	4	4	16	24
7	Предпринимательство как особый вид профессиональной деятельности. Идеология и история развития предпринимательской деятельности	4	2	10	16
8	Типология и структура предпринимательской деятельности в сфере сервиса. Организационные и государственно-правовые основы и формы предпринимательской деятельности в сфере сервиса	4	2	10	16
9	Условия осуществления предпринимательской деятельности в сфере сервиса	4	4	10	18
10	Субъекты и объекты предпринимательской деятельности в сфере сервиса	2	4	10	16
11	Особенности развития и совершенствования малых предприятий в сфере сервиса. Формы государственной поддержки развития малого предпринимательства и их совершенствование	2	2	10	14
12	Социальная защита предпринимателей и охрана прав потребителей	2	2	10	14
ИТОГО (в часах)		40	32	144	216

4.6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Информационное обеспечение в сервисе и информационная безопасность»

Автор-разработчик: Марденская Елена Олеговна, к.э.н., доцент, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (знания, умения навыки)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	УК-1.1 Знает: – методы анализа задачи, в том числе методы критического анализа задачи; – правила декомпозиции задачи.
		УК-1.1 Умеет: – находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; – анализировать задачу; – осуществлять декомпозицию задачи.
		УК-1.1 Имеет навыки и/или опыт деятельности: – нахождения и критического анализа информации, необходимую для решения поставленной задачи; – анализа задачи; – декомпозиции задачи.
	УК-1.2 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	УК-1.2 Знает: – различные варианты решения задачи; – методы оценки вариантов решения задачи.
		УК-1.2 Умеет: – оценивать возможные варианты решения задачи, выделяя их достоинства и недостатки.
	УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	УК-1.5 Знает: – возможные последствия решения задачи; – методы оценки последствий

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (знания, умения навыки)
		<p>возможных решений задачи.</p> <p>УК-1.5 Умеет: – определять и оценивать последствия возможных решений задачи.</p> <p>УК-1.5 Имеет навыки и/или опыт деятельности: – определения последствий задачи; – оценки последствий возможных решений задачи.</p>
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.	ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса.	<p>ОПК-1.1 Знает: – понятия информации; основных принципов и правил её хранения, обработки и представления; истории развития информации и вычислительной техники; общих принципов построения и работы вычислительных устройств; аппаратного обеспечение персонального компьютера; программного обеспечение персонального компьютера; основ защиты информации в вычислительных устройствах и сетях; – потребность в технологических новациях в сфере сервиса; – технологии процесса сервиса, критериев выбора ресурсов и технических средств для его реализации; – информационное обеспечение сервисной деятельности.</p>
		<p>ОПК-1.1 Умеет: – использовать технологии анализа потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса; – применять современное программное обеспечение в сервисной деятельности.</p>
		<p>ОПК-1.1 Имеет навыки и/или опыт деятельности: – владения основными методами и рациональными приёмами планирования и прогнозирования определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса.</p>
	ОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических но-	<p>ОПК-1.2 Знает: – особенности поиска и внедрения технологических нова-</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (знания, умения навыки)
	ваций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность.	ций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность.
		<p>ОПК-1.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск современных программных продуктов для сервисной деятельности; – осуществлять внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность.
	<p>ОПК-1.2 Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поиска технологических новаций и современных программных продуктов в сфере сервиса; – внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность. 	
	ОПК-1.3 Использует основные программные продукты для сферы сервиса.	<p>ОПК-1.3 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные программные продукты для сферы сервиса; – понятия об информационных процессах и принципах их организации, операционных системах, системах обработки текстов, системах машинной графики, программах создания мультимедийных презентаций, табличных процессорах, базах данных и системах управления базами данных, справочно-правовых системах, вычислительных средах, компьютерных вирусах и приемах борьбы с ними; назначения и возможностях базового и прикладного программного обеспечения в сфере сервиса. <p>ОПК-1.3 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать стандартное программное обеспечение для профессиональной деятельности; – использовать офисные пакеты прикладных программ общего назначения; – использовать специализированные пакеты прикладных программ для организации сервисной деятельности;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (знания, умения навыки)
		– соблюдать основные требования информационной безопасности.
		ОПК-1.3 Имеет навыки и/или опыт деятельности: – владения основными методами поиска информации, основными методами обработки текстовой информации; основными методами обработки числовой информации; основными методами хранения, сортировки, выборки и представления числовой информации; основными методами обработки мультимедийной информации; – уверенного пользования программными продуктами общего и специализированного назначения в сервисной деятельности.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационное обеспечение в сервисе и информационная безопасность» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе (1-й и 2-й семестры) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет, экзамен*.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	108*	54	54						
<i>В том числе:</i>									
<i>Лекции</i>	14	8	6						
<i>Семинарские занятия</i>	-	-	-						
<i>Практические занятия</i>	94	46	48						
<i>Лабораторные работы</i>	-	-	-						
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>	экз.	<i>зач.</i>	экз.						
Самостоятельная работа обучающегося	108	54	54						
<i>В том числе:</i>									
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-						
<i>Расчётно-графические работы</i>	-	-	-						
<i>Рефераты</i>	-	-	-						
<i>Письменные самостоятельные работы</i>	-	-	-						
<i>Изучение теоретического материала</i>	48	24	24						

* из 108 часов – 50 часов в активной и интерактивной формах

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)	40	20	20						
Подготовка к промежуточной аттестации	20	10	10						
Общая трудоемкость	часы	216	108	108					
	зачетные единицы	6	3	3					

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема	Лекции	Чес-кие занятия	Толь-тельная	Всего часов
1	Понятия информации, информатики и информационного обеспечения в сервисе	2	-	4	6
2	Архитектура персонального компьютера	2	-	6	8
3	Операционная система Windows	2	4	4	10
4	Технологии обработки текстовой информации	1	14	14	29
5	Технологии обработки числовой информации	1	14	12	27
6	Технологии обработки графической информации. Презентационная графика.	-	14	14	28
7	Технологии хранения, отбора и сортировки информации	2	20	18	40
8	Технологии поиска справочно-правовой информации	2	12	16	30
9	Средства информационно-коммуникационных технологий	1	8	10	19
10	Информационная безопасность в сервисе	1	8	10	19
ИТОГО (в часах)		14	94	108	216

4.7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Математическая статистика в сфере сервиса»

Автор-разработчик: Алексеева Ирина Викторовна, старший преподаватель кафедры естественно-научных дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		УК-1.1. Знает: <ul style="list-style-type: none"> - основные технологии поиска и сбора информации, необходимую для решения поставленной задачи; - способы статистической обработки данных, представленных в различных измерительных шкалах и анализ полученных результатов; УК-1.2. Умеет: <ul style="list-style-type: none"> - работать с информацией, представленной в различной форме; - синтезировать информацию, представленную в различных источниках; - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; УК-1.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - определения и оценивания последствия возможных решений задачи. - использования методики аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной		ОПК-5.1. Знает: <ul style="list-style-type: none"> - основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности; - способы математико-статистической обработки производственно-экономических показателей

сферы профессиональной деятельности		сервисной деятельности и анализ полученных данных; ОПК-5.2. Умеет: - рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности; - принимать экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: -обеспечения экономической эффективности сервисной деятельности предприятия
-------------------------------------	--	---

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Математическая статистика в сфере Сервиса» относится к обязательной части блока 1 учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Контактная работа преподавателей с обучающимися	54*	54*								
<i>В том числе:</i>										
<i>Лекции</i>	20	20								
<i>Семинарские занятия</i>		-								
<i>Практические занятия</i>	34	34								
<i>Лабораторные работы</i>		-								
<i>Промежуточная аттестация</i>	экз	экз								
Самостоятельная работа обучающегося	54	54								
<i>В том числе:</i>										
<i>Курсовая работа</i>		-								
<i>Расчётно-графические работы</i>		-								
<i>Рефераты</i>		-								
<i>Письменные самостоятельные работы</i>	18	18								
<i>Изучение теоретического материала</i>	18	18								
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>	8	8								
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	10	10								
	часы	108	108							
<i>В том числе:</i>	зачетные единицы	3	3							

*из 54 часов – 20 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Раздел 1. Основы математической статистики				
	Тема 1.1. Предмет математической статистики и ее роль в задачах сервиса. Основы теории измерений: параметры, измеряемые в сфере сервиса, виды шкал и типы данных, правила ранжирования. Понятие генеральной совокупности и выборки. Первичное описание исходных данных. Методы отбора объектов из генеральной совокупности (повторный и бесповторный). Способы получения случайных выборок (способ жеребьевки, механический отбор, типический отбор, серийный отбор). Причины варьирования признаков.	2	2	6	10
	Тема 1.2. Описательные статистики. Распределение данных. Показатели относительной величины структуры (доли). Описательные статистики. Распределение данных. Показатели относительной величины структуры (доли). Сравнение по средним показателям. Сравнение по средним, представленным в различных единицах измерения. Сравнение средних и оценка темпов прироста исследуемых параметров.	2	6	6	14
	Тема 1.3. Статистическая значимость и статистические гипотезы. Принятие и опровержение гипотез. Степени свободы. Точечные и интервальные оценки. Определение необходимого объема выборки для получения оценок заданной точности. Классификация и назначение критериев.	2	1	4	10
	<i>Контрольная работа № 1 на тему: «Основы математической статистики»</i>	-	1	2	
2	Раздел 2. Корреляционный и регрессионный анализы				
	Тема 2.1. Корреляционный анализ. Линейная корреляция. Регрессионный анализ. Ранговая корреляция	4	8	10	22
3	Раздел 3. Методы проверки статистических гипотез				
	Тема 3.1. Сравнение распределений и меры связи для номинативных переменных	2	4	6	12
	Тема 3.2. Оценка достоверности различий	2	6	6	14
	Тема 3.3. Оценка достоверности сдвига.	2	5	4	14

	<i>Контрольная работа № 2 «Корреляция и регрессия. Методы проверки статистических гипотез»</i>	-	1	2	
4	Раздел 4. Дисперсионный и факторный анализы				
	Тема 4.1. Дисперсионный анализ	2	-	4	6
	Тема 4.2. Факторный анализ	2	-	4	6
ИТОГО (в часах)		20	34	54	108

4.8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

Автор-разработчик: Шитова Л.Ш. , старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ**РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом»	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		УК-4.1. Знает: - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2 Умеет: - использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и в профессиональной деятельности УК-4.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: - выбирать на государственном языке Российской Федерации коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - на государственном языке Российской Федерации вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части блока 1 учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов								
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обу-	50*	50*							

чающимися									
<i>В том числе:</i>									
<i>Лекции</i>	10	10							
<i>Семинарские занятия</i>	40	40							
<i>Практические занятия</i>									
<i>Лабораторные работы</i>									
<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>	экзамен	экзамен							
Самостоятельная работа обучающегося	58	58							
<i>В том числе:</i>									
<i>Курсовая работа</i>									
<i>Расчётно-графические работы</i>									
<i>Рефераты</i>									
<i>Письменные самостоятельные работы</i>									
<i>Изучение теоретического материала</i>	18	18							
<i>Подготовка к текущей аттестации (кон- трольные работы, опросы и тестирования)</i>	20	20							
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	20	20							
Общая трудоемкость	часы	108	108						
	зачетные единицы	3	3						

*из 50 часов – 20 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема и разделы	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего часов
	Раздел 1. Культура речи делового общения и ее слагаемые				
	Тема 1.1. Типы речевых культур в деловом общении. Культура речи и принципы речевого поведения менеджера	1	4	2	7
	Тема 1.2 Речевая ситуация и ее составляющие	-	4	6	10
	Раздел 2 Официально-деловой стиль - язык документов				
	Тема 2.1. История формирования делового стиля	1	-	-	1
	Тема 2.2. Основные жанры письменной деловой речи. Основные черты официально-делового стиля	2	4	8	14
	Тема 2.3 Языковые нормы в официально-деловом стиле речи	2	4	8	14
	Раздел 3 Стилиевой статус и основные черты устной деловой речи				
	Тема 3.1 Интонация и смысловая дискретность устной речи. Фонетические нормы устной литературной речи	-	4	-	4
	Тема 3.2 Лексические нормы устной деловой речи. Граммати-	-	4	12	16

	ческие нормы устной деловой речи				
	Раздел 4. Деловая риторика. Коммуникативный аспект делового общения				
	Тема 4.1 Современная деловая риторика и ее законы	1	4	-	5
	Тема 4.2 Деловые переговоры. Классификация деловых переговоров.	1	4	12	17
	Раздел 5. Речевой этикет в сфере управления				
	Тема 5.1 Предмет и функции речевого этикета в сфере управления, его национальный характер	1	4	8	13
	Тема 5.2 Этикет делового письма. Этикет делового телефонного разговора.	1	4	2	7
	ИТОГО (в часах)	10	40	58	108

4.9. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Методы научных исследований в сфере сервиса»

Автор-разработчик: Смирнова Елена Юрьевна кандидат педагогических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов.

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.		УК-1.1. Знает: способы поиска, критического анализа методов научных исследований в сфере сервиса необходимой для решения поставленной задачи.
		УК-1.2. Умеет: анализировать возможные варианты методов научных исследований в сфере сервиса, оценивая их достоинства и недостатки.
		УК-1.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: поиска и анализа методов научных исследований в сфере сервиса для оценивания последствий возможных решений задачи.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.		УК-2.1. Знает: методы научных исследований в сфере сервиса для анализа имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК-2.2. Умеет: выбирать оптимальные методы научных исследований в сфере сервиса, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

		УК-2.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: выбора оптимальных методов научных исследований в сфере сервиса, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов		ОПК-4.1. Знает: сущность и содержание научных исследований рынка по формированию каналов сбыта сервисных продуктов и услуг.
		ОПК-4.2. Умеет: применять основные научные методы исследования рынка для анализа, планирования и контроля деятельности по сбыту сервисных продуктов и услуг.
		ОПК-4.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: определения методов научных исследований рынка, необходимых каналов сбыта сервисных продуктов и услуг исходя из особенностей деятельности организации.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Методы научных исследований в сфере сервиса» относится к обязательной части блока 1 учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	30*				30*				
<i>В том числе:</i>									
<i>Лекции</i>	<i>14</i>				<i>14</i>				
<i>Семинарские занятия</i>	<i>16</i>				<i>16</i>				
<i>Практические занятия</i>									
<i>Лабораторные работы</i>									
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>	<i>зачет</i>				<i>зачет</i>				
Самостоятельная работа обучающегося	114				114				

<i>В том числе:</i>											
<i>Курсовая работа</i>											
<i>Расчётно-графические работы</i>											
<i>Рефераты</i>											
<i>Письменные самостоятельные работы</i>											
<i>Изучение теоретического материала</i>		60				60					
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>		50				50					
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>		34				34					
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	144				144					
	<i>зачетные единицы</i>	4				4					

**из 30 часов – 12 часов в активной и интерактивной формах*

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Тема 1. Генезис науки и проблемы периодизации ее истории	2		14	16
2	Тема 2. Преднаука и наука в собственном смысле слова.		2	14	16
3	Тема 3. Характеристика научного познания.	2	2	14	18
4	Тема 4. Этапы проведения научного исследования.	4	2	14	20
5	Тема 5. Библиографическое описание исследовательской работы.	2	2	14	18
6	Тема 6. Структура и оформление научных произведений.	2	2	14	18
7	Тема 7. Специфические методы исследования сервиса и туризма.	2	2	14	20
8	Тема 8. Методы менеджмента и маркетинга в исследовании сервисного рынка.		4	16	18
ИТОГО (в часах)		14	16	114	144

4.10. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Технология организации самостоятельной работы»

Автор-разработчик: Богданова Светлана Вячеславовна, к.п.н., доцент кафедры теории и методики физической культуры и педагогики

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>		<p>УК-6.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; - основы планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - особенности собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - способов самоорганизации и самообразования; - основ применения коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

		<p>- содержания должностных обязанностей сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса;</p> <p>УК-6.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять планирование перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; -эффективно использовать время и другие ресурсы при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; - применять различные способы самоорганизации и самообразования; - применять современные коммуникации в различных формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -выполнять должностные обязанности в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса; <p>УК-6.3. Имеет навык и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; -оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; -использования предоставляемых возможностей для
--	--	---

		приобретения новых знаний и навыков; - применения различных видов коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - применения различных форм самоорганизации и самообразования; - выполнения должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса.
--	--	--

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технология организации самостоятельной работы» относится к обязательной части блока 1 учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: зачет.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>								
		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>	<i>30*</i>		<i>30</i>							
<i>В том числе:</i>										
<i>Лекции</i>	<i>14</i>		<i>14</i>							
<i>Семинарские занятия</i>	<i>16</i>		<i>16</i>							
<i>Практические занятия</i>	<i>-</i>		<i>-</i>							
<i>Лабораторные работы</i>	<i>-</i>		<i>-</i>							
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>	<i>зачет</i>		<i>зачет</i>							
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	<i>42</i>		<i>42</i>							
<i>В том числе:</i>										
<i>Курсовая работа</i>	<i>-</i>		<i>-</i>							
<i>Расчётно-графические работы</i>	<i>-</i>		<i>-</i>							
<i>Рефераты</i>	<i>-</i>		<i>-</i>							
<i>Письменные самостоятельные работы</i>	<i>-</i>		<i>-</i>							
<i>Изучение теоретического материала</i>	<i>32</i>		<i>32</i>							
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>	<i>4</i>		<i>4</i>							
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	<i>6</i>		<i>6</i>							
<i>В том числе:</i>	<i>часы</i>	<i>72</i>	<i>72</i>							
	<i>зачетные единицы</i>	<i>2</i>	<i>2</i>							

**из 30 часов – 24 в активной и интерактивной формах*

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Введение в дисциплину «Технология организации самостоятельной работы»	2	2			6	10
2	Особенности самообразования и самоорганизации самостоятельной работы студентов	2	2			6	10
3	Роль современной коммуникации в сервисе	2	2			6	10
4	Взаимоотношения специалиста по сервису и туризму и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности	2	2			6	10
5	Аналитическая работа студентов	2	2			6	10
6	Научно-аналитическая деятельность студентов	2	4			6	12
7	Нормативно-правовое регулирование деятельности сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса	2	2			6	10
ИТОГО (в часах)		14	16	-	-	42	72

4.11. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Сервисология»

Автор-разработчик: Смирнова Елена Юрьевна кандидат педагогических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.		УК -1.1. Знает: принципы и методы системного подхода, поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач.
		УК 1.2. Умеет: применять принципы и методы системного подхода, поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; грамотно, логично и аргументировано формировать собственные суждения и оценки.
		УК – 1.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: поиска, анализа и синтеза информации, выбора оптимальных способов решения задач.
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.		ОПК-3.1. Знает: основные способы оценки качества оказания сервисных услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.
		ОПК-3.2. Умеет: осуществлять оказание сервисных услуг в соответствии с заявленным качеством.
		ОПК-3.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:

		внедрения основных положений системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000.
--	--	---

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Сервисология» относится к обязательной части блока 1 учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе на очной форме. Вид промежуточной аттестации: *зачёт и экзамен*.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8				
Контактная работа преподавателей с обучающимися	68*		68*										
<i>В том числе:</i>													
Лекции	34		34										
Семинарские занятия	34		34										
Практические занятия													
Лабораторные работы													
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	курсовая работа (зачет) экзамен		курсовая работа (зачет) экзамен										
Самостоятельная работа обучающегося	76		76										
<i>В том числе:</i>													
Курсовая работа	32		32										
Расчётно-графические работы													
Рефераты													
Письменные самостоятельные работы													
Изучение теоретического материала	20		20										
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)	16		16										
Подготовка к промежуточной аттестации	8		8										
Общая трудоемкость	часы	144	144										
	зачетные единицы	4	4										

*из 76 часов – 32 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов

1	Тема 1. Человеческое познание – система наук о человеке	4	2	4	10
2	Тема 2. Исторический обзор основных концепций человека и его потребностей	2	4	4	10
3	Тема 3. Развитие представлений о человеке в философии	2	2	4	8
4	Тема 4. Представление о человеке как социально-природном существе	4	4	6	14
5	Тема 5. Развитие представлений о потребностях человека в истории философии	2	2	4	8
6	Тема 6. Потребности и потребительское поведение человека	2	2	4	8
7	Тема 7. Структура и классификация потребностей человека	6	4	10	20
8	Тема 8. Потребности и интересы как детерминанты производительной деятельности	2	2	8	12
9	Тема 9. Человеческие потребности и теория ценностей	2	2	10	14
10	Тема 10. Структура обслуживания потребителей и способы удовлетворения потребностей	2	2	8	12
11	Тема 11. Роль теории производства и потребления в системе потребностей человека	2	2	6	10
12	Тема 12. Место и роль сервиса в удовлетворении человеческих потребностей	2	2	4	8
13	Тема 13. Теоретический анализ сервисной деятельности и условия жизнедеятельности людей	2	4	4	10
ИТОГО (в часах)		34	34	76	144

4.12. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Профессиональная этика и этикет»

Автор-разработчик: Кузьмина Наталья Алексеевна, кандидат педагогических наук, старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		<p>УК-5.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы поиска и использования информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и взаимодействия с другими коммуникантами; - нормы этики и этикета делового общения в процессе сервисной деятельности. <p>УК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; - применять правила этики и этикета при взаимодействии с потребителем в процессе сервисной деятельности.

		<p>УК-5.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; - соблюдения нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в процессе сервисной деятельности.
--	--	---

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессиональная этика и этикет» относится к обязательной части блока 1 учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>							
		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>	50*			50*					
<i>В том числе:</i>									
<i>Лекции</i>	24			24					
<i>Семинарские занятия</i>	26			26					
<i>Практические занятия</i>									
<i>Лабораторные работы</i>									
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>	<i>зачет</i>			<i>зачет</i>					
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	58			58					
<i>В том числе:</i>									
<i>Курсовая работа</i>									
<i>Расчётно-графические работы</i>									
<i>Рефераты</i>									
<i>Письменные самостоятельные работы</i>									
<i>Изучение теоретического материала</i>	30			30					
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>	12			12					
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	16			16					
	часы			108					
<i>В том числе:</i>	зачетные единицы			3					

*из 50 часов – 14 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
	Этика как наука	2	2	-	-	4	8
	Сущность и специфика морали	2	2	-	-	4	8
	Этические принципы и нормы в деловых отношениях	2	2	-	-	6	10
	Этикет: понятие, история происхождения. Деловой этикет в деловых отношениях	2	2	-	-	4	8
	Этика и этикет служебных отношений в трудовом коллективе	2	2	-	-	4	8
	Этика и этикет делового общения	2	2	-	-	6	10
	Этикет письменного делового общения и обмена деловой информацией	2	2	-	-	4	8
	Этикет дистантного/дистанционного делового общения	2	2	-	-	4	8
	Требования к имиджу современного делового человека	2	2	-	-	4	8
	Современный этикет деловых отношений в сфере социально-культурного сервиса	2	2	-	-	4	8
	Этикетные требования к оформлению рабочего места в служебных помещениях	2	2	-	-	4	8
	Особенности этикета межнациональных деловых отношений	2	2	-	-	6	10
	Этика и этикет деловых отношений современного российского общества	-	2	-	-	4	6
ИТОГО (в часах)		24	26	-	-	58	108

4.13. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент в сервисе»

Автор-разработчик: Смирнова Елена Юрьевна кандидат педагогических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью.

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		<p>УК -2.1. Знает: принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы; принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
		<p>УК 2.2. Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
		<p>УК – 2.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.		<p>УК-3.1.Знает: особенности социального взаимодействия, сотрудничества, командной работы для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p>
		<p>УК 3.2. Умеет: использовать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует,</p>

<i>Письменные самостоятельные работы</i>									
<i>Изучение теоретического материала</i>		50				50			
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>		38				38			
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>		20				20			
Общая трудоемкость	часы	180				180			
	зачетные единицы	5				5			

**из 72 часов – 32ч в активной и интерактивной формах*

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

№ п/п	Тема	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Тема 1. Теория управления производством	4	4	12	20
2	Тема 2. Менеджмент как вид деятельности и система управления	2	4	12	18
3	Тема 3. Специфика менеджмента в сфере сервиса и туризма. Организация работы по управлению компанией, предприятием.	4	4	12	20
4	Тема 4. Организация и иерархическое построение процессов управления.	4	4	12	20
5	Тема 5. Методы принятия решений в социально-культурном сервисе и туризме. Работа менеджера, качества менеджера.	2	6	12	20
6	Тема 6. Управление конфликтами в сфере сервиса и туризма.	2	4	12	18
7	Тема 7. Инновационная программа менеджера.	2	4	12	18
8	Тема 8. Информационные технологии управления в сфере сервиса и туризма.	4	6	12	22

9	Тема 9. Особенности менеджмента в отдельных видах сервисной деятельности .	6	6	12	24
ИТОГО (в часах)		30	42	108	180

4.14. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Маркетинг в сервисе»

Автор-разработчик: Степанов А.А., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ**РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов		ОПК-4.1. Знает: теории маркетинга сервиса, - целостной интегрированной системы знаний, включающей разработку, реализацию и контроль процесса предоставления социально-культурных услуг в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий используя современные технологии и функции маркетинга.
		ОПК-4.2. Умеет: осуществлять продажи социально-культурных услуг.
		ОПК-4.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: продвижения социально-культурных услуг по основным направлениям, осуществления маркетинговых исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Маркетинг в сервисе» относится к обязательной части блока 1 учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе при обучении на очной форме обучения Вид промежуточной аттестации: экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обу-	72*				72*				

чающимися									
<i>В том числе:</i>									
<i>Лекции</i>	30				30				
<i>Семинарские занятия</i>									
<i>Практические занятия</i>	42				42				
<i>Лабораторные работы</i>									
<i>Промежуточная аттестация</i>					экзамен				
Самостоятельная работа обучающегося	108				108				
<i>В том числе:</i>									
<i>Курсовая работа</i>									
<i>Расчётно-графические работы</i>									
<i>Рефераты</i>									
<i>Письменные самостоятельные работы</i>									
<i>Изучение теоретического материала</i>	50				50				
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>	28				28				
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	30				30				
Общая трудоемкость	часы	180			180				
	зачетные единицы	5			5				

*из 72 часов – 32 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Роль маркетинга в сфере социально-культурного сервиса	4	4	12	20
2	Товар и услуга в маркетинговой деятельности	4	4	12	20
3	Основы маркетинговых исследований в социально-культурном сервисе	4	4	12	20
4	Комплексное исследование рынка услуг сервиса.	4	4	12	20
5	Сегментирование рынка в социально-культурном сервисе	2	4	12	18
6	Формирование товарной политики и рыночной стратегии организаций в сфере социально-культурного сервиса	2	4	12	18
7	Разработка ценовой политики организаций в сфере социально-	4	6	12	22

	культурного сервиса				
8	Сбыт и распространение услуг в сфере социально-культурного сервиса	4	6	12	22
9	Формирование спроса и стимулирование сбыта	2	6	12	20
ИТОГО (в часах)		30	42	108	180

4.15. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Технологический практикум»

Автор-разработчик: Степанов А.А., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ**РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса		ОПК -1.1 Знает: технологии социально-культурного сервиса (средства, формы, методы) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, образования, воспитания, и новаций в сфере сервиса, в том числе на основе специализированного программного обеспечения.
		ОПК -1.2 Умеет: определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса; осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность.
		ОПК -1.3 Имеет навыки и/или опыт деятельности: использования основных программных продуктов для сферы сервиса.
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности		ОПК -3.1 Знает: основные положения осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов. в из-

		бранной сфере профессиональной деятельности
		ОПК - 3.2 Умеет: оценивать качество оказания сервисных услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; осуществлять оказание сервисных услуг в соответствии с заявленным качеством.
		ОПК -3.3 Имеет навыки и/или опыт деятельности: внедрения основных положений системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологический практикум» относится к обязательной части блока 1 учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе при обучении на очной форме обучения Вид промежуточной аттестации: зачет.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	50*			50*					
<i>В том числе:</i>									
<i>Лекции</i>									
<i>Семинарские занятия</i>									
<i>Практические занятия</i>	50			50					
<i>Лабораторные работы</i>									
<i>Промежуточная аттестация</i>	зачет			зачет					
Самостоятельная работа обучающегося	94			94					
<i>В том числе:</i>									
<i>Курсовая работа</i>									
<i>Расчётно-графические работы</i>									
<i>Рефераты</i>	30			30					
<i>Письменные самостоятельные работы</i>	20			20					
<i>Изучение теоретического материала</i>	30			30					
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>	14			14					
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>									
Общая трудоемкость	часы	144		144					
	зачетные единицы	4		4					

*из 50 часов – 50 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Тема 1. Теория и практика социально - культурного менеджмента	4	4	8
2	Тема 2. Технологические основы социально-культурного сервиса (общие технологии СКС)	2	4	6
3	Тема 3. Технологические основы социально культурного сервиса : основные понятия	4	8	12
4	Тема 4. Нормативные основы социально культурного сервиса	4	8	12
5	Тема 5 Методическое обеспечение социально-культурного сервиса	2	8	10
6	Тема 6. Рекреативные технологии	4	4	8
7	Тема 7. Технологии организации семейного досуга	4	8	12
8	Тема 8. Технологии социально-культурного сервиса для людей среднего и пожилого возраста	2	4	6
9	Тема 9. Технологии социально-культурного сервиса для детей, подростков молодежи	2	4	6
10	Тема 10. Этнонаправленные технологии	2	4	6
11	Тема 11. Современные технологии межнациональных культурных программ	2	4	6
12	Тема 12. Педагогические технологии в социально-культурной сфере	2	4	6
13	Тема 13. Специфика и виды проектных технологий	2	4	6
14	Тема 14. Массмедийные технологии в социально-культурном сервисе	2	4	6
15	Тема 15. Технологии информационно - просветительной и рекламной деятельности в социально-культурном сервисе	4	8	12
16	Тема 16 Технологии общения и коммуникации в социально-культурной сфере	4	8	12

17	Тема 17. Анимационные социально-культурные технологии	4	6	10
ИТОГО (в часах)		50	94	144

4.16. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Основы предпринимательской деятельности»

Автор-разработчик: Волченкова Ирина Ивановна, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом/профессиональными стандартами « »	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		УК-1.1. Знает: <ul style="list-style-type: none"> - структуру и закономерности функционирования экономических систем; - особенности системного подхода в научном познании предпринимательской деятельности.; - понятие о системе факторов производства товаров, услуг, её целях, задачах и общих принципах; - особенности системного подхода для решения задач в этике и культуре предпринимательства сферы сервиса; - основные технологии поиска и синтеза информации по социальной политике государства, международного и российского права в сфере предпринимательства; - правила использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и средств связи; - информационно-поисковые системы и базы данных;

		<ul style="list-style-type: none"> - технологию осуществления поиска информации для целей предпринимательства, по системе налогообложения - технологию систематизации полученной информации; - особенности системного подхода для решения задач проектирования и развития предпринимательской структуры. <p>УК-1.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать структуру и закономерности функционирования экономических систем; - применять особенности системного подхода в научном познании предпринимательской деятельности.; - понятие о системе факторов производства товаров, услуг, её целях, задачах и общих принципах; - учитывать особенности системного подхода для решения задач в этике и культуре предпринимательства сферы сервиса - использовать основные технологии поиска и синтеза информации по социальной политике государства, международного и российского права в сфере предпринимательства. - применять правила использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и средств связи; - использовать информационно-поисковые системы и базы данных; - применять технологию осуществления поиска информации для целей предпринимательства, по системе налогообложения - применять технологию систематизации получен-
--	--	---

		<p>ной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать особенности системного подхода для решения задач проектирования и развития предпринимательской структуры. <p>УК-1.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования структуры и закономерностей функционирования экономических систем; - применения особенностей системного подхода в научном познании предпринимательской деятельности.; - учета понятия о системе факторов производства товаров, услуг, её целях, задачах и общих принципах; - учета особенностей системного подхода для решения задач в этике и культуре предпринимательства сферы сервиса - использования основных технологий поиска и синтеза информации по социальной политике государства, международного и российского права в сфере предпринимательства. - применения правил использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и средств связи; - использования информационно-поисковые систем и баз данных; - применения технологии осуществления поиска информации для целей предпринимательства, по системе налогообложения - применения технологии систематизации полученной информации; - учета особенностей системного подхода для решения задач проектирования и развития предпринимательской структуры.
--	--	--

<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>		<p>УК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способы управления коллективом; - технологию реализации своей роли в команде; - методы осуществления социального взаимодействия в рыночной экономике; - способы реализации прав и ответственности предпринимателей и юридических лиц; - методы реализации взаимодействия организационно- правовых форм предпринимательской деятельности в национальной экономике.
		<p>УК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать способы управления коллективом; - владеть технологией реализации своей роли в команде; - применять методы осуществления социального взаимодействия в рыночной экономике; - использовать способы реализации прав и ответственности предпринимателей и юридических лиц; - применять методы реализации взаимодействия организационно- правовых форм предпринимательской деятельности в национальной экономике.
		<p>УК-3.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения способами управления коллективом; - владения технологией реализации своей роли в команде; - применения методов осуществления социального взаимодействия в рыночной экономике; - использования способов реализации прав и ответственности предпринимателей и юридических лиц; - применения методов реа-

		<p>лизации взаимодействия организационно- правовых форм предпринимательской деятельности в национальной экономике.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>		<p>УК-6.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы образования, возможности управления своим временем при руководстве предприятием; - условия саморазвития на основе принципов формирования организационной структуры управления; - способы управления социально- ответственным поведением предпринимателя; - возможности реализации траектории саморазвития на основе моделей партнерства между бизнесом и властью, принципов образования в течение всей жизни <p>УК-6.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы образования, возможности управления своим временем при руководстве предприятием; - учитывать условия саморазвития на основе принципов формирования организационной структуры управления; - использовать способы управления социально- ответственным поведением предпринимателя; - учитывать возможности реализации траектории саморазвития на основе моделей партнерства между бизнесом и властью, принципов образования в течение всей жизни

		<p>УК-6.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учета принципов образования, возможности управления своим временем при руководстве предприятием; - учета условий саморазвития на основе принципов формирования организационной структуры управления; -владения способами управления социально- ответственным поведением предпринимателя; -использования возможностей реализации траектории саморазвития на основе моделей партнерства между бизнесом и властью, принципов образования в течение всей жизни
<p>ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p>		<p>ОПК-2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности <p>ОПК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности <p>ОПК-2.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществления контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к обязательной части Блока 1 Б1.О.Д16 учебного плана образовательной программы. В соответствии с

учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: *зачёт и экзамен*.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	80*	36	44						
<i>В том числе:</i>	-	-	-						
<i>Лекции</i>	42	20	22						
<i>Семинарские занятия</i>	-	-	-						
<i>Практические занятия</i>	38	16	22						
<i>Лабораторные работы</i>	-	-	-						
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>		зачет	экзамен						
Самостоятельная работа обучающегося	100	36	64						
<i>В том числе:</i>									
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-						
<i>Расчётно-графические работы</i>	-	-	-						
<i>Рефераты</i>	10		10						
<i>Письменные самостоятельные работы</i>	-	-	-						
<i>Изучение теоретического материала</i>	38	10	28						
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>	32	16	16						
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	20	10	10						
Общая трудоемкость	часы	180	108						
	зачетные единицы	5	3						

*из 80 часов – 24 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
Раздел 1. Предпринимательская деятельность как основа рыночной экономики					
1	Тема 1.1. Предпринимательская деятельность как основа рыночной экономики. Продуктовые, ресурсные и финансовые потоки в рыночной экономике.	2	2	6	10
2	Тема 1.2. Факторы развития предпринимательской деятельности.	2	2	6	10

Раздел 2. Предпринимательство как форма организации хозяйственной деятельности					
3	Тема 2.1. Предпринимательство как форма организации хозяйственной деятельности в рыночной экономике. Классификация предпринимательской деятельности и характеристика ее организационно-правовых форм.	4	2	6	12
4	Тема 2.2 Формы организации управления предпринимательской деятельностью.	2	2	6	10
Раздел 3. Малое предпринимательство и его особенности					
5	Тема 3.1 Малое предпринимательство и его особенности. Экономическая роль малого предпринимательства.	4	2	6	12
6	Тема 3.2. Организация предпринимательской деятельности. Принципы и этапы организации предпринимательского дела.	2	2	6	10
7	Тема 3.3. Взаимосвязь предпринимательской организации с внешней средой.	2	2	6	10
8	Тема 3.4. Бизнес-планирование.	2	2	6	10
Раздел 4. Организация предпринимательской деятельности					
9	Тема 4.1. Планирование предпринимательской деятельности.	2	2	6	10
10	Тема 4.2. Инфраструктура бизнеса.	4	4	6	14
11	Тема 4.3. Конкуренция в системе бизнеса.	2	2	6	10
12	Тема 4.4. Этика и культура предпринимательства.	2	2	6	10
13	Тема 4.5. Коммерческая деятельность фирмы.	2	4	6	12
14	Тема 4.6. Условия осуществления предпринимательской деятельности в сфере сервиса и туризма.	4	2	4	10
15	Тема 4.7. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности.	2	2	6	10
16	Тема 4.8. Основы бухгалтерского учета.	2	2	6	10
17	Тема 4.9. Социальная ответственность бизнеса.	2	2	6	10
ИТОГО (в часах)		42	38	100	180

4.17. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса»

Автор-разработчик: Смирнова Елена Юрьевна кандидат педагогических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.		УК-1.1. Знает: способы поиска, критического анализа и синтеза информации по организации и планированию деятельности предприятий сервиса, для решения поставленных задач.
		УК-1.2. Умеет: определять возможные варианты организации и планирования деятельности предприятий сервиса, оценивая их достоинства и недостатки.
		УК-1.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: анализа и синтеза информации, применения системного подхода в организации и планировании деятельности предприятий сервиса, для оценивания последствий возможных решений задачи.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать опти-		УК-2.1. Знает: способы организации и планирования деятельности предприятий сервиса, для анализа имеющихся

<p>мальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>		<p>ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.2. Умеет: определять оптимальные способы организации и планирования деятельности предприятий сервиса, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: выбора оптимальных способов организации и планирования деятельности предприятий сервиса, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>		<p>УК-3.1. Знает: особенности социального взаимодействия, сотрудничества, командной работы для достижения поставленной цели, при организации и планировании деятельности предприятий сервиса.</p> <p>УК 3.2. Умеет: использовать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности при организации и планировании деятельности предприятий сервиса.</p> <p>УК – 3.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: организации и планирования деятельности предприятий сервиса для достижения заданного результата.</p>
<p>ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и</p>		<p>ОПК-7.1. Знает: требования безопасного обслуживания, нормативно-правовые акты, регулирующие охрану труда и технику безопасности при организации и планировании деятельности предприятий сервиса.</p>

техники безопасности.		ОПК-7.2. Умеет: обеспечивать требования безопасного обслуживания потребителей на основе разработанных предупредительных мер при организации и планировании деятельности предприятий сервиса.
		ОПК-7.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: организации соблюдения норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий сервиса.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» относится к обязательной части блока 1 учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: *зачёт по курсовой работе и экзамен.*

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Контактная работа преподавателей с обучающимися	72*								72*	
<i>В том числе:</i>										
<i>Лекции</i>	36								36	
<i>Семинарские занятия</i>	36								36	
<i>Практические занятия</i>										
<i>Лабораторные работы</i>										
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>	<i>курсовая работа (зачет экзамен)</i>								<i>курсовая работа (зачет экзамен)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося	72								72	
<i>В том числе</i>										
<i>Курсовая работа</i>	30								30	
<i>Расчётно-графические работы</i>										
<i>Рефераты</i>										
<i>Письменные самостоятельные работы</i>										
<i>Изучение теоретического материала</i>	20								20	
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>	12								12	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	10								10	
Общая трудоемкость	часы								144	
	зачетные единицы	4							4	

*из 72 часов – 30 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Тема 1. Организация деятельности предприятия в системе рыночной экономики	2	2	6	10
2	Тема 2. Организация основного производства и производственной инфраструктуры на предприятиях сервиса	4	4	8	16
3	Тема 3. Организация производства контроль качества услуг и продукции на предприятиях сферы сервиса	4	4	8	16
4	Тема 4. Организация контроля качества услуг	2	2	6	10
5	Тема 5. Организация обслуживания потребителей	4	4	10	18
6	Тема 6. Организация заработной платы на предприятиях сервиса	4	4	6	14
7	Тема 7. Планирование деятельности предприятия сервиса	4	4	6	14
8	Тема 8. Планирование объема производства и реализации услуг	4	4	6	14
9	Тема 9. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия сервиса	4	4	8	16
10	Тема 10. Планирование издержек деятельности предприятия сервиса. Финансовое планирование	4	4	8	16
ИТОГО (в часах)		36	36	72	144

4.18. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Метрология, стандартизация и сертификация»

Автор-разработчик: Волченкова Ирина Ивановна, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом/профессиональными стандартами « »	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности		<p>ОПК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о целях, задачах, принципах, функциях, методах и особенностях организации в сервисе таких видов деятельности как метрология, стандартизация, и подтверждение соответствия; - категории и виды нормативных документов по стандартизации и их содержание, принципы и Государственную систему обеспечения единства измерений, принципы и формы подтверждения соответствия безопасности и качества продукции и услуг в сфере сервиса, - понятие о показателях качества процессов оказания услуг в сфере сервиса - требования к оценке качества объектов сервиса с учетом Законодательной и нормативной базы по метрологии, стандартизации и сертификации - инструменты контроля, анализа и управления качеством процессов оказания услуг в избранной

		<p>сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.2. Умеет: использовать цели, задачи, принципы, функции, методы и особенности организации в сервисе таких видов деятельности как метрология, стандартизация, и подтверждение соответствия; -применять категории и виды нормативных документов по стандартизации и их содержание, принципы и Государственную систему обеспечения единства измерений, принципы и формы подтверждения соответствия безопасности и качества продукции и услуг в сфере сервиса, - использовать понятие о показателях качества процессов оказания услуг в сфере сервиса - описывать требования к оценке качества объектов сервиса с учетом Законодательной и нормативной базы по метрологии, стандартизации и сертификации - применять инструменты контроля, анализа и управления качеством процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: использования целей, задач, принципов, функций, методов и особенностей организации в сервисе таких видов деятельности как метрология, стандартизация, и подтверждение соответствия</p>
--	--	--

		<p>вия;</p> <ul style="list-style-type: none"> -применения категорий и видов нормативных документов по стандартизации и их содержание, принципы и Государственную систему обеспечения единства измерений, принципов и форм подтверждения соответствия безопасности и качества продукции и услуг в сфере сервиса, - использования понятия о показателях качества процессов оказания услуг в сфере сервиса - описания требований к оценке качества объектов сервиса с учетом Законодательной и нормативной базы по метрологии, стандартизации и сертификации -применения инструментов контроля, анализа и управления качеством процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
<p>ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</p>		<p>ОПК-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способы исследования рынка сервисных продуктов с учетом требований Законодательной и нормативной базы по оценке качества объектов сервиса; - требования к организации продаж с учетом основных положений Закона РФ «О защите прав потребителей»; - возможности продвижения сервисных продуктов с использованием актуальной необходимой информацию о нормативных требованиях к качеству сервисных продуктов.

		<p>ОПК-4.2. Умеет: использовать способы исследования рынка сервисных продуктов с учетом требований Законодательной и нормативной базы по оценке качества объектов сервиса; - применять требования к организации продаж с учетом основных положений Закона РФ «О защите прав потребителей»; -использовать возможности продвижения сервисных продуктов с использованием актуальной необходимой информацию о нормативных требованиях к качеству сервисных продуктов.</p>
		<p>ОПК-4.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: использования способов исследования рынка сервисных продуктов с учетом требований Законодательной и нормативной базы по оценке качества объектов сервиса; - применения требований к организации продаж с учетом основных положений Закона РФ «О защите прав потребителей»; - использования возможности продвижения сервисных продуктов с использованием актуальной необходимой информацию о нормативных требованиях к качеству сервисных продуктов.</p>

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Метрология, стандартизация и сертификация» относится к обязательной части блока 1 учебного плана образовательной программы Б1.О.Д18. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе (5 семестр) при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>
---------------------------	--------------------	-----------------

		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	54*					54*			
<i>В том числе:</i>									
<i>Лекции</i>	26					26			
<i>Семинарские занятия</i>	28					28			
<i>Практические занятия</i>									
<i>Лабораторные работы</i>									
<i>Промежуточная аттестация экзамен</i>	Экз.					Экз.			
Самостоятельная работа обучающегося	90					90			
<i>В том числе:</i>									
<i>Курсовая работа</i>									
<i>Расчётно-графические работы</i>									
<i>Рефераты</i>	10					10			
<i>Письменные самостоятельные работы</i>	20					20			
<i>Изучение теоретического материала</i>	20					20			
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>	20					20			
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	20					20			
Общая трудоемкость	часы	144				144			
	зачетные единицы	4				4			

*из 54 часов – 18 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Раздел 1. Тема 1.1 Теоретические основы метрологии, стандартизации и сертификации.	2	2	-		8	12
	Раздел 2. Метрология						
2	Тема 2.1. Сущность и содержание метрологии	2	2	-		6	10
3	Тема 2.2. Физические величины. Основные вопросы измерений и средств измерений	2	-	2		6	10
4	Тема 2.3. Правовые основы обеспечения единства измерений	2	-	2		8	12

	Раздел 3. Стандартизация						
5	Тема 3.1. Основные цели, задачи и объекты стандартизации	2	2	-		6	10
6	Тема 3.2. Правовая база стандартизации	2	-	2		8	12
7	Тема 3.3. Обеспечение качества продукции и услуг	2	-	2		6	10
8	Тема 3.4. Международное сотрудничество в области стандартизации	2	4	-		8	14
	Раздел 4. Сертификация						
9	Тема 4.1. Цели, задачи, объекты, субъекты сертификации	2	-	2		6	10
10	Тема 4.2. Оценка и подтверждение соответствия: способы, отличительные особенности	2	-	2		8	12
11	Тема 4.3. Системы сертификации	2	-	2		8	12
12	Тема 4.4. Международная деятельность в области сертификации	2	2	-		6	10
13	Тема 4.5. Защита прав потребителя	2	2	-		6	10
ИТОГО (в часах)		26	14	14		90	144

4.19. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Инновации в социально-культурном сервисе»

Автор-разработчик: Шитова Л.Ш. , старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере социально-культурного сервиса

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере социально-культурного сервиса		<p>ОПК-1.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы современных инновационных технологий в сфере социально-культурного сервиса. <p>ПК-1.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать современные инновационные технологии в сфере социально-культурного сервиса. <p>ПК-1.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения современных инновационных технологий в сфере социально-культурного сервиса.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Инновации в социально-культурном сервисе» относится к обязательной части блока 1 учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр) при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: зачет - 7 семестр.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов								
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	54							54	
В том числе:									
Лекции	26							26	
Семинарские занятия	28							28	
Практические занятия	54							54	
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация	зачет							зачет	

(зачет)											
Самостоятельная работа обучающегося		162								162	
В том числе:											
Курсовая работа											
Расчётно-графические работы											
Рефераты											
Письменные самостоятельные работы											
Изучение теоретического материала		60								60	
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)		50								50	
Подготовка к промежуточной аттестации		52								52	
Общая трудоемкость	часы	216								216	
	зачетные единицы	6								6	

*из 54 часов – 20 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Тема или раздел		Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Тема 1. Экономическое развитие общества и предпринимательской деятельности	2	2	14	18
2	Тема 2. Сущность и функции инновационной деятельности	2	4	18	24
3	Тема 3. Государственное и нормативно-правовое регулирование инновационного развития	2	2	18	22
4	Тема 4. Стратегии и планирование инновационной деятельности в социально-культурном сервисе	2	4	18	24
5	Тема 5. Инновации и социальная система	2	2	18	22
6	Тема 6. Управление инновационной деятельностью в компании социально-культурного сервиса	4	4	14	22
7	Тема 7. Диффузия инноваций	2	2	14	18
8	Тема 8. Интеллектуальная собственность в инновационных процессах сферы социально-культурного сервиса	2	2	16	20
9	Тема 9. Влияние научно-технических ново-	4	2	16	22

	введений на развитие социально-культурного сервиса				
10	Тема 10. Инновационные процессы в социально-культурном сервисе	4	4	16	24
ИТОГО		26	28	162	216

4.20. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Технологические основы социокультурного сервиса»

Автор-разработчик: Смирнова Елена Юрьевна кандидат педагогических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса		УК -2.1. Знает: основные технологические новации и программные продукты, которые используются для обеспечения сферы сервиса.
		УК 2.2. Умеет: использовать технологические новации и программные продукты, которые используются для обеспечения сферы сервиса.
		УК – 2.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: применения технологий и программных продуктов для решения задач профессиональной деятельности сферы сервиса.
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг, в избранной сфере профессиональной деятельности		ОПК-2.1. Знает: основные положения и принципы обеспечения качества процессов оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.
		ОПК-2.2. Умеет: использовать методы управления качеством в целях обеспечения необходимого уровня функционирования процессов обслуживания.
		ОПК-3.3. Имеет навыки

		и/или опыт деятельности: работы с документационным обеспечением системы управления качеством услуг.
--	--	---

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологические основы социокультурного сервиса» относится к обязательной части блока 1 учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе на очной форме. Вид промежуточной аттестации: *зачет* и *экзамен*.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8		
Контактная работа преподавателей с обучающимися	136*					68*	68*				
<i>В том числе:</i>											
<i>Лекции</i>	68					34	34				
<i>Семинарские занятия</i>	68					34	34				
<i>Практические занятия</i>											
<i>Лабораторные работы</i>											
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>	<i>зачет экзамен</i>					<i>зачет</i>	<i>экзамен</i>				
Самостоятельная работа обучающегося	152					76	76				
<i>В том числе:</i>											
<i>Курсовая работа</i>											
<i>Расчётно-графические работы</i>											
<i>Рефераты</i>											
<i>Письменные самостоятельные работы</i>											
<i>Изучение теоретического материала</i>	60					30	30				
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>	50					25	25				
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	42					21	21				
Общая трудоемкость	часы					144	144				
	зачетные единицы					4	4				

*из 136 часов – 54 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Тема 1. Технология в сфере услуг. Области применения технологий в социально-культурном сервисе и туризме	4	4	9	17
2	Тема 2. Сущность и значение технологий в индустрии развлечений	4	4	9	17
3	Тема 3. Сущность и значение технологий в гостиничном бизнесе	4	4	9	17
4	Тема 4. Сущность и значение технологий в туризме	4	4	9	17
5	Тема 5. Технологии анимации в социально-культурном сервисе	4	4	10	18
6	Тема 6. Этнотехнологии в социально-культурном сервисе	4	4	10	18
7	Тема 7. Технологии организации самодеятельного художественного творчества в учреждениях социально-культурной сферы	4	4	10	18
8	Тема 8. Сущность рекреативных технологий и их использование в процессе социально-культурной деятельности	6	6	10	22
9	Тема 9. Техника и технология рекламы в социально-культурной сфере	4	4	9	17
10	Тема 10. Инновационные технологии в социально-культурном сервисе	4	4	9	17

11	Тема 11. Технологии подготовки и проведения маркетингового исследования в социально-культурной сфере	4	4	9	17
12	Тема 12. Технологии менеджмента в социально-культурной сфере	4	4	9	17
13	Тема 13. Социокультурные технологии формирования культуры семьи, быта, образовательной и профессиональной деятельности, общественных отношений	6	6	11	23
14	Тема 14. Технологии развития туристско-экскурсионных маршрутов на базе историко-культурных объектов	4	4	11	19
15	Тема 15. Технологии организации творческих лабораторий, мастерских, художественно-творческих студий, школ, центров эстетического воспитания и творчества	4	4	9	17
16	Тема 16. Технологии информационно-просветительской деятельности библиотек, музеев	4	4	9	17
ИТОГО (в часах)		68	68	152	288

4. 21. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое регулирование в социально-культурном сервисе»

Автор-разработчик: Шитова Л.Ш., старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально – экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и имеющихся оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений

ОПК-6. Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотносённые с профессиональным стандартом»	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		УК-2.1 Знает: правовые основы решения конкретных задач проекта. УК- 2.2 Умеет: - формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; - определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; - проектировать решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3 Имеет навыки и/или опыт деятельности: - решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время; - публичного представления результатов решения.
ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса		ОПК-6.1 знает: - необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной сфере профессиональной области. ОПК-6.2. Умеет: - осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области; - соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении сервисных услуг; Обеспечивать документооборот в

		соответствии с нормативными требованиями. ОПК-6.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: - обоснованного применения нормативно-правовой документации в области своей профессиональной деятельности; Документооборота в соответствии с нормативными требованиями.
--	--	---

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовое регулирование в социально-культурном сервисе» Б 1.О.Д 21 относится к обязательной части блока 1 учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3,4 курсе (6,7 семестр) при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: экзамен - 6 семестр, экзамен - 7 семестр.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	108*						54	54	
<i>В том числе:</i>									
Лекции	50						24	26	
Семинары	58						28	30	
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	экзамен						экзамен	экзамен	
Самостоятельная работа студента	108						54	54	
<i>В том числе:</i>									
Курсовая работа									
Расчётно-графические работы									
Рефераты									
Письменные самостоятельные работы									
Изучение теоретического материала	40						20	20	
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)	40						20	20	
Подготовка к промежуточной аттестации	28						14	14	
Общая трудоемкость	часы						108	108	
	зачетные единицы	6					3	3	

*из 108 часов – 44 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	3 курс 6 семестр	2	2	8	12

	Тема 1. Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма как учебная дисциплина.				
2	Тема 2. Субъекты правоотношений в сфере социально-культурного сервиса и туризма	12	12	16	40
3	Тема 3. Правовые основы обеспечения социально-культурного сервиса и туризма	4	4	10	18
4	Тема 4. Международно-правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма	4	4	10	18
5	Тема 5. Государственное регулирование в сфере социально-культурного сервиса и туризма	2	8	10	20
6	Тема 6. Лицензирование деятельности в социально-культурном сервисе и туризме	4	4	6	14
7	Тема 7. Налоговое регулирование в сфере социально-культурного сервиса и туризма	6	4	10	20
8	Тема 8. Безопасность социально-культурного сервиса и туризма	4	6	10	20
9	Тема 9. Договорные отношения в сфере социально-культурного сервиса и туризма	2	4	10	16
10	Тема 10. Защита прав и интересов предпринимателей, производителей товаров, работ, услуг в сфере СКС	6	6	10	22
11	Тема 11. Защита прав потребителей в сфере социально-культурного сервиса и туризма	4	4	10	18
ИТОГО (в часах)		50	58	108	216

4.22. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Психология делового общения и психология обслуживания клиентов»

Автор-разработчик: Скляр Наталья Александровна канд. психол. наук, доцент кафедры психологии

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-6. С п о с о б е н у п р а в л я т ь с в о и м в р е м е н е м , в ы -
с т р а и в а т ь и р е а л и з о в ы в а т ь т р а е к т о р и ю с а -
м о р а з в и т и я н а о с н о в е п р и н ц и п о в о б р а з о в а -
н и я в т е ч е н и е в с е й ж и з н и .

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соответствующие с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-6. С п о с о б е н у п р а в л я т ь с в о и м в р е м е н е м , в ы с т р а и в а т ь и р е а л и з о в ы в а т ь т р а е к т о р и ю с а м о р а з в и т и я н а о с н о в е п р и н ц и п о в о б р а з о в а н и я в т е ч е н и е в с е й ж и з н и .</p>		<p>УК-6.1. Знает: свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; основы планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; особенности собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; способы самоорганизации и самообразования; основы применения деловой коммуникации для решения задач межличностного взаимодействия;</p> <p>УК-6.2. Умеет: осуществлять планирование перспективных целей соб-</p>

		<p>ственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; эффективно использовать время и другие ресурсы при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять различные способы самоорганизации и самообразования; применять современные деловые коммуникации в различных формах для решения задач межличностного взаимодействия;</p>
		<p>УК-6.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков; применения различных видов деловой коммуникации для решения задач межличностного взаимодействия; применения различных форм самоорганизации и</p>

		самообразования.
--	--	------------------

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психология делового общения и психология обслуживания клиентов» относится к обязательной части блока 1 учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	50*						50		
<i>В том числе:</i>									
<i>Лекции</i>	24						24		
<i>Семинарские занятия</i>	26						26		
<i>Практические занятия</i>									
<i>Лабораторные работы</i>									
<i>Промежуточная аттестация</i>	зачет						зачет		
Самостоятельная работа обучающегося	58						58		
<i>В том числе:</i>									
<i>Курсовая работа</i>									
<i>Расчётно-графические работы</i>									
<i>Рефераты</i>									
<i>Письменные самостоятельные работы</i>									
<i>Изучение теоретического материала</i>	50						50		
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>	6						6		
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	2						2		
<i>В том числе:</i>	часы	108					108		
	зачетные единицы	3					3		

*из 50 часов – 26 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Деловое общение: структура, функции, виды, формы	4	4	-	-	7	15
2	Факторы внешнего и внутреннего влияния на поведение потребителей	4	2	-	-	8	14
3	Основы эффективной деловой ком-	2	6	-	-	7	15

	муникации						
4	Невербальные коммуникации в деловом общении	2	2	-	-	-	4
5	Деловая беседа как основная форма делового общения	2	2	-	-	8	12
6	Психологические аспекты деловых переговоров	2	2	-	-	8	12
7	Имидж и самопрезентация в деловом общении	4	2	-	-	8	14
8	Общение в деловом конфликте	2	4	-	-	8	14
9	Эффективное предложение клиенту	2	2	-	-	4	8
ИТОГО (в часах)		24	26	-	-	58	108

4.23. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Библиография»

Автор - разработчик: Орлова Виалетта Викторовна, заведующая библиотекой

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом/профессиональными стандартами 33 Сервис, оказание услуг населению (предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		<p>УК-1.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технологии поиска и сбора информации, необходимых для решения поставленных задач; - информационно-поисковые системы и базы данных; - технологию осуществления поиска информации; - технологию анализа и синтеза полученной информации; - виды и формы работы с научной литературой; - требования к оформлению библиографии (списка литературы) <p>УК-1.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с информацией, представленной в различной форме; - синтезировать информацию, представленную в различных источниках; - использовать контент электронной информационно-образовательной

		<p>среды; - анализировать информационные ресурсы</p> <p>УК-1.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: - использования методики аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем (предметизация, аннотирование, реферирование)</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>		<p>УК-4.1. Знает: - основные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках</p> <p>УК-4.2. Умеет: - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках</p> <p>УК-4.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: - использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках</p>

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Библиография» является обязательной частью блока 1 учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр) при обучении на очной форме обучения и на 1 курсе (1 семестр) заочной формы. Вид промежуточной аттестации: *контрольная работа*.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		<i>1</i>
Контактная работа преподавателей с обучающимися	6	6
<i>В том числе:</i>		
Лекции		-
Семинарские занятия		-
Практические занятия	6	6
Лабораторные работы		-
Промежуточная аттестация	к/р	к/р
Самостоятельная работа обучающегося	30	30
<i>В том числе:</i>		
Курсовая работа		-
Расчётно-графические работы		-
Рефераты		-
Письменные самостоятельные работы	2	2
Изучение теоретического материала	2	2
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)	26	26
Подготовка к промежуточной аттестации		
Общая трудоёмкость	часы	36
	зачетные единицы	1

*из 6 часов – 2 в активной и интерактивной формах

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		<i>1</i>
Контактная работа преподавателей с обучающимися	4	4
<i>В том числе:</i>		
Лекции		-
Семинарские занятия		-
Практические занятия	4	4
Лабораторные работы		-
Промежуточная аттестация (контрольная работа)	к/р	к/р
Самостоятельная работа обучающегося	32	32
<i>В том числе:</i>		
Курсовая работа		-
Расчётно-графические работы		-
Рефераты		-
Письменные самостоятельные работы	2	2
Изучение теоретического материала	4	4
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)	26	26

<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>			
Общая трудоемкость	часы	36	36
	зачетные единицы	1	1

**из 4 часов – 2 в активной и интерактивной формах*

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Тема 1. Основы информационных и библиотечно-библиографических знаний	2 к/р 1	12	14
2	Тема 2. Профессиональные электронные базы данных локального и удаленного доступов	2 к/р 2	12	14
3	Тема 3. Библиографическое описание ресурса	2	6	8
ИТОГО (в часах)		6	30	36

Заочная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Тема 1. Основы информационных и библиотечно-библиографических знаний	2 к/р № 1	12	14
2	Тема 2. Профессиональные электронные базы данных локального и удаленного доступов	2 к/р № 2	12	14
3	Тема 3. Библиографическое описание ресурса		8	8
ИТОГО (в часах)		4	32	36

4.24. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Дисциплина по физической культуре и спорту: Физическая культура (гимнастика)»

Автор-разработчик: Белова Юлия Викторовна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и методики гимнастики

АННОТАЦИЯ**РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом (для 43.03.01).	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>		<p>УК-7.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы здорового образа жизни и здоровьесберегающие технологии; - способы реализации здоровьесформирующих возможностей средств и условий использования гимнастики в физкультурно-спортивной деятельности; - историю и современное состояние гимнастики, ее место и значение в физической культуре, науке и образовании; - значение и виды гимнастики, как базового вида спорта; - терминологию гимнастики; - средства гимнастики и возможности их применения в физкультурно- спортивной и социальной деятельности; - методики развития физических качеств средствами гимнастики; - методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых видов спорта; - правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту; - правила применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений. - специфику проведения тренировочных занятий, а также требования к технике безопасности в условиях тренировочных занятий и соревнований по гимнастике; - правила безопасного использования спортивного и специализированного оборудования и инвентаря при выполнении упражнений, участии в соревновательном процессе. <p>УК-7.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности; - использовать в своей деятельности терминологию гимнастики; - показывать наглядно и правильно выполнение упражнений в гимнастике; - использовать средства гимнастики для проведения подготовительной части занятий, фор-

		<p>мирования жизненно-необходимых навыков и развития физических качеств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы, средства и методические приемы при проведении занятий по гимнастике в зависимости от поставленных задач; - применять методы организации учебной деятельности на занятиях по гимнастике с учетом материально-технических возможностей учебного заведения(организации), возрастных особенностей занимающихся; - организовывать (строить, перестраивать, размыкать, размещать, перемещать и т.п.) группу занимающихся в зависимости от поставленных задач для безопасного выполнения любых гимнастических упражнений; -распределять на протяжении занятия средства гимнастики с учетом их влияния на организм занимающихся; - самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; - проводить занятия по общей физической подготовке; - демонстрировать элементы техники выполнения упражнений в самостраховке, страховке; - соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений; - использовать стандартное и дополнительное оборудование, пользоваться спортивным инвентарем на занятиях физической культурой с использованием средств гимнастики; <p>УК-7.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; - самоконтроля и анализа физического состояния, физической подготовленности; - составления и проведения комплексов упражнений с учетом двигательных режимов, функционального состояния и возраста контингента занимающихся; - самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности; - владения техникой общеподготовительных, специально-подготовительных и соревновательных гимнастических элементов, гимнастическим стилем исполнения гимнастических упражнений на уровне выполнения контрольных нормативов; - проведения фрагмента учебно-тренировочного занятия с использованием средств гимнастики; - обеспечения безопасности проведения учебных и дополнительных занятий: профилактики травматизма, исправности оборудования и инвентаря, соблюдения санитарно-гигиенических норм в условиях образовательной и физкультурно- спортивной организации.
--	--	---

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Дисциплина по физической культуре и спорту: Физическая культура (гимнастика)» относится к обязательной части блока 1, учебного плана образовательной программы.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе на очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	36*	36							
<i>В том числе:</i>									
Лекции	6	6							
Семинарские занятия									
Практические занятия	30	30							
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация		зач.							
Самостоятельная работа обучающегося	36	36							
<i>В том числе:</i>									
Составление документов планирования	4	4							
Подготовка к проведению фрагмента занятия	6	6							
Изучение теоретического материала, подготовка к контрольным работам, опросам и тестированию	12	12							
Подготовка к промежуточной аттестации	14	14							
<i>В том числе:</i>	часы	72	72						
	зачетные единицы	2	2						

* из 36 часов – 22 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Тема 1. Гимнастика как базовый вид двигательной подготовки	2	-	-	-	8	10
2	Тема 2. Средства гимнастики и методика их проведения	2	-	12	-	8	22
3	Тема 3. Методика развития физических качеств средствами гимнастики	2	-	8		10	20
4	Тема 4. Упражнения на гимнастических снаря-	-	-	10		4	14

	дах, опорные прыжки, вольные и акробатические упражнения						
5	Тема 5. Меры предупреждения травм на занятиях по гимнастике	-	-		-	4	4
6	Тема 6. Гимнастические залы и оборудование для занятий гимнастикой	-	-		-	2	2
ИТОГО (в часах)		6	-	30	-	36	72

ЧАСТЬ БЛОКА 1, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.25. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Организация персональных продаж в сервисе»

Автор-разработчик: Степанов А.А., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-1. Способен предоставлять услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов

ПК-2. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		<p>УК-2.1 Знает: основы теории и практики продаж в сфере сервиса исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики контактной зоны предприятия сервиса в процессе организации и осуществления персональных продаж; основные психологические особенности потребителя, которые необходимо учитывать в процессе сервисной деятельности и осуществления персональных продаж.</p> <p>УК-2.2 Умеет: формулировать в рамках поставленной цели продаж совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач в рамках персональных продаж; проектировать решение конкретной задачи в процессе про-</p>

		<p>даж, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
<p>ПК-1. Способен предоставлять услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов</p>		<p>УК-2.3 Имеет навыки и/или опыт деятельности: решения конкретных задачи в рамках продажи продукта сервиса заявленного качества и за установленное время.</p> <p>ПК-1.1 Знает: современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг (осуществления персональных продаж), соответствующие требованиям потребителей; методы осуществления персональных продаж с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов; характеристики вида, формы и объема процесса сервиса и персональных продаж с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов.</p> <p>ПК- 1.2 Умеет: анализирует рабочие процессы, конструктивные решения объектов сервиса., в том числе в процессе осуществления персональных продаж; организовать процесс предоставления услуги в рамках согласованных условий в том числе в процессе осуществления персональных продаж.</p> <p>ПК-1.3 Имеет навыки и/или опыт деятельности: предоставления услуг в сервисной деятельности в том числе в процессе осуществления персональных продаж.</p>

Изучение теоретического материала		20					20			
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)		28					28			
Подготовка к промежуточной аттестации		24					24			
Общая трудоемкость	часы	144					144			
	зачетные единицы	4					4			

*из 72 часов – 40 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Тема 1. Основные понятия в области продажи. Эволюция процесса продажи	4	4	4	12
2	Тема 2. Основы технологии персональных продаж	2	2	4	8
3	Тема 3. Установление контакта с покупателем	4	4	8	16
4	Тема 4. Прояснение потребности покупателя	4	4	8	16
5	Тема 5. Коммерческая презентация	2	2	8	12
6	Тема 6. Аргументация. Работа с возражениями клиента	2	2	4	8
7	Тема 7. Заключение сделки. Выход из контакта	2	2	4	8
8	Тема 8. Особенности телефонных продаж	2	2	4	8
9	Тема 9. Работа с клиентом в конфликтной ситуации	2	2	4	8
10	Тема 10. Поиск новых клиентов	2	2	4	8
11	Тема 11. Характеристика должности специалиста по продажам	2	2	4	8
12	Тема 12. Деловая переписка	2	2	4	8
13	Тема 13. Коммерческие переговоры	2	2	4	8
14	Тема 14. Самоорганизация специалиста по продажам	2	2	4	8
15	Тема 15. Управление персоналом отдела продаж	2	2	4	8
ИТОГО (в часах)		36	36	72	144

4.26. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Поведение потребителей в сфере услуг»

Автор-разработчик: Волченкова Ирина Ивановна, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-2. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом «НАЗВАНИЕ»	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя		ПК-2.1. Знает: <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия в области поведения потребителей в сфере услуг; - оценку, типы, шкалы, анализ ценностей потребителей в сфере услуг; - сущность основных теорий потребительского поведения., факторов вовлеченности в процесс принятия решения о покупке; - систему клиентских отношений для управления процессом принятия решения о покупке; - составляющие клиентоориентированных технологий этапы процесса принятия решения о покупке; - внешние и внутренние факторы и их значение в поведении потребителей при покупке услуг предприятий сервиса; - процесс покупки и постпокупочной реакции клиентов и критериев оценки услуги покупателем; - технологии коммуникации с клиентом, работы с обслуживанием клиентов сферы сервиса; - особенностей рынка организационных покупате-

		<p>лей и влияния социальной стратификации на потребительское поведение.</p> <p>ПК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основными терминами и понятиями в области поведения потребителей в сфере услуг; - осуществлять оценку, типы, шкалы, анализ ценностей потребителей в сфере услуг; - использовать накопленные в области основных теорий потребительского поведения. ценности; учитывать факторы вовлеченности в процесс принятия решения о покупке; - формировать систему клиентских отношений для управления процессом принятия решения о покупке; - использовать составляющие клиентоориентированных технологий в этапах процесса принятия решения о покупке; - учитывать особенности внешних и внутренних факторов и их значение в поведении потребителей при покупке услуг предприятий сервиса; - использовать особенности процесса покупки и постпокупочной реакции клиентов и критериев оценки услуги покупателем; - исследовать технологии коммуникации с клиентом, работы с обслуживанием клиентов сферы сервиса; - учитывать влияние особенностей рынка организационных покупателей и влияния социальной стратификации на потребительское поведение.
--	--	--

		<p>ПК-2.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения основными терминами и понятиями в области поведения потребителей в сфере услуг; - осуществления оценки, типов, шкал, анализа ценностей потребителей в сфере услуг; - использования накопленных в области основных теорий потребительского поведения. ценностей; учета факторов вовлеченности в процесс принятия решения о покупке; - формирования системы клиентских отношений для управления процессом принятия решения о покупке; - использования составляющих клиентоориентированных технологий в этапах процесса принятия решения о покупке; - учета особенностей внешних и внутренних факторов и их значение в поведении потребителей при покупке услуг предприятий сервиса; - использования особенностей процесса покупки и постпокупочной реакции клиентов и критериев оценки услуги покупателем; - исследования технологий коммуникации с клиентом, работы с обслуживанием клиентов сферы сервиса; - учета влияния особенностей рынка организационных покупателей и влияния социальной стратификации на потребительское поведение.
--	--	---

Дисциплина «Поведение потребителей в сфере услуг» является частью блока 1, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Контактная работа преподавателей с обучающимися	30*	30								
<i>В том числе:</i>										
Лекции	14	14								
Семинарские занятия	16	16								
Практические занятия										
Лабораторные работы										
Промежуточная аттестация (зачет)		зачет								
Самостоятельная работа обучающегося	42	42								
<i>В том числе</i>										
Курсовая работа										
Расчётно-графические работы										
Рефераты										
Письменные самостоятельные работы										
Изучение теоретического материала	22	22								
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)	10	10								
Подготовка к промежуточной аттестации	10	10								
Общая трудоемкость	часы	72	72							
	зачетные единицы	2	2							

*из 30 часов – 10 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Тема 1. Поведение потребителей: понятия, цели и задачи курса	2	2	6	10
2	Тема 2. Теории потребительского поведения	2	2	6	10
3	Тема 3. Процесс принятия решения о покупке	2	2	8	12

4	Тема 4. Факторы внешнего влияния на поведение потребителей	2	2	6	10
5	Тема 5. Внутренние факторы поведения потребителя	2	2	6	10
6	Тема 6. Покупка и постпокупочные процессы	2	2	4	8
7	Тема 7. Социальные классы и поведение потребителей, организационное покупательское поведение.	2	4	6	12
ИТОГО (в часах)		14	16	42	72

4.27. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Современные технологии музейного дела»

Автор-разработчик: Кузьмина Наталья Алексеевна, кандидат педагогических наук, старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики.

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		<p>УК-5.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы поиска и использования информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и взаимодействия с другими коммуникантами; - типы, структуру, функции музеев, методике формирования и хранения музейных фондов; - методике работы с музейными экспонатами, в т.ч. с помощью информационных ресурсов и технологий; - новейшие информационные и коммуникационные технологии, применяемые в процессе предоставления музейных услуг. <p>УК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависи-

		<p>мости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться и самостоятельно исследовать музееведческую литературу; - применять новейшие информационные и коммуникационные технологии в процессе предоставления музейных услуг. <p>УК-5.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; - учета требований потребителя при разработке процесса предоставления услуг на основе новейших информационных и коммуникационных технологий в сфере сервиса.
<p>ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики</p>		<p>ПК-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и технологию разработки услуг в сфере социально-культурного сервиса с учетом региональной специфики. <p>ПК-4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать региональную специфику и особенности развития сферы социально-культурного сервиса в процессе осуществления профессиональной деятельности. <p>ПК-4.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставления услуг в сфере социально-культурного сервиса с учетом региональной специфики при тесном взаимодействии с потребителями, сервисными организациями и органами власти.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Современные технологии музейного дела» относится к части блока 1, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана образовательной про-

граммы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	54*			54*					
<i>В том числе:</i>									
Лекции	20			20					
Семинарские занятия	34			34					
Практические занятия									
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет			зачет					
Самостоятельная работа обучающегося	54			54					
<i>В том числе:</i>									
Курсовая работа									
Расчётно-графические работы									
Рефераты									
Письменные самостоятельные работы									
Изучение теоретического материала	22			22					
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)	14			14					
Подготовка к промежуточной аттестации	18			18					
<i>В том числе:</i>	часы			108					
	зачетные единицы			3					

*из 54 часов – 10 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
	Раздел 1. Основы музейного дела						
	1.1. Музейное дело как научная дисциплина.	1	2	-	-	2	5
	1.2. Классификация музеев и основные направления их деятельности.	2	2	-	-	4	8
	1.3. История музейного дела в России и в мире.	2	2	-	-	4	8
	1.4. Современное музейное законодательство.	1	2	-	-	4	7

	Раздел 2. Технологии музейного сервиса						
	2.1. Музейное дело как социокультурный сервис.	1	2	-	-	4	7
	2.2. Новые технологии музейного сервиса.	1	2	-	-	4	7
	2.3. Новые коммуникационные технологии музейного дела.	1	2	-	-	4	7
	2.4. Современный музейный менеджмент и маркетинг.	1	2	-	-	4	7
	2.5. Современная музейная экспозиция как интерактивная форма.	2	2	2	-	4	10
	Раздел 3. Современные информационные технологии в музейном деле						
	3.1. Автоматизированные информационные системы в современных музеях.	2	2	-	-	4	8
	3.2. Мультимедийные технологии в музейной деятельности.	2	2	-	-	4	8
	3.3. Музей и Интернет-пространство.	2	4	-	-	4	10
	Раздел 4. Музей как средство сохранения историко-спортивного и олимпийского наследия						
	4.1. Особенности фондовой, экспозиционной и научно-исследовательской работы спортивных музеев.	1	2	2	-	4	9
	4.2. Спортивные музеи России и мира.	1	2	-	-	4	7
	ИТОГО (в часах)	20	30	4	-	54	108

4.28. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Краеведение»

Автор-разработчик: Фетисов Н.В., ст. преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики.

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии)	Индикаторы достижения
1	2	3
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>		<p>УК-5 Знает: информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп Псковского края</p> <p>УК-5 Умеет: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>УК-5 Имеет навыки и/или опыт деятельности: уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития Псковского края.</p>
<p>ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики</p>		<p>ПК-4.1. Знает: региональную специфику и особенности комплексного изучения Псковского края</p> <p>ПК-4.2. Умеет: использовать особенности региональной специфики при разработке услуг в сфере социально-культурного сервиса</p> <p>ПК-4.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: предоставления услуг в сфере</p>

		социально-культурного сервиса с учетом региональной специфики.
--	--	--

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Краеведение» относится к части блока 1, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	54*			54					
<i>В том числе:</i>									
<i>Лекции</i>	20			20					
<i>Семинарские занятия</i>									
<i>Практические занятия</i>	34			34					
<i>Лабораторные работы</i>									
<i>Промежуточная аттестация (зачёт)</i>				Зач.					
Самостоятельная работа обучающегося	54			54					
<i>В том числе:</i>									
<i>Курсовая работа</i>									
<i>Расчётно-графические работы</i>									
<i>Рефераты</i>									
<i>Письменные самостоятельные работы</i>									
<i>Изучение теоретического материала</i>	38			38					
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>									
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	16			16					
<i>В том числе:</i>	часы			108					
	зачетные единицы			3					

из 54 часов – 54 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
	Краеведение как социокультурный феномен	2	2	-	-	2	6

	История становления и развития краеведения в России	2	4	-	-	2	8
	Краеведческое движение Псковского края: история и современность	2	2	-	-	4	8
	Псковские и великолукские краеведы XIX-XX в.	2	2	-	-	4	8
	Виды краеведения и источники краеведческих исследований	-	2	-	-	4	6
	Личность в контексте краеведческой деятельности	2	2	-	-	4	8
	Формы изучения истории края и виды краеведческой деятельности	-	2	-	-	4	6
	Исторические, географические, этнографические и культурные особенности Псковского края	2	2	-	-	4	8
	Памятники материальной культуры как предмет краеведческого исследования	2	2	-	-	4	8
	Памятники письменности как предмет краеведческого исследования	2	2	-	-	4	8
	Памятники археологии как предмет исследования краеведов	2	2	-	-	4	8
	Краеведческий материал в экскурсионно-туристической деятельности	2	2	-	-	2	6
	Памятники воинской славы Псковской области как предмет исследования краеведов	-	4	-	-	4	8
	Псковский краеведческий информационный ресурс Интернета	-	2	-	-	4	6
	Современное состояние краеведческой деятельности в России	-	2	-	-	4	6
	ИТОГО (в часах)	20	34	-	-	54	108

4.29. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Социально-культурная деятельность»

Автор-разработчик: Смирнова Елена Юрьевна кандидат педагогических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК -1 Способен предоставлять услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса.

ПК -4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики.

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом/профессиональными стандартами	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен предоставлять услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса		<p>ПК-1.1 Знает: технологии предоставления услуг в сервисной деятельности.</p> <p>ПК- 1.2 Умеет: анализировать рабочие процессы, конструктивные решения объектов сервиса.</p> <p>ПК-1.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: организации процесса предоставления услуг в рамках согласованных условий.</p>
ПК -4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики		<p>ПК-4.1. Знает: региональную специфику и особенности развития сферы социально-культурного сервиса в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2. Умеет: применять методы и технологии разработки услуг в сфере социально-культурного сервиса с учетом региональной специфики.</p> <p>ПК-4.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: предоставления услуг в сфере социально-культурного сервиса с учетом региональной специфики при тесном взаимодействии с потребителями, сервисными организациями и органами власти.</p>

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Социально-культурная деятельность» относится к части блока 1, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации *экзамен*.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	72*		72						
<i>В том числе:</i>									
<i>Лекции</i>	30		30						
<i>Семинарские занятия</i>	42		42						
<i>Практические занятия</i>									
<i>Лабораторные работы</i>									
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>	<i>ЭКЗ</i>		<i>ЭКЗ</i>						
Самостоятельная работа обучающегося	72		72						
<i>В том числе:</i>									
<i>Курсовая работа</i>									
<i>Расчётно-графические работы</i>									
<i>Рефераты</i>									
<i>Письменные самостоятельные работы</i>									
<i>Изучение теоретического материала</i>	32		32						
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>	18		18						
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	22		22						
<i>В том числе:</i>	часы	144	144						
	зачетные единицы	4	4						

*из 72 часов – 30 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Тема 1. Введение в предмет.	4	6	10	20
2	Тема 2. История становление социально-культурной деятельно-	4	6	10	20

	сти: исторический обзор.				
3	Тема 3. Теоретические основы культуры и социально- культурной деятельности.	4	6	10	20
4	Тема 4. Сеть и типы учреждений культуры. Особенности их деятельности.	6	6	10	22
5	Тема 5. Основные направления социально-культурной деятельности учреждений.	4	6	10	20
6	Тема 6. Социально-культурная деятельность и индустрия досуга.	4	6	10	20
7	Тема 7. Современная социокультурная ситуация в России.	4	6	12	22
ИТОГО (в часах)		30	42	72	144

4.30. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Ресурсная база социокультурного сервиса»

Автор-разработчик: Смирнова Елена Юрьевна кандидат педагогических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-3. Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса.

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3. Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса.		<p>ПК-1.1 Знает основы теории и методики экспертизы ресурсной базы учреждений социокультурной деятельности.</p> <p>ПК- 1.2 Умеет: анализировать ресурсную базу учреждений социокультурной деятельности на основе использования данных диагностики.</p> <p>ПК-1.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: Применения результатов экспертных и диагностических данных ресурсной базы социокультурных учреждений для подбора методов устранения отклонений.</p>

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Ресурсная база социокультурного сервиса» относится к части блока 1, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации *зачет*.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	5	6	7	8	
Контактная работа преподавателей с обучающимися	54*		54*						
<i>В том числе:</i>									
<i>Лекции</i>	26		26						
<i>Семинарские занятия</i>	28		28						
<i>Практические занятия</i>									
<i>Лабораторные работы</i>									
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>	<i>зачет</i>		<i>зачет</i>						
Самостоятельная работа обучающегося	54		54						

В том числе:									
Курсовая работа									
Расчётно-графические работы									
Рефераты									
Письменные самостоятельные работы									
Изучение теоретического материала		25		25					
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)		19		19					
Подготовка к промежуточной аттестации		10		10					
Общая трудоемкость	часы	108		108					
	зачетные единицы	3		3			5		

*54 часов - 22 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема				Всего часов
		Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	
1	Тема 1. Понятие о ресурсной базе социокультурной деятельности	2	2	4	8
2	Тема 2. Классификации ресурсов сферы социокультурной деятельности	4	4	8	16
3	Тема 3. Система учреждений социокультурной сферы	2	2	4	8
4	Тема 4. Нормативно-правовой ресурс социокультурной деятельности	2	2	8	12
5	Тема 5. Кадровый ресурс социокультурной деятельности	2	2	4	8
6	Тема 6. Финансовый ресурс в социокультурной деятельности и основные условия формирования бюджетных средств	2	4	6	12
7	Тема 7. Материально-технический и информационно-методический ресурс социокультурной деятельности	2	2	6	10
8	Тема 8. Морально-этический ресурс социокультурной деятельности	2	2	4	8
9	Тема 9. Характеристика социально-культурной сферы	4	2	4	10
10	Тема 10. Специфика организации социокультурной деятельности	2	2	2	6

11	Тема 11. Проблема оценки эффективности использования ресурсов в сфере социокультурной деятельности	2	4	4	10
ИТОГО		26	28	54	108

4.31. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Сервисная деятельность»

Автор-разработчик: Смирнова Елена Юрьевна кандидат педагогических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-5. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности.

ПК-6. Способен организовать контактную зону для обслуживания потребителей.

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-5. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности		ПК-5.1. Знает: основные понятия, цели и задачи сервисной деятельности предприятия, способы предоставления услуг.
		ПК-5.2. Умеет: анализировать организационные решения для формирования сервисной системы обслуживания.
		ПК-5.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: реализации организационных решений по развитию клиентурных отношений предприятия.
ПК-6. Способен организовать контактную зону для обслуживания потребителей		ПК-6.1. Знает: основные технологии организации контактной зоны обслуживания посетителей.
		ОПК-6.2. Умеет: осуществлять поиск компромиссов и бесконфликтного общения с клиентами.
		ОПК-6.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: организации работы персонала контактной зоны для обслуживания потребителей с учетом требований производственной дисциплины и правил безопасности. личности учащегося

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Сервисная деятельность» относится к части блока 1, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: зачёт по курсовой работе и экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	72*				72*				
<i>В том числе:</i>									
<i>Лекции</i>	30				30				
<i>Семинарские занятия</i>	42				42				
<i>Практические занятия</i>									
<i>Лабораторные работы</i>									
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>	<i>курсовая. работа (зачет экзамен)</i>				<i>курсовая. работа (зачет экзамен)</i>				
Самостоятельная работа обучающегося	72				72				
<i>В том числе</i>									
<i>Курсовая работа</i>	30				30				
<i>Расчётно-графические работы</i>									
<i>Рефераты</i>									
<i>Письменные самостоятельные работы</i>									
<i>Изучение теоретического материала</i>	20				32				
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>	12				12				
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	10				10				
Общая трудоемкость	часы	144			144				
	зачетные единицы	4			4				

*из 72 часов – 30 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Тема 1. Теоретические аспекты сервисной деятельности	2	4	8	14
2	Тема 2. Исторические аспекты сервисной деятельности	4	4	8	16
3	Тема 3. Предприятия и организации сферы сервиса в России	4	4	8	16

4	Тема 4. Требования к субъекту сервисной деятельности	4	4	8	16
5	Тема 5. Потребители как объект сервисной деятельности	4	6	8	18
6	Тема 6. Сервисная деятельность как процесс предоставления услуги	2	4	8	14
7	Тема 7. Правовые аспекты и стандартизация сервисной деятельности	4	4	8	16
8	Тема 8. Контактная зона	4	6	8	18
9	Тема 9. Перспективные направления совершенствования сферы сервиса в современных условиях	2	6	8	16
ИТОГО (в часах)		30	42	72	144

4.32. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Реклама и связи с общественностью»

Автор-разработчик: Шитова Л.Ш., старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально – экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-1. Способен предоставлять услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса

ПК-2. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом»	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>		<p>УК-4.1. Знает: - стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - особенности диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения; - информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных рекламных и коммуникативных задач; УК-4.2 Умеет: - демонстрировать интегративные умения использовать рекламные и PRтехнологии для налаживания сотрудничества: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>

		<p>УК-4.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать на государственном языке Российской Федерации коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных рекламных и коммуникативных задач; - на государственном языке Российской Федерации вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.
<p>ПК-1. Способен предоставлять услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса</p>		<p>ПК-1.1 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие рекламные и информационные технологии как части процесса предоставления услуг в сервисной деятельности; - рекламные и информационные технологии как части процесса предоставления услуги в рамках согласованных условий; <p>ПК- 1.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать рабочие процессы предоставления услуг в сервисной деятельности, конструктивные решения объектов сервиса. <p>ПК-1.3 Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения технологией предоставления услуг в сервисной деятельности; - организации процесса предоставления услуги в рамках согласованных условий
<p>ПК-2. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских</p>		<p>ПК-2.1 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - клиентоориентированные рекламные и информационные

отношений с учетом требований потребителя		технологии как части технологий предоставления услуг в сервисной деятельности. ПК-2.2. Умеет: - применять клиентоориентированные рекламные и PRтехнологии в сервисной деятельности. ПК-2.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: - участия в разработке и совершенствовании системы клиентских отношений
---	--	---

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Реклама и связи с общественностью» относится к части блока 1, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе (7,8 семестр) при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: зачёт/экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	108*							54*	54*
<i>В том числе:</i>									
<i>Лекции</i>	50							24	26
<i>Семинарские занятия</i>	58							30	28
<i>Практические занятия</i>									
<i>Лабораторные работы</i>									
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>	<i>(зачет, экзамен)</i>							за-чет	экза-мен
Самостоятельная работа обучающегося	108							54	54
<i>В том числе:</i>									
<i>Курсовая работа</i>									
<i>Расчётно-графические работы</i>									
<i>Рефераты</i>									
<i>Письменные самостоятельные работы</i>									
<i>Изучение теоретического материала</i>	48							24	24
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>	40							20	20
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	20							10	10
Общая трудоемкость	часы	216						108	108
	зачетные единицы	6						3	3

*из 108 часов – 48 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ ОБУЧЕНИЯ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
Раздел 1. Основы рекламной деятельности в социально-культурном сервисе и туризме							
1	Тема 1.1. Понятие и сущность рекламы.	2	2	-	-	4	8
2	Тема 1.2. Возникновение и развитие рекламы	2	2	-	-	4	8
3	Тема 1.3. Рекламные средства, используемые в социально-культурном сервисе и туризме	2	2	-	-	4	8
Раздел 2. Правовое регулирование рекламы в социально-культурном сервисе и туризме							
4	Тема 2.1. Нормативно-правовая и этическая база рекламы	2	2	-	-	4	8
5	Тема 2.2. Товарные знаки и фирменный стиль предприятий социально-культурного сервиса и туризма.	2	4	-	-	6	12
Раздел 3. Специфика рекламной деятельности в социально-культурном сервисе и туризме							
6	Тема 3.1. Социально-психологические основы рекламной деятельности	2	2	-	-	4	8
7	Тема 3.2. Технологии творчества и разработка рекламной продукции	2	2	-	-	4	8
8	Тема 3.3. Рекламная деятельность в социально-культурном сервисе и туризме	2	2	-	-	4	8
9	Тема 3.4. Теле- и радиореклама	2	2	-	-	4	8
10	Тема 3.5. Интернет реклама	2	2	-	-	4	8
11	Тема 3.6. Печатная и внешняя реклама	2	2	-	-	4	8
12	Тема 3.7. Выставочная деятельность предприятий социально-культурной сферы и туризма	2	2	-	-	4	8
13	Тема 3.8. Особенности меж-	-	4	-	-	4	8

	дународной рекламы						
Итого за 7 семестр		24	30	-	-	54	108
8 семестр Раздел 4. Общая теория и методология PR и коммуникации							
1	Тема 4.1. Методологические проблемы теории связей с общественностью	4	2	-	-	6	12
2	Тема 4.2. Субъекты и объекты PR - деятельности	2	2	-	-	4	8
3	Тема 4.3. Информационные основы PR - деятельности	2	2	-	-	4	8
4	Тема 4.4. Этические и правовые основы связей с общественностью	-	4	-	-	4	8
Раздел 5. Направления и технологии связей с общественностью							
5	Тема 5.1. PR- технологии в различных сферах коммуникативного пространства	4	4	-	-	8	16
6	Тема 5.2. Современные практики PR	4	4	-	-	8	16
7	Тема 5.3. Планирование и проведение PR- кампании и PR-акции	4	4	-	-	8	16
8	Тема 5.4. Результаты PR – деятельности	4	2	-	-	6	12
9	Тема 5.5. Критерии эффективности PR - деятельности	2	4	-	-	6	12
Итого за 8 семестр		26	28	-	-	54	108
ИТОГО (в часах)		50	58	-	-	108	216

4.33. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Основы управления персоналом в сфере сервиса»

Автор-разработчик: Кузьмина Наталья Алексеевна, кандидат педагогических наук, старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-5. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности.

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотносённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
ПК-5. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности		<p>УК-5.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия и методы, организовывать их выполнение; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - роль и место системы управления персоналом в организационном управлении и его связь со стратегическими целями и задачами предприятия сервиса. <p>УК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания; - анализировать состояние, тенденции и перспективы развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия сферы сервиса в человеческих ресурсах; - разрабатывать и предлагать мероприятия по развитию персонала предприятия сервиса.

		УК-5.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: - принимать организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия; - организации мероприятий по развитию персонала предприятия сервиса.
--	--	--

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы управления персоналом в сфере сервиса» относится к части блока 1, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Контактная работа преподавателей с обучающимися	30*								30*	
<i>В том числе:</i>										
<i>Лекции</i>	14								14	
<i>Семинарские занятия</i>	16								16	
<i>Практические занятия</i>										
<i>Лабораторные работы</i>										
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>	зачет								зачет	
Самостоятельная работа обучающегося	114								114	
<i>В том числе:</i>										
<i>Курсовая работа</i>										
<i>Расчётно-графические работы</i>										
<i>Рефераты</i>										
<i>Письменные самостоятельные работы</i>										
<i>Изучение теоретического материала</i>	60								60	
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>	24								24	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	30								30	
<i>В том числе:</i>										
	часы	144							144	
	зачетные единицы	4							4	

*из 30 часов – 10 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
	Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятием сервиса	1	2	-	-	18	21
	Методология управления персоналом организации	1	2	-	-	18	21
	Планирование работы с персоналом на предприятиях сервиса	2	2	-	-	16	20
	Технология найма, отбора и приема персонала на предприятиях сервиса	2	2	-	-	16	20
	Технологии развития персонала предприятия сервиса	4	4	-	-	16	24
	Психологические аспекты управления персоналом на предприятиях сервиса	2	2	-	-	16	20
	Мотивация как основная функция управления на предприятиях сервиса. Безопасность персонала.	2	2	-	-	14	18
	ИТОГО (в часах)	14	16	-	-	114	144

4.34. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Государственная политика и управление в сфере сервиса»

Автор-разработчик: Волченкова Ирина Ивановна, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-5. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции, соотнесённые с профессиональным стандартом (при наличии)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-5. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности		<p>ПК-5.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику государственной политики и управления как науки и вида деятельности для принятия решения; - основные концепции и ключевые направления государственной политики и управления на разных уровнях; - особенности формирования и реализации государственной политики в сфере сервиса; - специфику и особенности формирования цели и задач подразделений сервисной деятельности предприятия в соответствии с направлением государственной политики и управления; - инструменты и механизмы государственной политики и управления сервисной деятельностью; - технологию разработки и принятия организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания; - методы государственного управления, регулирующие организацию сервисных услуг; - основные технологии

		<p>поиска и сбора информации, источники информационных органов государственного управления для технологии разработки и принятия управленческих решений. контроль их исполнения.</p> <p>ПК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специфику государственной политики и управления как науки и вида деятельности для принятия решения; - распознавать основные концепции и ключевые направления государственной политики и управления на разных уровнях; - определять особенности формирования и реализации государственной политики с сфере сервиса; - формировать цель и задачи подразделений сервисной деятельности предприятия в соответствии с направлением государственной политики и управления; - оценить ситуацию и применять инструменты и механизмы государственной политики и управления сервисной деятельностью; - владеть технологией разработки и принятия организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания; - применять методы государственного управления, регулирующие организацию сервисных услуг; - использовать основные технологии поиска и сбора информации, источники информационных органов государственного управления для техноло-
--	--	--

		<p>гии разработки и принятия управленческих решений, контроля их исполнения.</p> <p>ПК-5.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования специфики государственной политики и управления как науки и вида деятельности для принятия решения; - распознавания основных концепций и ключевых направлений государственной политики и управления на разных уровнях; - определения особенностей формирования и реализации государственной политики с сфере сервиса; - формирования цели и задач подразделений сервисной деятельности предприятия в соответствии с направлением государственной политики и управления; - оценки ситуации и применения инструментов и механизмов государственной политики и управления сервисной деятельностью; - владения технологией разработки и принятия организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания; - применения методов государственного управления, регулирующих организацию сервисных услуг; - использования основных технологий поиска и сбора информации, источников информационных органов государственного управления для технологии разработки и приня-
--	--	---

		тия управленческих решений, контроля их исполнения.
--	--	---

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Государственная политика и управление в сфере сервиса» относится к части блока 1, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр) при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Контактная работа преподавателей с обучающимися	30*								30	
<i>В том числе:</i>										
<i>Лекции</i>	14								14	
<i>Семинарские занятия</i>	16								16	
<i>Практические занятия</i>	-								-	
<i>Лабораторные работы</i>	-								-	
<i>Промежуточная аттестация зачет</i>	Зач.								Зач.	
Самостоятельная работа обучающегося	114								114	
<i>В том числе:</i>										
<i>Курсовая работа</i>	-								-	
<i>Расчётно-графические работы</i>	-								-	
<i>Рефераты</i>	14								14	
<i>Письменные самостоятельные работы</i>	-								-	
<i>Изучение теоретического материала</i>	40								40	
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>	30								30	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	30								30	
Общая трудоемкость	часы	144							144	
	зачетные единицы	4							4	

*из 30 часов – 10 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Сущность и содержание государственной политики и госу-	2	2	-	-	18	22

	дарственного управления: в сфере сервиса						
2	Методы государственного управления в сфере сервиса на основе властной, материальной и моральной мотивации	2	2	-	-	20	24
3	Органы государственного и муниципального управления	2	2	-	-	18	22
4	Информационное обеспечение процесса государственного управления в сфере сервиса	2	4 (2ч к.р.)	-	-	18	24
5	Организация государственного управления в сфере сервиса в Российской Федерации	4	2	-	-	20	26
6	Особенности осуществления и инновации некоторых государственных функций (полномочий) в сфере сервиса	2	4 (2ч к.р.)	-	-	20	26
ИТОГО (в часах)		14	16	-	-	114	144

4.35. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Документационное обеспечение управления социально-культурным сервисом»

Автор-разработчик:

Шитова Л.Ш. , старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики		ПК-4.1 Знает: -региональную специфику и особенности документационного обеспечения управления социально-культурным сервисом. ПК-4. 2. Умеет: -использовать региональную специфику и особенности развития сферы социально-культурного сервиса в процессе осуществления документационного обеспечения управления социально-культурным сервисом ПК-4.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: - документационного обеспечения управления социально-культурным сервисом с учетом региональной специфики при тесном взаимодействии с потребителями, сервисными организациями и органами власти.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Документационное обеспечение управления социально-культурным сервисом» относится к части блока 1, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе (6 семестр) при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов								
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	68*						68		

<i>В том числе:</i>									
<i>Лекции</i>		34					34		
<i>Семинарские занятия</i>		34					34		
<i>Практические занятия</i>									
<i>Лабораторные работы</i>									
<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>		экзамен					экзамен		
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>		76					76		
<i>В том числе:</i>									
<i>Курсовая работа</i>									
<i>Расчётно-графические работы</i>									
<i>Рефераты</i>									
<i>Письменные самостоятельные работы</i>									
<i>Изучение теоретического материала</i>		30					30		
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>		20					20		
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>		26					26		
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	144					144		
	<i>зачетные единицы</i>	4					4		

*из 68 часов – 28 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Тема		Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления	4	4	12	20
2	Роль и место информационно-документационного обеспечения в работе аппарата управления	4	4	12	20
3	Правила оформления документов	4	4	12	20
4	Составление и оформление организационных документов	4	4	12	20
5	Составление и оформление распорядительных документов	4	4	12	20

6	Составление и оформление информационно-справочных документов	4	4	4	12
7	Составление и оформление кадровых документов	4	4	4	12
8	Технология работы с документами на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма	4	4	4	12
9	Документационный менеджмент на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма	2	2	4	8
ИТОГО (в часах)		34	34	76	144

4.36. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Технологии и организация обслуживания на предприятиях сервиса» Модуля 1. Технологический

Автор-разработчик: Степанов А.А., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПК-1. Способен предоставлять услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса

ПК-3 Способен к разработке технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса

ПК-6. Способен организовать контактную зону для обслуживания потребителей

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен предоставлять услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса		ПК-1.1 Знает: - технологии организации обслуживания на предприятиях сервиса; - процесс предоставления услуги в рамках согласованных условий в том числе на основе технологий организации обслуживания на предприятиях сервиса ПК- 1.2 Умеет: - анализировать рабочие процессы предоставления услуг в сервисной деятельности, конструктивные решения объектов сервиса в том числе на основе технологий организации обслуживания на предприятиях сервиса. ПК-1.3 Имеет навыки и/или опыт деятельности: - владения технологией организации обслуживания на предприятиях сервиса; - организации процесса предоставления услуг в рамках согласованных условий в том числе на основе технологий организации обслуживания на предприятиях сервиса
ПК-3 Способен к разработке технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса		ПК-3.1 Знает: - процессы и закономерности функционирования и управления процесса организации обслуживания на предприятиях сервиса; - требования производственной дисциплины, правила по охране

Промежуточная аттестация						зачет	экзамен		
Самостоятельная работа обучающегося		108				54	54		
В том числе:									
Курсовая работа									
Расчётно-графические работы									
Рефераты									
Письменные самостоятельные работы									
Изучение теоретического материала		50				26	24		
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)		28				24	24		
Подготовка к промежуточной аттестации		30				12	18		
Общая трудоемкость	часы	216				108	108		
	зачетные единицы	6				3	3		

*из 108 часов – 50 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
	Раздел 1: Основы организации обслуживания на предприятиях сервиса	24	30	54	108
1.1	Теоретические аспекты сферы услуг	6	6	10	22
1.2	Услуга как сочетание процесса производства и обслуживания потребителя	6	6	10	22
1.3	Значение процесса обслуживания в удовлетворении потребностей индивида в услугах	4	6	10	20
1.4	Нормативно-правовое регулирование услуг в РФ	8	12	24	44
	Раздел 2: Технологии обслуживания на предприятиях сервиса	26	28	54	108
2.1	Формы обслуживания потребителей на предприятиях сферы сервиса	12	10	14	36
2.2	Организация обслуживания на основе маркетинговых исследований	4	6	14	24
2.3	Пути повышения качества услуг и увеличения объема продаж	4	6	14	24

2.4	Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания	6	6	12	24
ИТОГО (в часах)		50	58	108	216

4.37. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Техника и технология в сервисной деятельности» Модуля 1. Технологический

Автор-разработчик: Смирнова Елена Юрьевна кандидат педагогических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-1. Способен предоставлять услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса.

ПК-3. Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса.

ПК-6. Способен организовать контактную зону для обслуживания потребителей.

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен предоставлять услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса.		ПК-1.1. Знает: технологии предоставления услуг в сервисной деятельности.
		ПК-1.2. Умеет: анализировать рабочие процессы предоставления услуг в сервисной деятельности, конструктивные решения объектов сервиса.
		ПК-1.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: - владения технологией предоставления услуг в сервисной деятельности; - организации процесса предоставления услуги в рамках согласованных условий
ПК-3. Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса.		ПК-3.1. Знает: основные методики экспертизы и диагностики объектов сервиса.
		ПК-3.2. Умеет: использовать методы диагностики для конкретных объектов сервиса.
		ПК-3.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: подбора методов устранения выявленных неисправностей объектов сервиса.
ПК-6. Способен организовать контактную зону		ПК-6.1. Знает: - работу персонала контактной зо-

для обслуживания потребителей.		ны для обслуживания потребителей с учетом требований производственной дисциплины и правил безопасности.
		ПК-6.2. Умеет: - организовать работу персонала контактной зоны для обслуживания потребителей с учетом требований производственной дисциплины и правил безопасности.
		ПК-6.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: - владения технологиями делового общения. - осуществления поиска компромиссов и бесконфликтного общения с клиентами.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Техника и технология в сервисной деятельности» модуля 1. «Технологический» относится к части блока 1, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 и 4 курсах (6,7 семестры) при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: зачет 6 семестр, экзамен 7 семестр.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов								
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	108*						54	54	
В том числе:									
Лекции	54						28	26	
Семинарские занятия	54						26	28	
Практические занятия									
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет/ экзамен)	зачет/ экзамен						зачет	экзамен	
Самостоятельная работа обучающегося	108						54	54	
В том числе:									
Курсовая работа									
Расчётно-графические работы									
Рефераты									
Письменные самостоятельные работы									
Изучение теоретического материала	40						20	20	
Подготовка к текущей аттестации (кон-	40						20	20	

трольные работы, опросы и тестирования)									
Подготовка к промежуточной аттестации		28					14	14	
Общая трудоемкость	часы	216					108	108	
	зачетные единицы	6					3	3	

**из 108 часов – 44 в активной и интерактивной формах*

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Тема 1. Техника и технологии и как высшее достижение человечества	4	4	10	18
2	Тема 2. Техники и технологии на предприятиях сервиса	4	4	10	18
3	Тема 3. Информационные технологии на предприятиях сервиса	4	4	10	18
4	Тема 4. Техника и технология в ресторанном бизнесе	4	4	10	18
5	Тема 5. Техника и технология в гостиничном бизнесе	6	4	10	20
6	Тема 6. Понятие техники и технологии в туристической индустрии	6	6	10	22
7	Тема 7. Технология разработки сервисного продукта	4	4	8	16
8	Тема 8. Технология предоставления транспортных услуг	4	6	10	20
9	Тема 9. Техника и технология социально-культурного сервиса	6	6	10	22
10	Тема 10. Нормативно-правовая база технологического процесса сервисной деятельности	6	6	10	22
11	Тема 11. Сервисное обслуживание совещаний, конференций, выставок и презентаций	6	6	10	22
ИТОГО (в часах)		54	54	108	216

4.38. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Современные ресурсосберегающие технологии в сфере сервиса» Модуля 1. Технологический

Автор-разработчик: Смирнова Елена Юрьевна кандидат педагогических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-1. Способен предоставлять услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса.

ПК-3. Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса.

ПК-6. Способен организовать контактную зону для обслуживания потребителей.

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен предоставлять услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса.		ПК-1.1. Знает: основные ресурсосберегающие технологии используемые для предоставления услуг в сервисной деятельности.
		ПК-1.2. Умеет: анализировать рабочие процессы предоставления услуг в сервисной деятельности учитывая ресурсосберегающие технологии и принимать конструктивные решения.
		ПК-1.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: - владения ресурсосберегающими технологиями предоставления услуг в сервисной деятельности; - организации процесса предоставления услуги в рамках согласованных условий.
ПК-3. Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса.		ПК-3.1. Знает: основные методики экспертизы и диагностики ресурсосберегающих технологий объектов сервиса.
		ПК-3.2. Умеет: использовать технологии и методы диагностики ресурсосберегающих технологий для конкретных объектов сервиса.

		ПК-3.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: подбора технологий и методов устранения выявленных неисправностей ресурсосберегательных технологий объектов сервиса.
ПК-6. Способен организовать контактную зону для обслуживания потребителей.		ПК-6.1. Знает: работу персонала контактной зоны для обслуживания потребителей с учетом восприятия клиентами ресурсосберегающих технологий и требований производственной дисциплины и правил безопасности.
		ПК-6.2. Умеет: организовать работу персонала контактной зоны для обслуживания потребителей с учетом восприятия клиентами ресурсосберегающих технологий и требований производственной дисциплины и правил безопасности.
		ПК-6.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: владения технологиями делового общения с учетом восприятия клиентами ресурсосберегающих технологий и осуществления поиска компромиссов и бесконфликтного общения.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Современные ресурсосберегательные технологии в сфере сервиса» модуля 1. «Технологический» относится к части блока 1, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (3,4 семестры) при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Контактная работа преподавателей с обучающимися	108*			54	54					
<i>В том числе:</i>										
<i>Лекции</i>	<i>54</i>			<i>28</i>	<i>26</i>					

Семинарские занятия	54		26	28				
Практические занятия								
Лабораторные работы								
Промежуточная аттестация (зачет/ экзамен)	экзамен			экзамен				
Самостоятельная работа обучающегося	108		54	54				
В том числе:								
Курсовая работа								
Расчётно-графические работы								
Рефераты								
Письменные самостоятельные работы								
Изучение теоретического материала	40		20	20				
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)	40		20	20				
Подготовка к промежуточной аттестации	28		14	14				
Общая трудоемкость	часы	216	108	108				
	зачетные единицы	6	3	3				

*из 108 часов – 44 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Тема 1. Понятие и сущность ресурсосберегающих технологий	4	4	10	18
2	Тема 2. Анализ процесса ресурсосбережения и применяемых технологий с позиции ресурсосбережения	4	4	10	18
3	Тема 3. Экономическая эффективность инвестиционных проектов	4	4	10	18
4	Тема 4. Понятие и сущность инновационных ресурсосберегающих технологий в туризме	4	4	10	18
5	Тема 5. Технологии внедрения инновационных ресурсосберегающих	6	4	10	20

	технологий в сфере сервиса				
6	Тема 6. Восприятие клиентами ресурсосберегающих технологий: работа с жалобами, конфликтами, заявлениями, рекламациями	6	6	10	22
7	Тема 7. Ресурсосберегающие технологии в повышении эффективности гостиничного предприятия	4	4	8	16
8	Тема 8. Ресурсо-и энергосберегающее технологическое оборудование предприятий питания	4	6	10	20
9	Тема 9. Технологии сбережения ресурсов	6	6	10	22
10	Тема 10. Экономика ресурсосберегающих технологий	6	6	10	22
11	Тема 11. Эффективные энергосберегающие технологии в сфере сервиса	6	6	10	22
ИТОГО (в часах)		54	54	108	216

4.39. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Логистика в сфере сервиса» Модуля 1. Технологический

Автор-разработчик: Шитова Л.Ш. , старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-1. Способен предоставлять услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса

ПК-3. Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса

ПК-6. Способен организовать контактную зону для обслуживания потребителей

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен предоставлять услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса		ПК-1.1 Знает: -общие технологии предоставления логистических услуг в сервисной деятельности; - процесс предоставления логистической услуги в рамках согласованных условий. ПК- 1.2 Умеет: - анализировать рабочие процессы-предоставления логистических услуг в сервисной деятельности, конструктивные решения объектов сервиса. ПК-1.3 Имеет навыки и/или опыт деятельности: - владения технологией предоставления логистических услуг в сервисной деятельности; - организации процесса предоставления логистической услуги в рамках согласованных условий
ПК-3. Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса		ПК-3.1 Знает: - методы устранения выявленных неисправностей объектов логистического управления на предприятии. ПК- 3.2 Умеет: - использовать методы диагностики для конкретных объектов логистического управления на предприятии. ПК-3.3 Имеет навыки и/или опыт деятельности:

		- владения методиками экспертизы объектов логистического управления на предприятии.
ПК-6. Способен организовать контактную зону для обслуживания потребителей		<p>ПК-6.1 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работу персонала контактной зоны для обслуживания потребителей с учетом требований производственной дисциплины и правил безопасности; <p>ПК-6.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу персонала контактной зоны для обслуживания потребителей с учетом требований производственной дисциплины и правил безопасности; <p>ПК-6.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения технологиями делового общения. - осуществления поиска компромиссов и бесконфликтного общения с клиентами.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Логистика в сфере сервиса» модуля 1. «Технологический» относится к части блока 1, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе (6 семестр) при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: экзамен - 6 семестр.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов										
		1	2	3	4	5	6	7	8		
Контактная работа преподавателей с обучающимися	108*					54	54				
<i>В том числе:</i>											
Лекции	54					26	28				
Семинарские занятия	54					28	26				
Практические занятия											
Лабораторные работы											
Промежуточная аттестация (экзамен)	экзамен						экзамен				
Самостоятельная работа обучающегося	108					54	54				
<i>В том числе:</i>											
Курсовая работа											
Расчётно-графические работы											
Рефераты											
Письменные самостоятельные работы											
Изучение теоретического материала	40					20	20				
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирова-	40					20	20				

ния)									
Подготовка к промежуточной аттестации		28				14	14		
Общая трудоемкость	часы	216				108	108		
	зачетные единицы	6				3	3		

*из 108 часов – 52 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ ОБУЧЕНИЯ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Тема или раздел		Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
Третий курс 5 семестр					
Раздел 1. Теоретические и методологические основы логистики					
	Тема 1.1. Задачи, тенденции и этапы развития логистики.	4	4	8	16
	Тема 1.2. Основные функции и операции логистического управления.	4	4	8	16
	Тема 1.3 Концепция и принципы логистического управления экономической деятельностью.	4	4	8	16
	Тема 1.4 Методология логистики, логистические системы и их элементы.	4	4	8	16
	Тема 1.5 Объекты логистического управления на предприятии.	4	6	10	20
	Тема 1.6 Информационное обеспечение логистического управления.	6	6	12	24
	ИТОГО (в часах) Третий курс 5 семестр	26	28	54	108
Третий курс 6 семестр					
Раздел 2. Логистическая система управления ресурсами на предприятии.					
	Тема 2.1 Закупочная логистика.	4	4	8	16
	Тема 2.2 Производственная логистика.	4	4	8	16
	Тема 2.3 Распределительная логистика.	4	4	8	16
	Тема 2.4 Транспортная логистика.	4	4	8	16
	Тема 2.5 Логистика складирования.	4	4	8	16
	Тема 2.6 Логистика сервисного обслуживания.	4	2	4	10
	Тема 2.7 Организация логистического управления.	2	2	2	6
	Тема 2.8 Основные зарубежные логистические концепции и системы.	2	2	8	12
	ИТОГО(в часах) Третий курс 6 семестр	28	26	54	108
	ИТОГО (в часах)	54	54	108	216

4.40. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Интернет-маркетинг и Интернет-технологии в сфере сервиса» Модуля 1. Технологический

Автор-разработчик: Степанов А.А., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПК-1. Способен предоставлять услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса

ПК-3 Способен к разработке технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса

ПК-6. Способен организовать контактную зону для обслуживания потребителей

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен предоставлять услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса		ПК-1.1 Знает: - технологии интернет маркетинга в процессе предоставления в сервисной деятельности; - процесс предоставления услуги в рамках согласованных условий в том числе на основе технологий интернет маркетинга ПК- 1.2 Умеет: - анализировать рабочие процессы предоставления услуг в сервисной деятельности, конструктивные решения объектов сервиса в том числе на основе технологий интернет маркетинга. ПК-1.3 Имеет навыки и/или опыт деятельности: - владения технологией интернет маркетинга в сервисной деятельности; - организации процесса предоставления в рамках согласованных условий в том числе на основе технологий интернет маркетинга
ПК-3 Способен к разработке технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса		ПК-3.1 Знает: - процессы и закономерности функционирования и управления интернет технологиями в сфере сервиса; - требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности в сфере предоставления информационных и интернет услуг.

		<p>ПК- 3.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать процессы, разрабатывать и применять решения в сфере функционирования и управления интернет технологиями в сфере сервиса. <p>ПК-3.3 Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения методами управления интернет технологиями в сфере сервиса.
ПК-6. Способен организовать контактную зону для обслуживания потребителей		<p>ПК-6.1 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и технологии работы персонала контактной зоны для обслуживания потребителей с применением интернет технологий и инструментов маркетинга, в том числе с учетом требований производственной дисциплины и правил безопасности в сети интернет; <p>ПК-6.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу персонала контактной зоны для обслуживания потребителей с применением интернет технологий и инструментов маркетинга, в том числе с учетом требований производственной дисциплины и правил безопасности в сети интернет; <p>ПК-6.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <p>делового общения в сети интернет в том числе в процессе применения интернет технологий и инструментов маркетинга, поиска компромиссов и бесконфликтного общения с клиентами в сети интернет, в том числе в процессе применения интернет технологий и инструментов маркетинга.</p>

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Интернет-маркетинг и Интернет-технологии в сфере сервиса» модуля 1. «Технологический» относится к части блока 1, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 и 4 курсах при обучении на очной форме обучения Вид промежуточной аттестации: зачёт и экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Контактная работа преподавателей с обучающимися	108*						54	54		

<i>В том числе:</i>									
<i>Лекции</i>		50						24	26
<i>Семинарские занятия</i>									
<i>Практические занятия</i>		58						30	28
<i>Лабораторные работы</i>									
<i>Промежуточная аттестация</i>								зачет	экзамен
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>		108						54	54
<i>В том числе:</i>									
<i>Курсовая работа</i>									
<i>Расчётно-графические работы</i>									
<i>Рефераты</i>									
<i>Письменные самостоятельные работы</i>									
<i>Изучение теоретического материала</i>		50						26	24
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>		28						24	24
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>		30						12	18
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	216						108	108
	<i>зачетные единицы</i>	6						3	3

*из 108 часов – 56 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
	Раздел 1: Основы интернет маркетинга	24	30	54	108
1.1	Роль интернет - маркетинга и интернет технологий в сфере социально-культурного сервиса	6	6	10	22
1.2	Аудитория Интернета. Основные принципы работы с аудиторией сайта	6	6	10	22
1.3	Анонсирование сайта в поисковых системах. Поисковая оптимизация.	4	6	10	20
1.4	Технологии баннерной рекламы	4	6	12	22
1.5	Технологии контекстной рекламы	4	6	12	22
	Раздел 2: Продвижение бизнеса в сети Интернет. Электронный брендинг и маркетинг.	26	28	54	108
2.1	Виды продвижения и привлечения	12	10	14	36

	клиентов в сети Интернет				
2.2	Имидж продукта и его продвижение.	4	6	14	24
2.3	Рекламная идея - основное условие эффективной рекламы и продвижения.	4	6	14	24
2.4	Персональный маркетинг и мобильное рабочее место.	6	6	12	24
ИТОГО (в часах)		50	58	108	216

4.41. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Псковский край в истории России»

Автор-разработчик: Фетисов Н.В., ст. преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии)	Индикаторы достижения
1	2	3
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ¹		<p>УК-5 Знает: информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп Псковского края</p> <p>УК-5 Умеет: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>УК-5 Имеет навыки и/или опыт деятельности: уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития Псковского края.</p>

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Псковский край в истории России» относится к части блока 1, формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе. Вид промежуточной аттестации: зачёт

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	36*	36							
В том числе:									
Лекции	14	14							

Семинарские занятия		22	22							
Практические занятия										
Лабораторные работы										
Промежуточная аттестация			Зач							
Самостоятельная работа обучающегося		36	36							
В том числе:										
Курсовая работа										
Расчётно-графические работы										
Рефераты										
Письменные самостоятельные работы										
Изучение теоретического материала		18	18							
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)		8	8							
Подготовка к промежуточной аттестации		10	10							
В том числе:	часы	72	72							
	зачетные единицы	2	2							

*из 36 часов – 36 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
	Освоение человеком территории современной Псковской области	2	-	-	-	2	4
	Псковская земля в составе Новгородской республики. Псковская феодальная республика	2	2	-	-	2	6
	Присоединение Псковской земли к Русскому централизованному государству.	2	2	-	-	2	6
	Социальная борьба в Пскове XVI – XVII вв.	-	2	-	-	2	4
	Культура и быт средневековой Псковской земли.	-	2	-	-	2	4
	Псковский край в военной истории России XV – XVII вв.	-	2	-	-	2	4

	Псковский край в годы Северной войны. Города Псковской губернии XVIII в.	2	2	-	-	2	6
	Историко-географический и социально-экономический обзор Псковской губернии в XIX в.	2	-	-	--	2	4
	Псковская губерния в годы Отечественной войны 1812 г. и восстания декабристов.	-	2	-	-	2	4
	Псковская губерния в годы крестьянской реформы (1861 г.) Культурное развитие Псковской губернии в XIX в.	-	2	-	-	2	4
	Социально-экономическое и политическое и культурное развитие Псковской губернии в начале XX в.	-	2	-	-	2	4
	Псковский край в годы революций, первой мировой и гражданской войн.	2	-	-	-	2	4
	Первые годы советской власти на Псковщине.	-	2	-	-	2	4
	Великая Отечественная война 1941-1945 гг. и партизанское движение в истории Псковского края.	-	2	-	-	2	4
	Восстановление народного хозяйства Псковской области в послевоенный период(1944-1957 гг.).	-	-	-	-	2	2
	Социально-экономическое развитие Псковской области в 60-70-е годы XX в.	-	-	-	-	2	2
	Культура и образование Псковской области 2-й пол. XX в.	-	-	-	-	2	2
	Псковский край в конце XX – начале XXI вв.	2	-	-	-	2	4
ИТОГО (в часах)		14	22	-	-	36	72

4.42. (а²) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «История цивилизаций»

Автор-разработчик: Фетисов Н.В., ст. преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ**РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии)	Индикаторы достижения
1	2	3
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ¹		<p>УК-5 Знает: информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; историю мировых цивилизаций</p> <p>УК-5 Умеет: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>УК-5 Имеет навыки и/или опыт деятельности: уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание мировой истории и ряда культурных традиций мира</p>

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Элективная дисциплина «История цивилизаций» (альтернатива) относится к части блока 1, формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

² А – альтернативная учебная дисциплина

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	36*	36							
<i>В том числе:</i>									
Лекции	14	14							
Семинарские занятия	22	22							
Практические занятия									
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация		Зач							
Самостоятельная работа обучающегося	36	36							
<i>В том числе:</i>									
Курсовая работа									
Расчётно-графические работы									
Рефераты									
Письменные самостоятельные работы									
Изучение теоретического материала	18	18							
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)	8	8							
Подготовка к промежуточной аттестации	10	10							
<i>В том числе:</i>	часы	72	72						
	зачетные единицы	2	2						

*из 36 часов – 36 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел						Всего часов
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа обучающихся	
	Тема 1. Введение в историю мировых цивилизаций	2	2	-	-	2	6
	Тема 2. Цивилизации классического Древнего Востока (IV тыс. до н.э. – III в. до н.э.)	2	2	-	-	2	6
	Тема 3. Древнеиндийская цивилизация	-	2	-	-	2	4
	Тема 4. Древнекитайская цивилизация	-	2	-	-	2	4

	Тема 5. Античность как тип цивилизации	2	2	-	-	2	6
	Тема 6. Рождение и расцвет мусульманской цивилизации	2	2	-	-	2	6
	Тема 7. Восточно-христианские цивилизации Средневековья	2	2	-	-	2	6
	Тема 8 Русская средневековая цивилизация (VIII–XVII вв.)	2	2	-	--	2	6
	Тема 9. Западно-христианская цивилизация Средневековья (V–XVII вв.).	-	2	-	-	2	4
	Тема 10. Рождение индустриальной цивилизации (Западная Европа и Россия)	-	2	-	-	4	6
	Тема 11. Цивилизация России Нового времени (XVIII – начало XX в.)	2	2	-	-	2	6
	Тема 12. XX век – формирование основы современной цивилизации	-	-	-	-	4	4
	Тема 13 Становление советской цивилизации: достижения и потери	-	-	-	-	4	4
	Тема 14 Цивилизационное разнообразие современного мира. Цивилизация на пороге третьего тысячелетия	-	-	-	-	4	4
ИТОГО (в часах)		14	22	-	-	36	72

4.43. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык (профессиональный)»

Авторы-разработчики: Ершова Наталья Генриховна, доцент, доктор педагогических наук, профессор кафедры иностранных языков; Дытко Екатерина Викторовна, старший преподаватель кафедры иностранных языков

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке		<p>Знает: УК-4.1 - на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2 - информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках Умеет: УК-4.3 - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4 - демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушающая и пытаюсь понять

		<p>суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>Имеет навыки и/или опыт деятельности: УК-4.5 - выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
--	--	--

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» относится к элективным дисциплинам части блока 1, формируемого участниками образовательных отношений, учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	72*				72				
В том числе:									
Лекции									
Семинарские занятия									
Практические занятия	72				72				
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)					экз				
Самостоятельная работа обучающегося	72				72				
В том числе:									
Курсовая работа		-	-	-	-				
Расчётно-графические работы		-	-	-	-				
Рефераты		-	-	-	-				
Письменные самостоятельные работы	25				25				
Изучение теоретического материала	25				25				
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)	18				18				
Подготовка к промежуточной аттестации	4				4				
Общая трудоемкость	часы				144				
	зачетные единицы				4				

*из 72 часов – 68 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Тема № 1. Туризм и путешествия						
	1.1. Удовольствие от путешествий.	-	-	8	-	8	16
	1.2. Путешествие по морю.	-	-	8	-	8	16
2	Тема № 2. Туристический бизнес						
	2.1. Формы и история туризма в странах изучаемого языка.	-	-	8	-	8	16
	2.2. Космический туризм. История возникновения и современность. Перспективы развития.	-	-	8	-	8	16
	2.3. Приключенческий туризм. История возникновения и современность. Перспективы развития.	-	-	8	-	8	16
	2.4. Достопримечательности мира. Туристические маршруты.	-	-	8	-	8	16
	2.5. Экологический туризм. История возникновения и современность. Перспективы развития.	-	-	8	-	8	16
	2.6. Деловой туризм. История возникновения и современность. Перспективы развития.	-	-	8	-	8	16
	2.7. Карьера в сфере туризма и гостеприимства.	-	-	8	-	8	16
ИТОГО (в часах)		-	-	72	-	72	144

4.44. (а) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Речевая коммуникация (на иностранном языке)»

Авторы-разработчики: Ершова Наталья Генриховна, доцент, доктор педагогических наук, профессор кафедры иностранных языков; Дытко Екатерина Викторовна, старший преподаватель кафедры иностранных языков

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке		<p>Знает: УК-4.1 - на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2 - информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках Умеет: УК-4.3 - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4 - демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушающая и пытаюсь понять

		<p>суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>Имеет навыки и/или опыт деятельности: УК-4.5 - выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
--	--	--

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Речевая коммуникация (на иностранном языке)» относится к элективным дисциплинам (альтернатива) части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: *экзамен*.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	72*				72				
<i>В том числе:</i>									
<i>Лекции</i>									
<i>Семинарские занятия</i>									
<i>Практические занятия</i>	72				72				
<i>Лабораторные работы</i>									
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>					экз				
Самостоятельная работа обучающегося	72				72				
<i>В том числе:</i>									
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-				
<i>Расчётно-графические работы</i>		-	-	-	-				
<i>Рефераты</i>		-	-	-	-				
<i>Письменные самостоятельные работы</i>	25				25				
<i>Изучение теоретического материала</i>	25				25				
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>	18				18				
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4				4				
Общая трудоёмкость	часы				144				

	зачетные единицы	4				4			
--	-------------------------	----------	--	--	--	----------	--	--	--

*из 72 часов – 68 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Тема № 1. Туризм и путешествия						
	1.1. Законодательство в сфере туризма, исследования и направление развития.	-	-	12	-	12	24
	1.2. Рекламирование туризма.	-	-	12	-	12	24
	1.3. Виды и технологии развлечений и аттракционов в туризме.	-	-	12	-	12	24
	1.4. Работа с клиентами в туризме (жалобы, конфликтные ситуации, проблемы).	-	-	12	-	12	24
2	Тема № 2. Туристический бизнес						
	2.1. Поиск работы в сфере туризма и сервиса. Деловые встречи. Деловое общение. Деловые поездки.	-	-	12	-	12	24
	2.2. Деловая корреспонденция. Структура и стиль оформления делового письма Виды писем.	-	-	12	-	12	24
ИТОГО (в часах)		-	-	72	-	72	144

4.45. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Финансы и инвестиции в сфере сервиса»

Автор-разработчик: Волченкова Ирина Ивановна, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-3. Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом/профессиональными стандартами «при наличии»	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		<p>УК-1.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории финансов и инвестирования, финансовых законов и закономерностей, действующих в социально-культурной сфере; - круг задач в содержании финансово-инвестиционных процессов применительно к результатам деятельности предприятия сервиса; - задачи финансовой и инвестиционной политики исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - цели, способы планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия сервиса с учетом рыночных факторов; - методики финансового анализа для оценки эффективности результатов деятельности в социально-культурной сфере. <p>УК-2.1 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике основные категории финансов и инвестирования, финансовых законов и за-

		<p>кономерностей, действующих в социально-культурной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять круг задач в содержании финансово-инвестиционных процессов применительно к результатам деятельности предприятия сервиса; -формулировать задачи финансовой и инвестиционной политики исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; -выбирать оптимальные цели и способы планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия сервиса с учетом рыночных факторов; -проводить финансовый анализ для оценки эффективности результатов деятельности в социально-культурной сфере и использовать для видов контроля <p>УК-2.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования на практике основных категорий финансов и инвестирования, финансовых законов и закономерностей, действующих в социально-культурной сфере; -определения круга задач в содержании финансово-инвестиционных процессов применительно к результатам деятельности предприятия сервиса; -формулирования задач финансовой и инвестиционной политики исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; -выбора оптимальных целей и способов плани-
--	--	--

		<p>рования финансово-хозяйственной деятельности предприятия сервиса с учетом рыночных факторов;</p> <p>-проведения финансовый анализа для оценки эффективности результатов деятельности в социально-культурной сфере и использования для видов контроля</p>
<p>ПК-3. Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса</p>		<p>ПК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики анализа финансово-инвестиционных процессов и их последствий применительно к результатам деятельности объектов сервиса; - методы диагностики и планирования финансово-инвестиционной деятельности объектов сервиса с учетом конъюнктуры рынка и спроса потребителей на социально-культурные услуги; - диагностики бизнеса в сфере сервиса. <p>ПК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методики анализа финансово-инвестиционных процессов и их последствий применительно к результатам деятельности объектов сервиса; - применять методы диагностики и планирования финансово-инвестиционной деятельности объектов сервиса с учетом конъюнктуры рынка и спроса потребителей на социально-культурные услуги; - проводить диагностику бизнеса в сфере сервиса.

		<p>ПК-3.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования методики анализа финансово-инвестиционных процессов и их последствий применительно к результатам деятельности объектов сервиса; - применения методов диагностики и планирования финансово-инвестиционной деятельности объектов сервиса с учетом конъюнктуры рынка и спроса потребителей на социально-культурные услуги; - проведения диагностики бизнеса в сфере сервиса.
--	--	---

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Финансы и инвестиции в сфере сервиса» является элективной дисциплиной, частью модуля 1 учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр) при обучении на очной форме.

Вид промежуточной аттестации: зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	50*	-	-		-	-	-	50*	-
<i>В том числе:</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	20	-	-	-	-	-	-	20	-
<i>Семинарские занятия</i>	30	-	-	-	-	-	-	30	-
<i>Практические занятия</i>									
<i>Лабораторные работы</i>									
<i>Промежуточная аттестация</i>	зачет							зачет	
Самостоятельная работа обучающегося	94	-	-	-	-	-	-	94	-
<i>В том числе:</i>									
<i>Курсовая работа</i>									
<i>Расчётно-графические работы</i>									
<i>Рефераты</i>	14	-	-	-	-	-	-	14	-
<i>Письменные самостоятельные работы</i>									
<i>Изучение теоретического материала</i>	30	-	-	-	-	-	-	30	-
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>	25	-	-	-	-	-	-	25	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	25	-	-	-	-	-	-	25	
Общая трудоемкость	часы	144	-	-	-	-	-	144	-
	зачетные единицы	4	-	-	-	-	-	4	-

*из 50 часов – 16 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Сущность, содержание и роль финансов в экономической системе	2	2	-	-	6	10
2	Финансовая система, финансовая политика. Финансовый рынок	2	2	-	-	14	18
3	Налоги и налоговая система РФ	2	4	-	-	12	18
4	Бюджетная система и бюджетное устройство РФ	2	2	-	-	10	14
5	Финансы сервисного предприятия. Состав и источники финансовых ресурсов	4	4	-	-	12	20
6	Сущность инвестиций. Оценка эффективности и риска инвестиционных проектов. Инвестиционная политика сервисного предприятия	4	6	-	-	14	24
7	Финансовые показатели деятельности сервисного предприятия	2	6	-	-	12	20
8	Финансовое планирование, прогнозирование и контроль на предприятиях сервиса	2	4	-	-	14	20
ИТОГО (в часах)		20	30	-	-	94	144

4.46. (а) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Креативный менеджмент»

Автор-разработчик: Волченкова Ирина Ивановна, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ**РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-5. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом «при наличии»	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		<p>УК-1.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, параметры и уровень креативности; - теоретические и прикладные аспекты креативного менеджмента; - факторы (экономические законы, научные подходы и др.), влияющие на креативность и эффективность управленческого решения; - системный анализ при определении целей и выбора критериев оценки и способов их достижений; - методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы креативного менеджмента; - способы и методы креативного менеджмента, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. <p>УК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать понятие, параметры и уровень креативности;

		<ul style="list-style-type: none"> - аргументированно излагать теоретические и прикладные аспекты креативного менеджмента; - распознавать факторы (экономические законы, научные подходы и др.), влияющие на креативность и эффективность управленческого решения; - проводить системный анализ при определении целей и выбора критериев оценки и способов их достижений; - использовать методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы креативного менеджмента; - выбирать способы и методы креативного менеджмента, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <p>УК-2.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описания понятия, параметров и уровня креативности; - аргументированного изложения теоретических и прикладных аспектов креативного менеджмента; - распознавания факторов (экономические законы, научные подходы и др.), влияющих на креативность и эффективность управленческого решения; - проведения системного анализа при определении
--	--	---

		<p>целей и выбора критериев оценки и способов их достижений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы креативного менеджмента; - выбора способов и методов креативного менеджмента, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
<p>. ПК-5. - Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности</p>		<p>ПК-5.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы современных методов креативного менеджмента, способных организовать работу исполнителей; - технологии разработки и реализации эффективных управленческих решений в организации сервисной деятельности
		<p>ПК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные методы креативного менеджмента, способные организовать работу исполнителей; - владеть технологией разработки и реализации эффективных управленческих решений в организации сервисной деятельности.
		<p>ПК-5.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования современными методами креативного менеджмента, способными организовать работу исполнителей; - владения технологией разработки и реализации

		эффективных управленческих решений в организации сервисной деятельности.
--	--	--

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Элективная дисциплина (альтернатива) «Креативный менеджмент» относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе (8 семестр) при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Контактная работа преподавателей с обучающимися	50*									50*
<i>В том числе:</i>										
Лекции	20									20
Семинарские занятия										
Практические занятия	30									30
Лабораторные работы										
Промежуточная аттестация	зачет									зачет
Самостоятельная работа обучающегося	94									94
<i>В том числе:</i>										
Курсовая работа										
Расчётно-графические работы										
Рефераты	14									14
Письменные самостоятельные работы										
Изучение теоретического материала	30									30
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)	25									25
Подготовка к промежуточной аттестации	25									25
Общая трудоемкость	часы	144								
	зачетные единицы	4								

*из 50 часов – 16 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел						Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы			
1	Тема 1. Креативный процесс: понятие и эта-	4	-	2	-	10	16	

	пы						
2	Тема 2. Теоретические и прикладные аспекты креативного менеджмента	4	-	4	-	14	22
3	Тема 3. Методы психологической активизации мышления	2	-	4	-	10	16
4	Тема 4. Методы систематизированного и направленного поиска	2	-	4	-	10	16
5	Тема 5. Управление индивидуальной творческой работой	2	-	4	-	10	16
6	Тема 6. Формирование и мотивация творческих коллективов	2	-	4	-	10	16
7	Тема 7. Технология создания творческих коллективов и проектных групп.	2	-	4	-	20	26
8	Тема 8. Системная креативность и технологии разработки и реализации эффективных управленческих решений	2	-	4	-	10	16
ИТОГО (в часах)		20	-	30	-	94	144

4.47. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Бизнес-планирование в сфере сервиса»

Автор-разработчик: Волченкова Ирина Ивановна, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-3. Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса

ПК-5. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом/профессиональными стандартами « »	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-2. - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<p>УК-2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие , задачи, принципы, необходимость и порядок создания бизнес-плана; - круг задач организации в рамках запланированной цели; - способы выбора решения поставленной цели, структуры бизнес- планов; - действующие правовые нормы в сфере сервиса; - основные способы поиска и сбора информации; - способы использования ресурсов и ограничений. <p>УК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи, принципы, необходимость и порядок создания бизнес- плана; - решать круг задач организации в рамках запланированной цели; - выбирать способы решения поставленной цели, структуры бизнес- планов; - использовать действующие правовые нормы в сфере сервиса; - проводить основные способы поиска и сбора ин-

		<p>формации; - учитывать способы использования ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: определения задач, принципов, необходимости и порядка создания бизнес-плана; - решения круга задач организации в рамках запланированной цели; - выбора способов решения поставленной цели, структуры бизнес-планов; - использования действующих правовых норм в сфере сервиса; - проведения основных способов поиска и сбора информации; - учета способов использования ресурсов и ограничений.</p>
<p>ПК-3. Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса</p>		<p>ПК-3.1. Знает: - методики экспертизы объектов сервиса; - методы диагностики для конкретных объектов сервиса.</p> <p>ПК-3.2. Умеет: - владеть методиками экспертизы объектов сервиса; - подбирать методы диагностики для конкретных объектов сервиса.</p> <p>ПК-3.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: - владения методиками экспертизы объектов сервиса; - подбора методов диагностики для конкретных объектов сервиса.</p>
<p>ПК-5 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности</p>		<p>ПК-5.1. Знает: - цель и задачи деятельности подразделений сервисных предприятий, способы их выполнения; - варианты решений для формирования сервисной</p>

		<p>системы обслуживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые решения по развитию клиентурных отношений предприятия. <p>ПК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать цель и задачи деятельности подразделений сервисных предприятий, способы их выполнения; - проводить выбор вариантов решений для формирования сервисной системы обслуживания; - принимать плановые решения по развитию клиентурных отношений предприятия <p>ПК-5.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования цели и задач деятельности подразделений сервисных предприятий, способы их выполнения; - проведения выбора вариантов решений для формирования сервисной системы обслуживания; - принятия плановых решений по развитию клиентурных отношений предприятия.
--	--	---

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бизнес-планирование в сфере сервиса» является частью модуля 1 «Технологический», является элективной дисциплиной учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе (5 семестр) при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	30*	-	-	-	-	30*	-	-	-
<i>В том числе:</i>									
<i>Лекции</i>	14	-	-	-	-	14	-	-	-
<i>Семинарские занятия</i>	16	-	-	-	-	16	-	-	-
<i>Практические занятия</i>									
<i>Лабораторные работы</i>									
<i>Промежуточная аттестация</i>	зачет	-	-	-	-	зачет	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося	114	-	-	-	-	114	-	-	-

<i>В том числе:</i>									
<i>Курсовая работа</i>									
<i>Расчётно-графические работы</i>									
<i>Рефераты</i>									
<i>Письменные самостоятельные работы</i>									
<i>Изучение теоретического материала</i>									
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>									
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>									
Общая трудоемкость	часы								
	зачетные единицы								
		40					40		
		40					40		
		34					34		
		144	-	-	-	-	144	-	-
		4	-	-	-	-	4	-	-

*из 30 часов – 10 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Бизнес-план как инструмент планирования развития предприятия сервиса	2	2			12	16
2	Методические основы бизнес - планирования в сфере сервиса	2	2			16	20
3	Методика разработки раздела бизнес-плана-описание бизнеса.	2	2			18	22
4	Характеристика товаров и услуг.	2	4			16	22
5	Разработка плана маркетинга.	2	2			18	22
6	Разработка организационного плана.	2	2			16	20
7	Разработка финансового плана. Оценка риска.	2	2			18	22
ИТОГО (в часах)		14	16			114	144

4.48. (а) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Договоры и гарантийные обязательства при предоставлении услуг»

Автор -разработчик: Волченкова Ирина Ивановна, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-3. Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса

ПК-5. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом «при наличии»	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		<p>УК-2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения, классификацию договоров, их структуру и особенности применения, последствия нарушения правил; - особенности оформления договоров исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; -права, обязанности, круг задач в рамках поставленных целей сервисных услуг;
		<p>УК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать общие положения, классификацию договоров, их структуру и особенности применения, последствия нарушения правил; -выявлять особенности оформления договоров исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; -использовать права, обязанности, круг задач в рамках поставленных целей сервисных услуг;
		<p>УК-2.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - описания общих положений, классификации договоров, их структуры и особенностей применения, последствий нарушения правил; -выявления особенностей оформления договоров исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; -использования прав, обязанностей, круга задач в рамках поставленных целей сервисных услуг;
ПК-3. Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса		<p>ПК-3.1. Знает: методики экспертизы объектов сервиса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы диагностики для конкретных объектов сервиса <p>ПК-3.2. Умеет: владеть методиками экспертизы объектов сервиса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать методы диагностики для конкретных объектов сервиса. <p>ПК-3.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения методиками экспертизы объектов сервиса; - подбора методов диагностики для конкретных объектов сервиса.
ПК-5. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности		<p>ПК-5.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи деятельности сервисных предприятий, способы их выполнения; - варианты решений гарантийных обязательств сервисной деятельности ; -решения по возмещению вреда при предоставлении услуг.

		<p>ПК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать цель и задачи деятельности сервисных предприятий, использовать способы их выполнения; - использовать варианты решений гарантийных обязательств сервисной деятельности ; - принимать решения по возмещению вреда при предоставлении услуг.
		<p>ПК-5.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщения цели и задач деятельности сервисных предприятий, использования способов их выполнения; - использования вариантов решений гарантийных обязательств сервисной деятельности ; - принятия решения по возмещению вреда при предоставлении услуг .

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Элективная дисциплина (альтернатива) «Договоры и гарантийные обязательства при предоставлении услуг» является частью Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе (5 семестр) при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>							
		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>	30					30			
<i>В том числе:</i>	-					-			
<i>Лекции</i>	<i>14</i>					<i>14</i>			
<i>Семинарские занятия</i>	<i>16</i>					<i>16</i>			
<i>Практические занятия</i>	-					-			
<i>Лабораторные работы</i>	-					-			
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>зачет</i>					<i>зачет</i>			
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	114					114			
<i>В том числе:</i>	-					-			
<i>Курсовая работа</i>	-					-			
<i>Расчётно-графические работы</i>	-					-			
<i>Рефераты</i>	<i>14</i>					<i>14</i>			

Письменные самостоятельные работы	20					20			
Изучение теоретического материала	25					25			
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)	25					25			
Подготовка к промежуточной аттестации	30					30			
Общая трудоемкость	часы	144				144			
	зачетные единицы	4				4			

* из 30 часов 10 часов – в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Купля-продажа	2	4	-	-	20	26
2	Аренда	2	2	-	-	15	19
3	Подряд	2	2	-	-	15	19
4	Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Возмездное оказание услуг. Перевозка.	2	2	-	-	15	19
5	Транспортная экспедиция. Страхование.	2	2	-	-	15	19
6	Хранение. Доверительное управление имуществом.	2	2	-	-	15	19
7	Публичный конкурс. Обязательства вследствие причинения вреда.	2	2	-	-	19	23
ИТОГО (в часах)		14	16	-	-	114	144

<i>Письменные самостоятельные работы</i>									
<i>Изучение теоретического материала</i>		30				30			
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>		20				20			
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>		26				26			
Общая трудоемкость	часы	144				144			
	зачетные единицы	4				4			

*из 68 часов – 26 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ ОБУЧЕНИЯ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Тема или раздел		Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
3 курс 5 семестр					
Раздел 1. Понятие и назначение клиентоориентированных технологий в сервисе					
	Тема 1.1. Определение клиентоориентированных технологий	2	4	6	12
	Тема 1.2 История возникновения клиентоориентированности	2	2	6	10
	Тема 1.3. Критерии клиентоориентированности	2	4	6	12
	Тема 1.4. Функции и принципы клиентоориентированности	2	4	6	12
Раздел 2. Организация клиентоориентированного подхода					
	Тема 2.1. Этапы внедрения клиентоориентированного подхода	4	4	6	14
	Тема 2.2. Сущность понятия «удовлетворенность»	2	4	6	12
	Тема 2.3. Индексы удовлетворенности клиентов	2	4	6	12
	Тема 2.4. Лояльность сотрудников клиентоориентированных организаций	2	4	6	12
Раздел 3. Основы клиентоориентированного подхода в обслуживании различных типов клиентов					
	Тема 3.1 Роль потребностей в формировании покупательского поведения	4	4	10	18
	Тема 3.2 Типы трудных клиентов	2	4	8	14
	Тема 3.3 Общие правила в работе с трудными клиентами	2	4	10	16
	ИТОГО (в часах)	26	42	76	144

4.50. (а) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Конфликтология»

Автор-разработчик: Шитова Л.Ш. , старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ**РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-2. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя		ПК-2.1 Знает: - основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности ПК-2.2. Умеет: - выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности ПК-2.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: применения знаний об основных психологических особенностях потребителя в процессе сервисной деятельности.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Элективная дисциплина «Конфликтология» относится к части блока 1, (альтернатива)формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе (5 семестр) при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: экзамен - 5 семестр.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	68*					68			
<i>В том числе:</i>									
<i>Лекции</i>	26					26			
<i>Семинарские занятия</i>	42					42			
<i>Практические занятия</i>									
<i>Лабораторные работы</i>									
<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>	экзамен					Экз.			
Самостоятельная работа обучающегося	76					76			
<i>В том числе:</i>									
<i>Курсовая работа</i>									

Расчётно-графические работы									
Рефераты									
Письменные самостоятельные работы									
Изучение теоретического материала		30				30			
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)		20				20			
Подготовка к промежуточной аттестации		26				26			
Общая трудоемкость	часы	144				144			
	зачетные единицы	4				4			

*из 68 часов – 26 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ ОБУЧЕНИЯ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
3 курс 5 семестр				
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В КОНФЛИКТОЛОГИЮ				
Тема 1.1. Введение в предмет конфликтологии.	2	2	6	10
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОНФЛИКТОВ				
Тема 2.1. Общее представление и характеристика конфликта.	4	4	8	16
Тема 2.2. Структура конфликта.	2	4	8	14
Тема 2.3. Динамика конфликта.	2	4	8	14
Тема 2.4. Общая характеристика основных видов конфликта.	4	4	6	14
Тема 2.5. Особенности конфликтов в сфере сервиса и туризма.	2	4	6	12
РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТАМИ				
Тема 3.1. Конфликтологическая компетентность специалиста в области сервиса и туризма.	2	4	6	12
Тема 3.2. Основы предупреждения и разрешения конфликтов.	2	4	6	12
Тема 3.3. Управление конфликтами.	2	6	12	20
Тема 3.4. Переговоры как способ разрешения конфликтов.	2	2	4	8
Тема 3.5. Особенности управления конфликтами в сервисе и туризме.	2	4	6	12
ИТОГО (в часах)	26	42	76	144

4.51. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Гостиничный бизнес»

Автор-разработчик: Шитова Л.Ш. , старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ**РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-1. Способен предоставлять услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса

ПК-2. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя

ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики

ПК-6. Способен организовать контактную зону для обслуживания потребителей

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен предоставлять услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса		ПК-1.1 Знает: -общие технологии предоставления услуг в сервисной деятельности; - процесс предоставления услуги в рамках согласованных условий. ПК- 1.2 Умеет: - анализировать рабочие процессы предоставления услуг в сервисной деятельности, конструктивные решения объектов сервиса. ПК-1.3 Имеет навыки и/или опыт деятельности: - владения технологией предоставления услуг в сервисной деятельности; - организации процесса предоставления услуги в рамках согласованных условий
ПК-2. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя		ПК-2.1 Знает: - клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК-2.2. Умеет: - применять клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности. ПК-2.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: - участия в разработке и со-

		вершенствовании системы клиентских отношений
ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики		<p>ПК-4.1 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -региональную специфику и особенности развития сферы социально-культурного сервиса; - методы и технологии разработки услуг в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики <p>ПК-4. 2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать региональную специфику и особенности развития сферы социально-культурного сервиса в процессе осуществления профессиональной деятельности. <p>ПК-4.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения методами и технологиями разработки услуг в сфере социально-культурного сервиса с учетом региональной специфики; -осуществления предоставления услуг в сфере социально-культурного сервиса с учетом региональной специфики при тесном взаимодействии с потребителями, сервисными организациями и органами власти.
ПК-6. Способен организовать контактную зону для обслуживания потребителей		<p>ПК-6.1 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работу персонала контактной зоны для обслуживания потребителей с учетом требований производственной дисциплины и правил безопасности; <p>ПК-6.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу персонала контактной зоны для обслуживания потребителей с учетом требований производственной дисциплины и правил безопасности; <p>ПК-6.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения технологиями делового общения. - осуществления поиска ком-

		промиссов и бесконфликтного общения с клиентами.
--	--	--

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Элективная дисциплина «Гостиничный бизнес» относится к части блока 1, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе (7, 8 семестр) при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: зачет - 7 семестр, экзамен - 8 семестр.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов								
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	108*							54	54
<i>В том числе:</i>									
Лекции	54							28	26
Семинарские занятия	54							26	28
Практические занятия									
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет/ экзамен)	зачет /экзамен							зачет	экзамен
Самостоятельная работа обучающегося	108							54	54
<i>В том числе:</i>									
Курсовая работа									
Расчётно-графические работы									
Рефераты									
Письменные самостоятельные работы									
Изучение теоретического материала	40							20	20
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)	40							20	20
Подготовка к промежуточной аттестации	28							14	14
Общая трудоемкость	часы							108	108
	зачетные единицы							3	3

*из 108 часов – 44 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ ОБУЧЕНИЯ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов

4 курс 7 семестр					
Раздел 1. Характерные черты организации ресторанного и гостиничного бизнеса в современных условиях					
	Тема 1.1 Эволюция предприятий индустрии гостеприимства и общественного питания	4	4	8	16
	Тема 1.2 Характерные черты современного этапа развития предприятий гостеприимства и общественного питания	4	4	8	16
Раздел 2. Технологии гостиничного производства и продажи гостиничного продукта					
	Тема 2.1 Гостиничный продукт. Услуга общественного питания как составляющая гостиничного продукта	2	4	8	14
	Тема 2.2 Системы классификации гостиничных предприятий по уровню комфорта	4	2	6	12
	Тема 2.3 Требования к предприятиям общественного питания в гостиницах согласно европейской системе классификации	4	2	6	12
	Тема 2.4. Международные гостиничные правила	4	4	6	14
	Тема 2.5 Типологизация гостиничных предприятий и предприятий общественного питания в них	4	4	6	14
	Тема 2.6 Организационная структура управления гостиничным предприятием. Место предприятий общественного питания в структуре управления отелем.	2	2	6	10
4 курс 8 семестр					
Раздел 3. Проектирование предприятий общественного питания в гостинице					
	Тема 3.1 Предприятия общественного питания в гостинице и системы их классификации.	4	4	6	14
	Тема 3.2 Проектирование помещений предприятия общественного питания в гостинице. Требования к техническому оснащению, инвентарному обеспечению предприятий общественного питания в гостинице.	4	4	6	14
	Тема 3.3 Структура персонала современного ресторана. Должностные обязанности на предприятии общественного питания.	4	4	6	14
Раздел 4. Технологии организации ресторанного обслуживания постояльцев в гостинице					
	Тема 4.1 Культура обслуживания на предприятиях общественного питания в гостинице	2	4	6	12
	Тема 4.2 Бар как предприятие общественного питания в гостинице. Услуги бара. Правила оказания услуг в баре.	2	4	6	12
	Тема 4.3 Ресторанное обслуживание постояльцев в гостиничном предприятии	4	2	6	12
	Тема 4.4 Обслуживание туристических групп на предприятиях общественного питания в гостинице	2	2	6	10

	нице				
	Тема 4.5 Обслуживание участников массовых мероприятий на предприятиях общественного питания в гостинице. Правила организации банкетов	2	2	6	10
	Тема 4.6 Санитарные правила и нормативы в планировании производства и проектировании предприятий общественного питания в гостинице	2	2	6	10
	ИТОГО (в часах)	54	54	108	216

4.52. (а) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Технологии и организация процесса сервиса»

Автор-разработчик: Шитова Л.Ш. , старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-1. Способен предоставлять услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса

ПК-2. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя

ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики

ПК-6. Способен организовать контактную зону для обслуживания потребителей

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен предоставлять услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса		ПК-1.1 Знает: -общие технологии предоставления услуг в сервисной деятельности; - процесс предоставления услуги в рамках согласованных условий. ПК- 1.2 Умеет: - анализировать рабочие процессы предоставления услуг в сервисной деятельности, конструктивные решения объектов сервиса. ПК-1.3 Имеет навыки и/или опыт деятельности: - владения технологией предоставления услуг в сервисной деятельности; - организации процесса предоставления услуги в рамках согласованных условий
ПК-2. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя		ПК-2.1 Знает: - клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК-2.2. Умеет: - применять клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности. ПК-2.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: - участия в разработке и совершенствовании

		шенствовании системы клиентских отношений
ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики		<p>ПК-4.1 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -региональную специфику и особенности развития сферы социально-культурного сервиса; - методы и технологии разработки услуг в сфере социально-культурного сервиса с учетом региональной специфики <p>ПК-4. 2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать региональную специфику и особенности развития сферы социально-культурного сервиса в процессе осуществления профессиональной деятельности. <p>ПК-4.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения методами и технологиями разработки услуг в сфере социально-культурного сервиса с учетом региональной специфики; -осуществления предоставления услуг в сфере социально-культурного сервиса с учетом региональной специфики при тесном взаимодействии с потребителями, сервисными организациями и органами власти.
ПК-6. Способен организовать контактную зону для обслуживания потребителей		<p>ПК-6.1 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работу персонала контактной зоны для обслуживания потребителей с учетом требований производственной дисциплины и правил безопасности; <p>ПК-6.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу персонала контактной зоны для обслуживания потребителей с учетом требований производственной дисциплины и правил безопасности; <p>ПК-6.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения технологиями делового общения. - осуществления поиска компромиссов и бесконфликтного общения с клиентами.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Элективная дисциплина «Технологии и организация процесса сервиса» (альтернатива) относится к части блока 1, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе (7, 8 семестр) при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: зачет - 7 семестр, экзамен - 8 семестр.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов								
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	108*							54	54
В том числе:									
Лекции	54							28	26
Семинарские занятия	54							26	28
Практические занятия									
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет/ экзамен)	зачет /экзамен							зачет	экзамен
Самостоятельная работа обучающегося	108							54	54
В том числе:									
Курсовая работа									
Расчётно-графические работы									
Рефераты									
Письменные самостоятельные работы									
Изучение теоретического материала	40							20	20
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)	40							20	20
Подготовка к промежуточной аттестации	28							14	14
Общая трудоемкость	часы							108	108
	зачетные единицы	6						3	3

*из 108 часов – 44 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ ОБУЧЕНИЯ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
4 курс 7 семестр				
Тема 1. Предмет и сущность технологии	4	4	8	16
Тема 2. Социальная технология	4	4	8	16
Тема 3. Классификации социальных технологий	2	4	8	14

	Тема 4. Типология и классификация технологий социально-культурной деятельности	4	2	6	12
	Тема 5. Основные технологии в сервисной и туристской деятельности	4	2	6	12
	Тема 6. Технология и организация создания туристского продукта	4	4	6	14
	Тема 7. Технология и организация продвижения и стимулирования сбыта турпродукта	4	4	6	14
	Тема 8. Технологический процесс обслуживания потребителей сервисных услуг	2	2	6	10
4 курс 8 семестр					
	Тема 9. Технология и организация предоставления транспортных услуг	4	4	6	14
	Тема 10. Технологический процесс управления гостиницей и средством размещения	4	4	6	14
	Тема 11. Технология и организация бронирования мест и номеров в гостинице	4	4	6	14
	Тема 12. Технологии организации досуга детей и подростков	2	4	6	12
	Тема 13. Образовательные технологии социально-культурной деятельности	2	4	6	12
	Тема 14. Специфика и виды рекреативно-оздоровительных технологий	4	2	6	12
	Тема 15. Специфика и виды исследовательских технологий в социально-культурной сфере	2	2	6	10
	Тема 16. Сущность, специфика и виды проектных технологий в социально-культурной сфере	2	2	6	10
	Тема 17. Технологии общения и коммуникации в социально-культурной деятельности	2	2	6	10
	ИТОГО (в часах)	54	54	108	216

4.53. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский учет в профессиональной деятельности»

Автор-разработчик: Волченкова Ирина Ивановна, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-3 - Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		<p>УК-2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - круг задач хозяйственного учета, объектов бухгалтерского учета и их классификации - способы оценки финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов; - оптимальные способы решения финансовых задач, исходя из действующих правовых норм, регулирующих порядок ведения бухгалтерского учета объектов сервиса - задачи учетной политики при осуществлении контроля за используемыми ресурсами;
		<p>УК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач хозяйственного учета, объектов бухгалтерского учета и их классификации - выбирать способы оценки финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов; - выбирать оптимальные способы решения финансовых задач, исходя из действующих правовых норм, регулирующих порядок ведения бухгалтер-

		<p>ского учета объектов сервиса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи учетной политики при осуществлении контроля за используемыми ресурсами; <p>УК-2.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения круга задач хозяйственного учета, объектов бухгалтерского учета и их классификации - выбора способов оценки финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов; - выбора оптимальных способов решения финансовых задач, исходя из действующих правовых норм, регулирующих порядок ведения бухгалтерского учета объектов сервиса; - решения задач учетной политики при осуществлении контроля за используемыми ресурсами;
<p>ПК-3 Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса</p>		<p>ПК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики экспертизы финансовой деятельности объектов сервиса; - методы диагностики и порядок проведения бухгалтерской деятельности для конкретных объектов сервиса; - методы устранения выявленных ошибок в проведении учётной политики объектов сервиса. <p>ПК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методикой экспертизы финансовой деятельности объектов сервиса; - использовать методы диагностики и порядок проведения бухгалтерской деятельности для конкретных объектов сервиса;

Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)		28							28	
Подготовка к промежуточной аттестации		25							25	
Общая трудоемкость	часы	108	-	-	-	-	-	-	108	-
	зачетные единицы	3	-	-	-	-	-	-	3	-

*из 30 часов – 10 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Предмет и задачи бухгалтерского учета.	2	2			14	18
2	Тема 2. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.	4	4			16	24
3	Тема 3. Формы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	4	4			16	24
4	Тема 4. Цели и концепции бухгалтерского учета.	2	2			14	18
5	Тема 5. Постановка бухгалтерского учета на предприятиях	2	4			18	24
ИТОГО (в часах)		14	16	-	-	78	108

4.54. (а) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Экономический анализ сферы услуг»

Автор-разработчик: Волченкова Ирина Ивановна, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-3. Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом «при наличии»	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		<p>УК-2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории, цели и задачи экономического анализа, характеристики предмета и метода, финансовых законов и закономерностей, действующих в сфере услуг; - круг задач в содержании экономических процессов применительно к результатам деятельности предприятия сервиса; - задачи экономической и финансовой политики исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - методы экономического анализа при оценке деятельности организации сферы услуг; - методики экономического анализа для оценки эффективности результатов деятельности с учетом рыночных факторов в сфере услуг. <p>УК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные категории, цели и задачи экономического анализа, характеристики предмета и метода, финансовых законов и закономерностей,

		<p>действующих в сфере услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач в содержании экономических процессов применительно к результатам деятельности предприятия сервиса; - использовать задачи экономической и финансовой политики исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - применять методы экономического анализа при оценке деятельности организации сферы услуг; - использовать методики экономического анализа для оценки эффективности результатов деятельности с учетом рыночных факторов в сфере услуг. <p>УК-2.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования основных категорий, целей и задач экономического анализа, характеристик предмета и метода, финансовых законов и закономерностей, действующих в сфере услуг; - определения круг задач в содержании экономических процессов применительно к результатам деятельности предприятия сервиса; - использования задачи экономической и финансовой политики исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - применения методов экономического анализа при оценке деятельности организации сферы услуг; - использования методики экономического анализа для оценки эффективности результатов деятельности с
--	--	---

		учетом рыночных факторов в сфере услуг.
ПК-3. Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса		<p>ПК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- элементы методики экономического анализа применительно к результатам деятельности объектов сервиса; - методы диагностики и экономической оценки финансовой деятельности объектов сервиса с учетом конъюнктуры рынка и спроса потребителей на услуги; - сущность диагностики для конкретных объектов бизнеса в сфере сервиса.
		<p>ПК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять элементы методики экономического анализа применительно к результатам деятельности объектов сервиса; - проводить методы диагностики и экономической оценки финансовой деятельности объектов сервиса с учетом конъюнктуры рынка и спроса потребителей на услуги; - использовать сущность диагностики для конкретных объектов бизнеса в сфере сервиса.
		<p>ПК-3.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения элементов методики экономического анализа применительно к результатам деятельности объектов сервиса; - проведения методов диагностики и экономической оценки финансовой деятельности объектов сервиса с учетом конъюнктуры рынка и спроса потребителей на услуги; - использования сущности диагностики для конкретных объектов бизнеса в

сфере сервиса.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Элективная дисциплина (альтернатива) «Экономический анализ сферы услуг» относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр) при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	30*							30*	
<i>В том числе:</i>	-							-	
<i>Лекции</i>	14							14	
<i>Семинарские занятия</i>	16							30	
<i>Практические занятия</i>	-							-	
<i>Лабораторные работы</i>	-							-	
<i>Промежуточная аттестация</i>	зачет							зачет	
Самостоятельная работа обучающегося	78							78	
<i>В том числе:</i>	-							-	
<i>Курсовая работа</i>	-							-	
<i>Расчётно-графические работы</i>	-							-	
<i>Рефераты</i>	18							18	
<i>Письменные самостоятельные работы</i>	-							-	
<i>Изучение теоретического материала</i>	20							20	
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>	20							20	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	20							20	
Общая трудоемкость	108							108	
	3							3	

*из 30 часов – 12 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Роль экономического анализа в управлении организацией сферы сервиса	4	4	-	-	16	24
2	Системный подход к	4	4	-	-	16	24

	теории и практике экономического анализа сферы услуг						
3	Методика экономического анализа	2	2	-	-	15	19
4	Анализ затрат и себестоимости продукции	2	2	-	-	15	19
5	Анализ финансовых результатов деятельности организации	2	4			16	22
ИТОГО (в часах)		14	16	-	-	78	108

4.55. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Современный опыт предпринимательства в сфере гостеприимства»

Автор-разработчик: Шитова Л.Ш. , старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики		ПК-4.1 Знает: -региональную специфику и особенности развития предпринимательства сферы гостеприимства; - методы и технологии разработки услуг в сфере гостеприимства с учетом региональной специфики. ПК-4. 2. Умеет: -использовать региональную специфику и особенности развития сферы гостеприимства в процессе осуществления предпринимательской деятельности. ПК-4.3.Имеет навыки и/или опыт деятельности: - разработки и предоставления услуг в сфере гостеприимства с учетом региональной специфики; -осуществления предпринимательской деятельности в сфере гостеприимства с учетом региональной специфики при тесном взаимодействии с потребителями, сервисными организациями и органами власти.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Элективная дисциплина «Современный опыт предпринимательства в сфере гостеприимства» относится к части блока 1, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр) при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: зачет - 3 семестр.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	30*			30					
<i>В том числе:</i>									
Лекции	14			14					
Семинарские занятия	16			16					
Практические занятия									
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет)	зач			зач					
Самостоятельная работа обучающегося	42			42					
<i>В том числе:</i>									
Курсовая работа									
Расчётно-графические работы									
Рефераты									
Письменные самостоятельные работы									
Изучение теоретического материала	14			14					
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)	14			14					
Подготовка к промежуточной аттестации	14			14					
<i>В том числе:</i>	часы			72					
	зачетные единицы	2		2					

*из 30 часов – 16 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ ОБУЧЕНИЯ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
Раздел 1. Менеджмент в индустрии гостеприимства				
Тема 1. Становление и развитие современных форм и методов ведения гостиничного хозяйства в регионах России и зарубежных стран	2	2	4	8
Тема 2. Современные подходы к эффективной классификации гостиниц в регионах России и зарубежных странах.	-	2	4	6
Тема 3. Регулирование международной деятельности в области гостиничного дела.	2	2	4	8
Тема 4. Нормативно-правовые основы гостиничной деятельности в регионах России и зарубежных странах.	2	2	6	10

Раздел 2. Принципы организационного построения гостиничных предприятий					
	Тема 5. Структура гостиничного хозяйства в регионах России и зарубежных стран	2	2	6	10
	Тема 6. Методы формирования человеческих ресурсов и подготовки кадрового состава для гостиничного хозяйства в регионах России и зарубежных странах.	2	2	6	10
	Тема 7. Современные технологические требования к гостиничным предприятиям, процессам и операциям по обслуживанию клиентуры гостиниц в регионах России и за рубежом.	2	2	6	10
	Тема 8. Экономическая структура современных российских и зарубежных гостиниц и пути её улучшения.	2	2	6	10
	ИТОГО (в часах)	14	16	42	72

4.56. (а) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Имидж в сфере сервиса»

Автор-разработчик: Шитова Л.Ш. , старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ**РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики		ПК-4.1 Знает: -региональную специфику и особенности процесса создания имиджа организации в сфере сервиса; - методы и технологии процесса создания имиджа организации в сфере сервиса с учетом региональной специфики. ПК-4. 2.Умеет: -использовать региональную специфику и особенности процесса создания имиджа организации в сфере сервиса. ПК-4.3.Имеет навыки и/или опыт деятельности: - создания имиджа организации в сфере сервиса с учетом региональной специфики.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Элективная дисциплина «Имидж в сфере сервиса» (альтернатива) относится к части блока 1, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр) при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: зачет - 3 семестр.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	30*			30					
<i>В том числе:</i>									
<i>Лекции</i>	14			14					
<i>Семинарские занятия</i>	16			16					
<i>Практические занятия</i>									
<i>Лабораторные работы</i>									

Промежуточная аттестация (зачет)	зач			зач					
Самостоятельная работа обучающегося	42			42					
В том числе:									
Курсовая работа									
Расчётно-графические работы									
Рефераты									
Письменные самостоятельные работы									
Изучение теоретического материала	14			14					
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)	14			14					
Подготовка к промежуточной аттестации	14			14					
В том числе:	часы	72		72					
	зачетные единицы	2		2					

*из 30 часов – 16 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ ОБУЧЕНИЯ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
Тема 1. Предмет и задачи имиджологии	2	2	4	8
Тема 2. Место имиджологии в ряду современных наук	-	2	4	6
Тема 3. Инструментарий имиджологии	2	2	4	8
Тема 4. Цивилизационные особенности функционирования мифа и имиджа	2	2	6	10
Тема 5. Функциональные характеристики имиджа. Формирование имиджа в различных профессиональных средах	2	2	6	10
Тема 6. Понятие и типы имиджмейкинга	2	2	6	10
Тема 7. Управление индивидуальным имиджем	2	2	6	10
Тема 8. Управление корпоративным имиджем Имидж продукта	2	2	6	10
ИТОГО (в часах)	14	16	42	72

4.57. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Физическая культура и спорт (музритмика; легкая атлетика; лыжный спорт, плавание; спортивные игры)» Модуля 2. Дисциплины по физической культуре и спорту (элективные дисциплины)

Авторы-разработчики: Ткачева Ольга Ивановна, к.п.н., доцент кафедры ТиМ гимнастики (гимнастика); Филина Ирина Александровна, к.п.н., доцент кафедры ТиМ лыжного спорта (лыжная подготовка); Никулина Жанна Валентиновна, к.п.н., доцент кафедры ТиМ легкая атлетика (легкая атлетика); Львова Людмила Григорьевна, к.п.н., доцент кафедры ТиМ спортивных игр (подвижные и спортивные игры); Павлова Ольга Викторовна, преподаватель ТиМ лыжного спорта (плавание)

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом для (43.03.01)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>		<p>УК-7. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы здорового образа жизни и здоровьесберегающие технологии; - способы реализации здоровьесформирующих возможностей средств и условий использования ИВС в физкультурно-спортивной деятельности; - средства ИВС и возможности их применения в физкультурно-спортивной и социальной деятельности; - методики развития физических качеств средствами ИВС; - методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами ИВС; - должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. <p>УК-7. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности; - выполнять основные приемы обучения техники выполнения основных упражнений ИВС; - овладевать новыми по отношению к полученному в вузе образованию видами физкультурно-спортивной деятельности в процессе самообразования и самосовершенствования; - использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности; - оказать первую помощь при травмах в процессе выполнения физических упражнений. <p>УК-7. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; - технически выполнять элементы основных упражнений ИВС; - выполнять самоконтроль и анализ физического состояния, физической подготовленности; - нормировать и контролировать физическую нагрузку.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Физическая культура и спорт» в том числе музритмика; легкая атлетика; лыжный спорт, плавание; спортивные игры относится к относится к элективной части блока 1 формируемая участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы – Модуль 2. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1-4 курсах при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: зачёты.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры						
		1	2	3	4	5	6	7
Контактная работа преподавателей с обучающимися	328*		56	48	52	52	48	72
В том числе:								
Лекции								
Музритмика	8		8					
Легкая атлетика	10			4	6			
Лыжный спорт, плавание	8					4	4	
Спортивные игры	6							6
Практические занятия								
Музритмика	20		20					
Легкая атлетика	40			20	20			
Лыжный спорт, плавание	42					22	20	
Спортивные игры	30							30
Промежуточная аттестация (зачет)								
Музритмика			зач.					
Легкая атлетика					зач.			
Лыжный спорт, плавание						зач.	зач.	
Спортивные игры								зач.
Самостоятельная работа студента								
Музритмика :	28		28					
Изучение теоретического материала	8		8					
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)	6		6					
Подготовка к промежуточной аттестации	6		6					
Изучение теоретического материала	8		8					
Легкая атлетика:	50			24	26			
Письменные самостоятельные работы	8			4	4			
Изучение теоретического материала	30			16	14			
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)	8			4	4			
Подготовка к промежуточной аттестации	4				4			
Лыжный спорт, плавание:	50					26	24	
Письменные самостоятельные работы						6	4	
Изучение теоретического материала						10	10	
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы, тестирования, учебная практика)						10	10	

Спортивные игры:		36						36
Изучение теоретического материала		20						20
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)		10						10
Подготовка к промежуточной аттестации		6						6
Общая трудоемкость	часы							
	зачетные единицы							
Музритмика	часы	56		56				
	зачетные единицы							
Легкая атлетика	часы	100			48	52		
	зачетные единицы							
Лыжный спорт, плавание	часы	100					26	24
	зачетные единицы							
Спортивные игры	часы	72						72
	зачетные единицы							

*из 328 часов – 280 часов в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ ОБУЧЕНИЯ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (Разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или Раздел	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
МУЗРИТМИКА					
<i>1 курс, 1 семестр</i>					
1	Раздел 1. «Музыкально-ритмическое воспитание: предмет и особенности его преподавания»				
	Тема 1.1. «Цели, задачи и средства музыкально-ритмического воспитания»	2	4	6	12
	Тема 1.2. «Методика проведения занятий по музыкально-ритмическому воспитанию»	2	4	6	12
2	Раздел 2. «Музыка и движения как основные средства музыкально-ритмического воспитания человека»				
	Тема 2.1. «Основы музыкальной грамоты»	2	4	4	10
	Тема 2.2. «Взаимосвязь движений и музы-	-	4	8	12

	ки»				
	Тема 2.3. «Танец как часть двигательной культуры человека»	2	4	4	10
	ИТОГО за 2 семестр (в часах)	8	20	28	56
	ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА				
	2 курс, 3 семестр				
	Раздел 1. «Общие вопросы теории и методики легкой атлетики»				
3	Тема 1.1. Легкая атлетика – олимпийский и паралимпийский вид спорта. Классификация. Урок по легкой атлетике. Методика преподавания. Терминология. Тема 1.2. История развития легкой атлетики в России. Современные тенденции развития легкой атлетики в адаптивном спорте Тема 1.3. Меры безопасности при занятиях легкой атлетикой и профилактика травматизма Тема 1.4. Методика проведения занятий по легкой атлетике с детьми и подростками	2		4	4
	Раздел 2. Анализ техники видов легкой атлетики и методика обучения				
	Тема 2.1. Анализ техники спортивной ходьбы и методика обучения. Основы тренировки в спортивной ходьбе		4	4	8
	Тема.2.2. Анализ техники бега на средние дистанции и методика обучения. Основы тренировки в беге на средние дистанции		4	4	8
4	Тема 2.3. Анализ техники бега на короткие дистанции и методика обучения. Основы тренировки в беге на короткие дистанции		4	4	8
	Тема 2.4. Анализ техники метания мяча и методика обучения. Основы тренировки в метании мяча		4	4	8
	Тема.2.5. Анализ техники метания гранаты и методика обучения. Основы тренировки в метании гранаты		4	4	8
	Раздел 3. Основы техники видов легкой атлетики				
5	Тема 3.1. Основы техники ходьбы и бега	2		2	4
	ИТОГО за 3 семестр (в часах)	4	20	24	48
	2 курс, 4 семестр				
	Раздел 2. Анализ техники видов легкой атлетики и методика обучения				

6	Тема 2.6. Анализ техники прыжка в высоту способом «перешагивание» и методика обучения. Основы тренировки в прыжках в высоту способом «перешагивание»		4	4	8
	Тема.2.7. Анализ техники прыжка в длину способом «согнув ноги» и методика обучения. Основы тренировки в прыжках в длину		4	4	8
7	Раздел 3. Основы техники видов легкой атлетики				
	Тема 3.2. Основы техники метаний Тема 3.3. Основы техники прыжков	2		2	4
8	Раздел 4. Урок как основная форма занятий по легкой атлетике				
	Тема 4.1. Структура и содержание урока по легкой атлетике, конспект урока, терминология	2		2	4
	Тема 4.2. Подготовительная часть урока по легкой атлетике		4	4	8
	Тема 4.3. Урок по легкой атлетике		6	6	12
9	Раздел 5. Формирование двигательной функции средствами легкой атлетики				
	Тема 5.1. Двигательные качества и методика их развития на занятиях по легкой атлетике	2		2	4
	Тема 6. ФВСК ГТО				
10	Тема 6.1. Тестирование ФВСК ГТО. Тема 6.2. Подготовка к сдаче норм ГТО		2	2	4
	ИТОГО за 4 семестр (в часах)	6	20	26	52
ЛЫЖНЫЙ СПОРТ, ПЛАВАНИЕ					
3 курс, 5 семестр					
1	Зарождение и развитие лыжного спорта.	2		2	4
2	Экипировка лыжника, подготовка лыж		2	2	4
3	Основы техники видов передвижения на лыжах	2	10	8	20
4	Методика обучения способам передвижения на лыжах.		8	8	16
5	Организация и проведение соревнований по лыжному спорту		2	6	8
	ИТОГО за 5 семестр (в часах)	4	22	26	52
ЛЫЖНЫЙ СПОРТ, ПЛАВАНИЕ					
3 курс, 6 семестр					
1	Раздел.1. Плавание и особенности его преподавания				
	Тема 1.1. Плавание как базовый вид двигательной подготовки	2	2	2	6
	Тема 1.2. Плавательные бассейны и оборудование для занятий плаванием		2	2	4

	Тема 1.3. История развития плавания как вида спорта		2	2	4
	Раздел 2. Средства плавания и методика их проведения				
2	Тема 2.1. Техника безопасности и спасение тонущего		2	2	4
	Тема 2.2. Подготовительные упражнения на суше и воде		2	2	4
	Тема 2.3. Методика проведения прикладного плавания		2	4	6
	Тема 2.4. Урок плавания		4	4	8
	Раздел 3. Основы техники плавания и методика обучения				
3	Тема 3.1. Техника спортивного плавания	2	4	6	12
	ИТОГО за 6 семестр (в часах)	4	20	24	48
	СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ				
	<i>4 курс, 7 семестр</i>				
	Тема 1. Общие вопросы теории физической культуры и спорта Роль и место физической культуры и спорта в спортивных играх.	6		6	12
	Тема 2. Средства и методы развития физических качеств в спортивных играх.		4	6	10
	Тема 3. Основы методики обучения техническим приемам игры в нападения и защите (баскетбол, волейбол).		20	18	38
	Тема 4. Учебные игры и соревнования.		6	6	12
	ИТОГО за 7 семестр (в часах)	6	30	36	72

4.58. (а) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Дисциплина по физической культуре и спорту (элективная дисциплина): Подготовка к выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)»

Автор-разработчик: Никулина Жанна Валентиновна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и методики легкой атлетики

АННОТАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотносённые с профессиональным стандартом (для 43.03.01).	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>		<p>УК-7.1.Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни -Основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. <p>УК-7.2.Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни -Использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализа-

		<p>ции конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3.Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поддерживания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни -Использования основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
--	--	---

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина по физической культуре и спорту (элективная дисциплина): "Подготовка к выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" относится к вариативной части блока 1, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1-4 курсе на очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	164*		28	24	26	26	24	36	
Лекции	32		8	4	6	4	4	6	
Семинарские занятия									
Практические занятия	132		20	20	20	22	20	30	
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет)			Зач.		Зач.		Зач.	Зач.	
Самостоятельная работа обучающегося	164		28	24	26	26	24	36	
В том числе:									
Курсовая работа									
Расчётно-графические работы									
Рефераты									
Письменные самостоятельные работы									
Изучение теоретического материала	68		12	8	10	10	8	20	
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)	60		10	10	10	10	10	10	
Подготовка к промежуточной аттестации	36		6	6	6	6	6	6	
Общая трудоемкость	Всего часов	328	56	48	52	52	48	72	
	зачетные единицы								

*из 164 часов – 160 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
	1 курс						
	Раздел 1. Роль и место Всероссийского физкультурно-го комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физической культуры Российской Федерации						
1	1.1.История развития Всероссийского физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физической культуры Российской Федерации. Цели и задачи Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса. 1.2.Структура и содержание ВФСК ГТО 1.3.Нормативно-тестирующая часть ВФСК ГТО	2				2	4
2	1.4.Оценка уровня физической подготовленности населения по итогам выполнения установленного количества испытаний (тестов) ВФСК ГТО. Присвоение спортивных разрядов.	2				2	4
3	1.5.Виды испытаний (тесты): обязательные испытания (тесты) ВФСК ГТО 1.6.Виды испытаний (тесты): испытания (тесты) по выбору ВФСК ГТО	2				2	4
4	1.7.Порядок организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО	2				2	4
	Раздел 2. Организация проведения испытаний (тестов) ВФСК ГТО						
5	2.1.Порядок тестирования населения			2		2	4
6	2.2.Подтягивание из виса на высокой перекладине 2.3.Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 2.4.Сгибание-разгибание рук в упоре лежа на полу, о гимнастическую скамью, о сидение стула			2		2	4
7	2.5.Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье или на полу 2.6.Поднимание туловища из положения лежа на спине			2		2	4
8	2.7.Рывок гири 16 кг			2		2	4
9	2.8.Метание теннисного мяча в цель (дистанция 6 м). Метание мяча (150 г), спортивных снарядов (500г/700г)			4		4	8
10	2.9.Челночный бег 3x10 м 2.10.Прыжок в длину с места толчком двумя ногами 2.11.Прыжок в длину с разбега			2		2	4
11	2.12.Бег на 30 м, 60 м, 100 м			2		2	4
12	2.13.Бег на 1000 м, 1500 м, 2000 м, 3000 м 2.14.Смешанное передвижение на 1 км, 2 км, 3 км, 4 км			4		4	8
	Итого за 1 курс	8		20		28	56
	2 курс						
	Раздел 2. Организация проведения испытаний (тестов) ВФСК ГТО						
13	2.1.Порядок тестирования населения Требования к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта	2				2	4
14	2.2.Подтягивание из виса на высокой перекладине 2.3.Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 2.4.Сгибание-разгибание рук в упоре лежа на полу, о			2		2	4

	гимнастическую скамью, о сидение стула					
15	2.5.Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье или на полу 2.6.Поднимание туловища из положения лежа на спине		2		2	4
16	2.7.Рывок гири 16 кг		2		2	4
17	2.8.Метание теннисного мяча в цель (дистанция 6 м). Метание мяча (150 г), спортивных снарядов (500г/700г)	2	2		4	8
18	2.9.Челночный бег 3x10 м 2.10.Прыжок в длину с места толчком двумя ногами 2.11.Прыжок в длину с разбега		2		2	4
19	2.12.Бег на 30 м, 60 м, 100 м		4		4	8
20	2.13.Бег на 1000 м, 1500 м, 2000 м, 3000 м 2.14.Смешанное передвижение на 1 км, 2 км, 3 км, 4 км 2.15.Скандинавская ходьба на 2 км, 3 км, 4 км		4		4	8
21	2.16.Бег на лыжах и передвижение на лыжах на 1 км, 2 км, 3 км, 4 км, 5 км 2.17.Смешанное передвижение по пересеченной местности на 1 км, 1,5 км, 2 км,3 км 2.18.Кросс по пересеченной местности на 2 км, 3 км, 5 км		6		6	12
22	2.19.Плавание 10 м, 15 м, 25 м, 50 м	2	8		10	20
23	2.20.Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (мишень №8) 2.21.Стрельба из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (мишень №8)		2		2	4
24	2.22.Туристический поход на 5 км, 10 км, 15 км с проверкой туристических навыков		4		4	8
25	2.23.Самозащита без оружия		2		2	4
	Раздел 3. Организация работы по введению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса					
26	3.1.Этапы внедрения ВФСК ГТО. Знаки отличия ВФСК ГТО. Награждение. 3.2 Методическое обеспечение ВФСК ГТО. Кадровое обеспечение ВФСК ГТО. Символика. Информационное обеспечение ВФСК ГТО.	2			2	4
	Раздел 4. Центр тестирования ВФСК ГТО					
27	4.1. Центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) 4.2. Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий. 4.3..Допуск к выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО. Учет данных о результатах выполнении нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО	2			2	4
	Итого за 2 курс	10	40		50	100
	3 курс					
	Раздел 2. Организация проведения испытаний (тестов) ВФСК ГТО					
28	2.1.Порядок тестирования населения Требования к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта	2			2	4
29	2.2.Подтягивание из виса на высокой перекладине 2.3.Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 2.4.Сгибание-разгибание рук в упоре лежа на полу, о гимнастическую скамью, о сидение стула		2		2	4

30	2.5.Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье или на полу 2.6.Поднимание туловища из положения лежа на спине			2		2	4
31	2.7.Рывок гири 16 кг			2		2	4
32	2.8.Метание теннисного мяча в цель (дистанция 6 м). Метание мяча (150 г), спортивных снарядов (500г/700г)			4		4	8
33	2.9.Челночный бег 3x10 м 2.10.Прыжок в длину с места толчком двумя ногами 2.11.Прыжок в длину с разбега			2		2	4
34	2.12.Бег на 30 м, 60 м, 100 м			4		4	8
35	2.13.Бег на 1000 м, 1500 м, 2000 м, 3000 м 2.14.Смешанное передвижение на 1 км, 2 км, 3 км, 4 км 2.15.Скандинавская ходьба на 2 км, 3 км, 4 км			4		4	8
36	2.16.Бег на лыжах и передвижение на лыжах на 1 км, 2 км, 3 км, 4 км, 5 км 2.17.Смешанное передвижение по пересеченной местности на 1 км, 1,5 км, 2 км, 3 км 2.18.Кросс по пересеченной местности на 2 км, 3 км, 5 км	2		4		6	12
37	2.19.Плавание 10 м, 15 м, 25 м, 50 м			10		10	20
38	2.20.Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (мишень №8) 2.21.Стрельба из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (мишень №8)			4		4	8
39	2.22.Туристический поход на 5 км, 10 км, 15 км с проверкой туристических навыков	2		2		4	8
40	2.23.Самозащита без оружия			2		2	4
Раздел 5. Организация судейства Всероссийского физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физической культуры Российской Федерации							
41	5.1.Требования к судьям ВФСК ГТО 5.2.Оборудование и инвентарь, используемый для проведения мероприятий ВФСК ГТО 5.3.Фестивали ВФСК ГТО	2				2	4
Итого за 3курс		8		42		50	100
4 курс							
Раздел 2. Организация проведения испытаний (тестов) ВФСК ГТО							
42	2.1.Порядок тестирования населения Требования к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта	2				2	4
43	2.2.Подтягивание из виса на высокой перекладине 2.3.Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 2.4.Сгибание-разгибание рук в упоре лежа на полу, о гимнастическую скамью, о сидение стула 2.5.Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье или на полу 2.6.Поднимание туловища из положения лежа на спине 2.7.Рывок гири 16 кг			2		2	4
44	2.8.Метание теннисного мяча в цель (дистанция 6 м). Метание мяча (150 г), спортивных снарядов (500г/700г)			4		4	8
45	2.9.Челночный бег 3x10 м 2.10.Прыжок в длину с места толчком двумя ногами 2.11.Прыжок в длину с разбега 2.12.Бег на 30 м, 60 м, 100 м			2		2	4
46	2.13.Бег на 1000 м, 1500 м, 2000 м, 3000 м 2.14.Смешанное передвижение на 1 км, 2 км, 3 км, 4 км 2.15.Скандинавская ходьба на 2 км, 3 км, 4 км			2		2	4

47	2.16.Бег на лыжах и передвижение на лыжах на 1 км, 2 км, 3 км, 4 км, 5 км 2.17.Смешанное передвижение по пересеченной местности на 1 км, 1,5 км, 2 км,3 км 2.18.Кросс по пересеченной местности на 2 км, 3 км, 5 км			6		6	12
48	2.19.Плавание 10 м, 15 м, 25 м, 50 м			6		6	12
49	2.20.Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (мишень №8) 2.21.Стрельба из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (мишень №8)			2		2	4
50	2.22.Туристический поход на 5 км, 10 км, 15 км с проверкой туристических навыков			4		4	8
51	2.23.Самозащита без оружия			2		2	4
52	Раздел 6. Подготовка населения к выполнению нормативов и требований ВФСК ГТО 6.1.Физическая подготовка на базе общеобразовательных школ к выполнению нормативов и требований ВФСК ГТО 6.2.Физическая подготовка на базе вузов и сузов к выполнению нормативов и требований ВФСК ГТО 6.3.Физическая подготовка населения по месту жительства к выполнению нормативов и требований ВФСК ГТО 6.4.Физическая подготовка лиц, подлежащих призыву на военную службу, в системе организаций ДОСААФ к выполнению нормативов и требований ВФСК ГТО	2				2	4
53	Раздел 7. Организация медицинского сопровождения выполнения нормативов ВФСК ГТО 7.1.Допуск по состоянию здоровья к выполнению испытаний (тестов) ВФСК ГТО 7.2.Оказание медицинской помощи при выполнении испытаний (тестов) ВФСК ГТО Раздел 8. Волонтеры 8.1.Волонтерское движение.	2				2	4
Итого за 4 курс		6		30		36	72
Итого		32		132		164	328

5. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ БЛОКА 2 «ПРАКТИКА»

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ БЛОКА 2

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

5.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Автор-разработчик: Степанов Артем Анатольевич кандидат экономических наук, доцент
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		УК-4.1. Знает: - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
		УК-4.2 Умеет: - использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и в профессиональной деятельности
		УК-4.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: - выбирать на государственном языке Российской Федерации коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - на государственном языке Российской Федерации вести деловую пере-

		<p>писку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.</p>
<p>ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.</p>		<p>ОПК-1.1 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия информации; основных принципов и правил её хранения, обработки и представления; истории развития информации и вычислительной техники; общих принципов построения и работы вычислительных устройств; аппаратного обеспечения персонального компьютера; программного обеспечения персонального компьютера; основ защиты информации в вычислительных устройствах и сетях; – потребность в технологических новациях в сфере сервиса; – технологии процесса сервиса, критериев выбора ресурсов и технических средств для его реализации; – информационное обеспечение сервисной деятельности. <p>ОПК-1.2 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность. <p>ОПК-1.3 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные программные продукты для сферы сервиса; – понятия об информационных процессах и принципах их организации, операционных системах, системах обработки текстов, системах машинной графики, программах создания мультимедийных презентаций, табличных процессорах, базах данных и системах управления базами данных, справочно-правовых системах, вычислительных средах, компьютерных вирусах и приемах борьбы с ними; назначения и возможностях базового и прикладного программного обеспечения в сфере сервиса. <p>ОПК-1.1 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии анализа потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;

		<p>– применять современное программное обеспечение в сервисной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск современных программных продуктов для сервисной деятельности; – осуществлять внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность. <p>ОПК-1.3 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать стандартное программное обеспечение для профессиональной деятельности; использовать офисные пакеты прикладных программ общего назначения; – использовать специализированные пакеты прикладных программ для организации сервисной деятельности; – соблюдать основные требования информационной безопасности. <p>ОПК-1.1 Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владения основными методами и рациональными приёмами планирования и прогнозирования определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса. <p>ОПК-1.2 Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поиска технологических новаций и современных программных продуктов в сфере сервиса; – внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность. <p>ОПК-1.3 Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владения основными методами поиска информации, основными методами обработки текстовой информации; основными методами обработки числовой информации; основными методами хранения, сортировки, выборки и представления числовой информации; основными методами обработки мультимедийной информации; – уверенного пользования программными продуктами общего и специали-
--	--	--

		зированного назначения в сервисной деятельности.
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью		<p>ОПК-2.1. Знает: цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы сервиса.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет: использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений объектов сферы сервиса.</p> <p>ОПК-3.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: осуществления контроля деятельности подразделений объектов сферы сервиса.</p>
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.		<p>ОПК-3.1. Знает: основные способы оценки качества оказания сервисных услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет: осуществлять оказание сервисных услуг в соответствии с заявленным качеством</p> <p>ОПК-3.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: внедрения основных положений системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000.</p>
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов		<p>ОПК-4.1. Знает: теории маркетинга сервиса, - целостной интегрированной системы знаний, включающей разработку, реализацию и контроль процесса предоставления социально-культурных услуг в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий используя современные технологии и функции маркетинга.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет: осуществлять прода-</p>

		<p>жи социально-культурных услуг. ОПК-4.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: продвижения социально-культурных услуг по основным направлениям, осуществления маркетинговых исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов.</p>
<p>ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>		<p>ОПК-5.1. Знает: - показатели эффективности сервисной деятельности предприятия; - основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности; - экономическое обоснование управленческих решений. ОПК-5.2. Умеет: - экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности; - определять, анализировать и оценивать производственно экономические показатели предприятий сервиса; - принимать экономически обоснованные управленческие решения; - обеспечивать экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия. ОПК-5.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: - экономического обоснования необходимости и целесообразности принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности; - определения, анализа и оценки производственно экономических показателей предприятий сервиса; - принятия экономически обоснованных управленческих решений; - обеспечения экономической эффективности сервисной деятельности предприятия.</p>
<p>ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</p>		<p>ОПК-6.1 знает: - необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной сфере профессиональной области. ОПК-6.2. Умеет:</p>

		<p>- осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области;</p> <p>- соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении сервисных услуг;</p> <p>Обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями.</p> <p>ОПК-6.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <p>- обоснованного применения нормативно-правовой документации в области своей профессиональной деятельности;</p> <p>документооборота в соответствии с нормативными требованиями.</p>
<p>ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>		<p>ОПК-7.1. Знает: требования безопасного обслуживания, нормативно-правовые акты, регулирующие охрану труда и технику безопасности при организации и планировании деятельности предприятий сервиса.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: обеспечивать требования безопасного обслуживания потребителей на основе разработанных предупредительных мер при организации и планировании деятельности предприятий сервиса.</p> <p>ОПК-7.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: организации соблюдения норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий сервиса.</p>

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 В соответствии с учебным планом практика проводится на 1 и 2 курсах при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Практика может быть частично или полностью реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Промежуточная аттестация не может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (приложение 1 РПП).

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем практики – 9 зачетных единиц (324 часа), продолжительность – 6 недель.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Виды работ и трудоемкость

№ п/п	Этапы, разделы и виды работ	Всего часов	Виды работ и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	Неделя
			Наблюдение, изучение, анализ	Практическая работа	Самостоятельная работа/работы с документами		
	1 курс	108	37	5	66		
	Участие в установочной конференции (ознакомление с целью, задачами, содержанием практики),	2	2	–	–	Запись в дневнике	1
	Общая характеристика учреждения, организации	25	8	-	17	Запись в дневнике	1
	Знакомство с работой основных служб учреждения, организации	27	15	5	7	Запись в дневнике	1
	Описание услуг, предлагаемых данным учреждением, организацией	27	12	-	15	Запись в дневнике	2
	Обобщение материала по практике	27	-	-	27	Оценка содержания отчета	1, 2
	2 курс	216	64	50	102		
	Участие в установочной конференции (ознакомление с целью, задачами, содержанием практики),	2	2	–	–	Запись в дневнике	1
	Определение общей характеристики учреждения, организации	10	4	-	8	Запись в дневнике	1
	Ознакомление с организационно-управленческой деятельностью предприятия сервиса	34	14	-	20	Запись в дневнике	1

	Ознакомление с социально-культурными технологиями сервисной деятельности	34	14	10	10	Запись в дневнике	1,2
	Ознакомление с деятельностью по продвижению услуг на предприятии сервиса	34	14	10	10	Запись в дневнике	2
	Ознакомление с основами производственно-технологической деятельности предприятия сервиса	34	4	20	10	Запись в дневнике	3
	Ознакомление с информационным обеспечением предприятия сервиса	34	12	10	10	Запись в дневнике	4
	Обобщение материала и оформление отчета по практике	34	-	-	34	Оценка содержания отчета	1-4
	ИТОГО часов:	324	101	55	168		
	Зачетных единиц	9					

Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся должен подготовить *развернутый письменный отчет*. В отчете приводится информация *аналитического, обобщающего*, цифрового характера, отражаются результаты практики (знания, умения, навыки/опыт), отмечаются проблемы, возникшие в ходе прохождения практики, даются предложения по совершенствованию практики.

Над отчетом студент должен работать систематически весь период прохождения практики. В отчете должно быть подробно изложено содержание деятельности студента, указаны книги, пособия, документы, которые использовались в ходе практики. При подготовке отчета необходимо учитывать, что в нем должна фигурировать не первичная, а обработанная и проанализированная информация в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. с соответствующими ссылками и комментариями, которые составляют практическую базу для разработки подходов к решению проблемы, определенной как приоритетной для организации.

Отчет о практике подписывается в организации, заверяется руководителем предприятия или руководителем практики, печатью организации (на титульном листе отчета), а затем представляется на кафедру **сразу** после возвращения с практики.

Вместе с отчетом сдаются:

дневник прохождения практики, заверенный руководителем практики и печатями; характеристика производственной и общественной деятельности студента, подписанная руководителем организации и/или руководителем практики, и также заверенная печатью предприятия;

направление нахождение практики, заверенное печатью и подписью руководителя организации по месту прохождения практики.

Отсутствие данных документов является основанием для недопущения студента к сдаче зачета по практике.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены:

- ✓ Введение
- ✓ Основная часть (по разделам программы практики)
- ✓ Выводы
- ✓ Список литературы
- ✓ Приложения

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с основными требованиями кафедры к оформлению письменных работ:

- Выполненный отчет не должен копировать письменные работы других студентов. В этом случае отчет по учебной практике расценивается как выполненный неудовлетворительно.

- Объем работы – от 15 до 20 страниц (без приложений).

Отчет пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 с полями: слева 30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа – 10 мм. Оформление отчета должно соответствовать требованиям, предъявляемым к письменным работам студентов. В приложениях к отчету могут включаться копии документов, фотографии и другие материалы. Отчет подписывается студентом. Объем не должен превышать 40 страниц.

Отчет должен быть аккуратно оформлен, иметь титульный лист, содержание. После проверки и письменного отзыва руководителя практики от академии *отчет защищается* студентом на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой, не позднее чем через 2–3 недели после начала занятий. Студент, не сдавший отчета или получивший неудовлетворительную оценку, повторно направляется на практику без перевода на следующий курс.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- ✓ календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия);
- ✓ анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- ✓ перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);
- ✓ выводы и предложения студента по практике.

ЧАСТЬ БЛОКА 2, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТИНКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

5.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Автор-разработчик: Степанов Артем Анатольевич кандидат экономических наук, доцент

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ПК-5 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности

ПК-6 Способен организовать контактную зону для обслуживания потребителей

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	---	--

<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<p>УК-2.1 Знает: правовые основы решения конкретных задач практики.</p> <p>УК- 2.2 Умеет: - формулировать в рамках поставленной цели практики совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; - определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; - проектировать решения конкретной задачи практики, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, и ограничений.</p> <p>УК-2.3 Имеет навыки и/или опыт деятельности: - решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время; - публичного представления результатов прохождения практики</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>		<p>УК-3.1. Знает: -способы управления коллективом; - технологию реализации своей роли в команде; - методы осуществления социального взаимодействия в рыночной экономике; - способы реализации прав и ответственности предпринимателей и юридических лиц; - методы реализации взаимодействия организационно- правовых форм предпринимательской деятельности в национальной экономике.</p> <p>УК-3.2. Умеет: -использовать способы управления коллективом; - владеть технологией реализации своей роли в команде; - применять методы осуществления социального взаимодействия в рыночной экономике; - использовать способы реализации прав и ответственности предпринимателей и юридических лиц; - применять методы реализации</p>

		<p>взаимодействия организационно-правовых форм предпринимательской деятельности в национальной экономике.</p> <p>УК-3.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения способами управления коллективом; - владения технологией реализации своей роли в команде; - применения методов осуществления социального взаимодействия в рыночной экономике; - использования способов реализации прав и ответственности предпринимателей и юридических лиц; - применения методов реализации взаимодействия организационно-правовых форм предпринимательской деятельности в национальной экономике.
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>		<p>УК-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. <p>УК-4.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и в профессиональной деятельности <p>УК-4.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать на государственном языке Российской Федерации коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - на государственном языке Российской Федерации вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.

<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>		<p>УК-6.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы образования, возможности управления своим временем при руководстве предприятием; - условия саморазвития на основе принципов формирования организационной структуры управления; - способы управления социально-ответственным поведением предпринимателя; - возможности реализации траектории саморазвития на основе моделей партнерства между бизнесом и властью, принципов образования в течение всей жизни <p>УК-6.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы образования, возможности управления своим временем при руководстве предприятием; - учитывать условия саморазвития на основе принципов формирования организационной структуры управления; - использовать способы управления социально-ответственным поведением предпринимателя; - учитывать возможности реализации траектории саморазвития на основе моделей партнерства между бизнесом и властью, принципов образования в течение всей жизни. <p>УК-6.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учета принципов образования, возможности управления своим временем при руководстве предприятием; - учета условий саморазвития на основе принципов формирования организационной структуры управления; - владения способами управления социально-ответственным поведением предпринимателя; - использования возможностей реализации траектории саморазвития на основе моделей партнерства между бизнесом и властью, принципов образования в течение всей жизни
--	--	--

<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>		<p><i>УК-8.1. Знает:</i> причины и источники возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера, опасности и угрозы при различных чрезвычайных ситуациях; сигналы оповещения при ЧС; приемы оказания первой помощи пострадавшим; способы применения коллективных и индивидуальных средств защиты; требования пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности на рабочем месте».</p> <p><i>УК-8.2. Умеет:</i> определить признаки возникающей чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального характера, основные опасности и угрозы конкретной чрезвычайной ситуации и способы защиты от них; выявить и устранить проблемы, связанные с нарушениями требований пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.</p> <p><i>УК-8.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности</i> по осуществлению действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного или социального происхождения на рабочем месте; действий по сигналам оповещения; оказанию первой помощи пострадавшим; использования коллективных и индивидуальных средств защиты; выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.</p>
<p>ПК-5 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности</p>		<p>ПК-5.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи деятельности подразделений сервисных предприятий, способы их выполнения; - варианты решений для формирования сервисной системы обслуживания; - плановые решения по развитию клиентурных отношений предприятия. <p>ПК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать цель и задачи дея-

		<p>тельности подразделений сервисных предприятий, способы их выполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить выбор вариантов решений для формирования сервисной системы обслуживания; -принимать плановые решения по развитию клиентурных отношений предприятия <p>ПК-5.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования цели и задач деятельности подразделений сервисных предприятий, способы их выполнения; - проведения выбора вариантов решений для формирования сервисной системы обслуживания; -принятия плановых решений по развитию клиентурных отношений предприятия.
ПК-6 Способен организовать контактную зону для обслуживания потребителей		<p>ПК-6.1. Знает: основные технологии организации контактной зоны обслуживания посетителей.</p> <p>ПК-6.2. Умеет: осуществлять поиск компромиссов и бесконфликтного общения с клиентами.</p> <p>ПК-6.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: организации работы персонала контактной зоны для обслуживания потребителей с учетом требований производственной дисциплины и правил безопасности.</p>

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (организационно-управленческая практика) относится к части Блока 2, формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с учебным планом практика проводится на 3 курсе при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Практика может быть частично или полностью реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Промежуточная аттестация не может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (приложение 1).

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем практики – 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность – 4 недели.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Виды работ и трудоемкость

/п	Этапы, разделы и виды работ	Всего часов	Виды работ и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Неделя

			На- блюдение, изучение, анализ	Прак- тическая работа	Самостоя- тельная рабо- та/работа с до- кументами		
	3 курс	16	82	10	124		
	Участие в устано- вочной конференции (ознакомление с целью, задачами, содержанием практики),		2	–	–	Запись в дневнике	1
	Ознакомление с предприятием сервиса. Инструктаж по технике безопасности	4	20	-	34	Запись в дневнике	1 ,2
	Правила предос- тавления услуг в РФ (применительно к предприятию).	4	30	10	14	Запись в дневнике	3
	Организация об- служивания клиентов	4	30	-	24	Запись в дневнике	4
	Обобщение мате- риала по практике	2	-	-	52	Оценка содержания отчета	1 -4
	ИТОГО часов:	16	82	10	124		
	Зачетных еди- ниц						

Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся должен подготовить *развернутый письменный отчет*. В отчете приводится информация *аналитического, обобщающего, цифрового* характера, отражаются результаты практики (знания, умения, навыки/опыт), отмечаются проблемы, возникшие в ходе прохождения практики, даются предложения по совершенствованию практики.

Над отчетом студент должен работать систематически весь период прохождения практики. В отчете должно быть подробно изложено содержание деятельности студента, указаны книги, пособия, документы, которые использовались в ходе практики. При подготовке отчета необходимо учитывать, что в нем должна фигурировать не первичная, а обработанная и проанализированная информация в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. с соответствующими ссылками и комментариями, которые составляют практическую базу для разработки подходов к решению проблемы, определенной как приоритетной для организации.

Отчет о практике подписывается в организации, заверяется руководителем предприятия или руководителем практики, печатью организации (на титульном листе отчета), а затем представляется на кафедру **сразу** после возвращения с практики.

Вместе с отчетом сдаются:

дневник прохождения практики, заверенный руководителем практики и печатями;
характеристика производственной и общественной деятельности студента, подписанная руководителем организации и/или руководителем практики, и также заверенная печатью предприятия;

направление на прохождение практики, заверенное печатью и подписью руководителя организации по месту прохождения практики.

Отсутствие данных документов является основанием для недопущения студента к сдаче зачета по практике.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены:

Введение

Основная часть (по разделам программы практики)

Выводы

Список литературы

Приложения

Отчет по практике оформляется в соответствии с основными требованиями кафедры к оформлению письменных работ:

- Выполненный отчет не должен копировать письменные работы других студентов. В этом случае отчет по учебной практике расценивается как выполненный неудовлетворительно.

- Объем работы – от 15 до 20 страниц (без приложений).

Отчет пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 с полями: слева 30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа – 10 мм. Оформление отчета должно соответствовать требованиям, предъявляемым к письменным работам студентов. В приложениях к отчету могут включаться копии документов, фотографии и другие материалы. Отчет подшивается студентом. Объем не должен превышать 40 страниц.

Отчет должен быть аккуратно оформлен, иметь титульный лист, содержание. После проверки и письменного отзыва руководителя практики от академии *отчет защищается* студентом на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой, не позднее чем через 2–3 недели после начала занятий. Студент, не сдавший отчета или получивший неудовлетворительную оценку, повторно направляется на практику без перевода на следующий курс.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия);

анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;

перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);

выводы и предложения студента по практике.

5.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Автор-разработчик: Степанов Артем Анатольевич, доцент, кандидат экономических наук
Смирнова Елена Юрьевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПК-3. Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса.

ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики.

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соответствующие с профессиональным стандартом/профессиональными стандартами	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		<p>УК-1.1. Знает: способы поиска информации, критического анализа и синтеза информации по организации и планированию деятельности предприятий сервиса, для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет: определять возможные варианты организации и планирования деятельности предприятий сервиса, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: анализа и синтеза информации, применения системного подхода в организации и планировании деятельности предприятий сервиса, для оценивания последствий воз-</p>

<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>		<p>возможных решений задачи.</p> <p>УК-2.1. Знает: способы организации и планирования деятельности предприятий сервиса, для анализа имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>		<p>УК-2.2. Умеет: определять оптимальные способы организации и планирования деятельности предприятий сервиса, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
		<p>УК-2.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: выбора оптимальных способов организации и планирования деятельности предприятий сервиса, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
		<p>УК-3.1. Знает: особенности социального взаимодействия, сотрудничества, командной работы для достижения поставленной цели, при организации и планировании деятельности предприятий сервиса.</p>
		<p>УК 3.2. Умеет: использовать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности при организации и планировании деятельности предприятий сервиса.</p>
		<p>УК – 3.3. Имеет навыки и/или опыт дея-</p>

		тельности: организации и планирования деятельности предприятий сервиса для достижения заданного результата.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.		УК- 6.1. Знает: основные понятия о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.
		УК-6.2. Умеет: - планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда: - реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.
		УК-6.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: - критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. - использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.
ПК-3. Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса.		ПК-3.1. Знает: основные методики экспертизы и диагностики объектов сервиса.
		ПК-3.2. Умеет: использовать технологии и методы диагностики для конкретных

		объектов сервиса. ПК-3.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: подбора технологий и методов устранения выявленных неисправностей объектов сервиса.
ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики.		ПК-4.1. Знает: региональную специфику и особенности развития сферы социально-культурного сервиса в процессе осуществления профессиональной деятельности
		ПК-4.2. Умеет: применять методы и технологии разработки услуг в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики.
		ПК-4.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: предоставления услуг в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики при тесном взаимодействии с потребителями, сервисными организациями и органами власти.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (исследовательская работа) относится к обязательной части Блока 2, формируемая участниками образовательных отношений – Б2. В.П1 производственная практика. В соответствии с учебным планом практика проводится на 4 курсе при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Практика может быть частично или полностью реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Промежуточная аттестация не может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (приложение 1 РПП).

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объём практики – 9 зачетных единиц (324 часа), продолжительность – 6 недель.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Виды работ и трудоемкость

/п	Разделы и виды работ	Всего часов	Виды работ и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Этапы

			На- блюдение, изучение, анализ	Прак- тическая работа	Само- стоятельная ра- бота/работа с документами		
	4 курс	24	180	30	114		
	Участие в уста- новочной конференции (ознакомление с целью, задачами, содержанием практики).					За- пись в дневнике прак- тиканта	
	Ознакомление с предприятием сервиса		2	-	4	За- пись в дневнике прак- тиканта	
	Организация и технология обслужи- вания						
.1	Состав работ от- носящихся к основной службе предприятия	2	17	-	5	За- пись в дневнике прак- тиканта	
.2	Технология пре- доставления дополни- тельных услуг	2	17	-	5	За- пись в дневнике прак- тиканта	
.3	Организация ра- боты персонала	2	17	-	5	За- пись в дневнике прак- тиканта	
.4	Организация и проведение инвентари- зации имущества	2	17	-	5	За- пись в дневнике прак- тиканта	
.5	Технологический процесс по основной и сопутствующим услу- гам	2	17	-	5	За- пись в дневнике прак- тиканта	
	Организация об- служивания клиентов	0	12	6	2	За- пись в дневнике прак- тиканта	
	Выполнение обя- занностей среднего управляющего персо- нала предприятия	0	6	12	2	За- пись в дневнике прак- тиканта	
	Реклама и ее размещение на пред- приятии	0	16	2	22	За- пись в дневнике прак- тиканта	

Обобщение материала и оформление отчета по практике	0	-	-	20	Оценка содержания отчета	-4
ИТОГО часов:	24	180	30	114		
Зачетных единиц						

Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся должен подготовить *развернутый письменный отчет*. В отчете приводится информация *аналитического, обобщающего*, цифрового характера, отражаются результаты практики (знания, умения, навыки/опыт), отмечаются проблемы, возникшие в ходе прохождения практики, даются предложения по совершенствованию практики.

Над отчетом студент должен работать систематически весь период прохождения практики. В отчете должно быть подробно изложено содержание деятельности студента, указаны книги, пособия, документы, которые использовались в ходе практики. При подготовке отчета необходимо учитывать, что в нем должна фигурировать не первичная, а обработанная и проанализированная информация в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. с соответствующими ссылками и комментариями, которые составляют практическую базу для разработки подходов к решению проблемы, определенной как приоритетной для организации.

Отчет о практике подписывается в организации, заверяется руководителем предприятия или руководителем практики, печатью организации (на титульном листе отчета), а затем представляется на кафедру **сразу** после возвращения с практики.

Вместе с отчетом сдаются:

дневник прохождения практики, заверенный руководителем практики и печатями;
характеристика производственной и общественной деятельности студента, подписанная руководителем организации и/или руководителем практики, и также заверенная печатью предприятия;

направление на прохождение практики, заверенное печатью и подписью руководителя организации по месту прохождения практики.

Отсутствие данных документов является основанием для недопущения студента к сдаче зачета по практике.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены:

Введение

Основная часть (по разделам программы практики)

Выводы

Список литературы

Приложения

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с основными требованиями кафедры к оформлению письменных работ:

- Выполненный отчет не должен копировать письменные работы других студентов. В этом случае отчет по учебной практике расценивается как выполненный неудовлетворительно.

- Объем работы – от 15 до 20 страниц (без приложений).

Отчет пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 с полями: слева 30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа – 10 мм. Оформление отчета должно соответствовать требованиям, предъявляемым к письменным работам студентов. В приложениях к отчету могут включаться копии документов, фотографии и другие материалы. Отчет подписывается студентом. Объем не должен превышать 40 страниц.

Отчет должен быть аккуратно оформлен, иметь титульный лист, содержание. После проверки и письменного отзыва руководителя практики от академии *отчет защищается*

студентом на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой, не позднее чем через 2–3 недели после начала занятий. Студент, не сдавший отчета или получивший неудовлетворительную оценку, повторно направляется на практику без перевода на следующий курс.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия);

анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;

перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);

выводы и предложения студента по практике.

5.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Автор-разработчик: Степанов Артем Анатольевич кандидат экономических наук, доцент
Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-1. Способен предоставлять услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса

ПК-2. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя

ПК-3. Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса

ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		УК-1.1. Знает: <ul style="list-style-type: none"> - структуру и закономерности функционирования экономических систем; - особенности системного подхода в научном познании сферы социально-культурного сервиса; - понятие о системе факторов производства товаров, услуг сферы социально-культурного сервиса, её целях, задачах и общих принципах; - основные технологии поиска и синтеза информации по социальной политике государства, международного и российского права в сфере социально-культурного сервиса; - правила использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и средств связи; - информационно-поисковые системы и базы данных; - технологию осуществления поиска информации для целей сферы социально-культурного сервиса - технологию систематизации полученной информации; - особенности системного подхода для решения задач проектирования и развития сферы социально-

		<p>культурного сервиса. УК-1.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать структуру и закономерности функционирования экономических систем; - применять особенности системного подхода в научном познании сферы социально-культурного сервиса; - понятие о системе факторов производства товаров, услуг сферы социально-культурного сервиса, её целях, задачах и общих принципах; - использовать основные технологии поиска и синтеза информации по социальной политике государства, международного и российского права в сфере сферы социально-культурного сервиса. - применять правила использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и средств связи; - использовать информационно-поисковые системы и базы данных; - применять технологию осуществления поиска информации для целей сферы социально-культурного сервиса - применять технологию систематизации полученной информации; - учитывать особенности системного подхода для решения задач проектирования и развития сферы социально-культурного сервиса. <p>УК-1.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования структуры и закономерностей функционирования экономических систем; - применения особенностей системного подхода в научном познании сферы социально-культурного сервиса.; - учета понятия о системе факторов производства товаров, услуг, её целях, задачах и общих принципах; - - использования основных технологий поиска и синтеза информации по социальной политике государства, международного и российского права в сфере социально-культурного сервиса. - применения правил использования информационно-коммуникационных
--	--	---

		<p>технологий (ИКТ) и средств связи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования информационно-поисковые систем и баз данных; - применения технологии осуществления поиска информации для целей сферы социально-культурного сервиса; - применения технологии систематизации полученной информации; - учета особенностей системного подхода для решения задач проектирования и развития сферы социально-культурного сервиса.
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<p>УК-2.1 Знает: правовые основы решения конкретных задач практики.</p> <p>УК- 2.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать в рамках поставленной цели практики совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; - определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; - проектировать решения конкретной задачи практики, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, и ограничений. <p>УК-2.3 Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время; - публичного представления результатов прохождения практики

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>		<p>УК-4.1. Знает: - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2 Умеет: - использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и в профессиональной деятельности УК-4.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: - выбирать на государственном языке Российской Федерации коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - на государственном языке Российской Федерации вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.</p>
<p>ПК-1. Способен предоставлять услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса</p>		<p>ПК-1.1 Знает: технологии предоставления услуг в сервисной деятельности. ПК- 1.2 Умеет: анализировать рабочие процессы, конструктивные решения объектов сервиса. ПК-1.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: организации процесса предоставления услуг в рамках согласованных условий.</p>
<p>ПК-2. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя</p>		<p>ПК-2.1. Знает: основы процесса сервиса, специфику ресурсов и средств, которые подбираются с учетом требований потребителя; эффективные технологии организации и совершенствования процесса сервиса, с учетом требований потребителя в процессе организации и осуществления профессиональной деятельности. ПК-2.2. Умеет: применять клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности в том числе в процессе осуществления профессиональной деятельности. ПК-2.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: участия в совершенст-</p>

		<p>вовании системы клиентских отношений в процессе организации и осуществления персональных продаж;</p> <p>участия в разработке системы клиентских отношений в процессе организации и осуществления профессиональной деятельности.</p>
ПК-3. Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса		<p>ПК-1.1 Знает основы теории и методики экспертизы ресурсной базы организаций сферы социально-культурного сервиса.</p> <p>ПК- 1.2 Умеет: анализировать ресурсную базу организаций сферы социально-культурного сервиса на основе использования данных диагностики.</p> <p>ПК-1.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: Применения результатов экспертных и диагностических данных ресурсной базы организаций сферы социально-культурного сервиса для подбора методов устранения отклонений.</p>
ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере социально-культурного сервиса с учётом региональной специфики		<p>ПК-4.1. Знает: региональную специфику и особенности развития сферы социально-культурного сервиса в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2. Умеет: применять методы и технологии разработки услуг в сфере социально-культурного сервиса с учетом региональной специфики.</p> <p>ПК-4.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: предоставления услуг в сфере социально-культурного сервиса с учетом региональной специфики при тесном взаимодействии с потребителями, сервисными организациями и органами власти.</p>

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная практика) относится к части Блока 2, формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с учебным планом практика проводится на 4 курсе при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Практика может быть частично или полностью реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Промежуточная аттестация

также может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (приложение 1 РПП).

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объём практики – 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность – 2 недели.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Виды работ и трудоемкость

№ п/п	Этапы, разделы и виды работ	Всего часов	Виды работ и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	Неделя
			Наблюдение, изучение, анализ	Практическая работа	Самостоятельная работа/работа с документами		
	4 курс	108	32	28	48		
	Участие в установочной конференции (ознакомление с целью, задачами, содержанием практики),	2	2	–	–	Запись в дневнике	1
	I. Организационный этап 1. Встреча с руководителем выпускной квалификационной работы (ВКР) 2. Выявление основных задач по завершению написания и оформления ВКР	16	8	4	4	Записи, требуемые руководителем ВКР	1
	II. Производственный этап 1. Выход (в случае необходимости) на объект исследования с целью уточнения деталей, необходимых для завершения ВКР 2. Организация работы по обработке полученных данных 3. Написание 3 раздела ВКР 4. Оформление ВКР 5. Сдача ВКР руководителю на проверку 6. Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР	60	20	20	20	1.Наличие подготовленной по требованиям ВКР 2.Наличие доклада и презентации по теме ВКР	1-2
	III. Итоговый этап 1. Заслушивание руководителем доклада по теме ВКР 2. Представление подготовленной ВКР на дифференцированном зачёте и ответы на вопросы на зачёте	10	2	4	4	1.Наличие подготовленной по требованиям ВКР 2.Наличие доклада и презентации по теме ВКР	2
	Обобщение материала по практике. Подготовка к предварительной защите ВКР	20	-	-	20	Предварительная защита ВКР	1-2
	ИТОГО часов:	108	32	28	48		
	Зачетных единиц	3					

Формы отчетности по практике

Форма отчета - подготовленная по требованиям выпускная квалификационная работа, доклад и презентация по теме выпускной квалификационной работы.

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы (см. приложение 2 РПП):

титальный лист (см. приложение 3 РПП),
содержание,
введение,
основная часть
заключение,
список литературы,
приложения.

Объем выпускной квалификационной работы 40-60 страниц машинописного текста, без приложений.

Содержание должно быть предельно подробно и включать все заголовки (рубрики), имеющиеся в тексте. Содержание начинается с новой страницы (листа). В нем перечисляются заголовки, приводимые в выпускной квалификационной работе, и указываются номера страниц, на которых они помещены.

Во введении дается обоснование выбранной темы: излагается актуальность (соответствие темы современным требованиям развития менеджмента или сервиса) во взаимосвязи с целями и задачами работы. Формулируются цели исследования, а также указываются конкретные задачи, которые предстоит решить в процессе достижения поставленных целей. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., установить..., выяснить..., описать... и т.п.) Решение поставленных задач составляет содержание разделов и подразделов выпускной квалификационной работы. Указывается объект исследования, т.е. то, на что направлен процесс исследования. Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это точка зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться. Описываются методы и инструментарий исследования. Представление использованных методов исследования позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении бакалаврской работы.

В основной части бакалаврской работы должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Предметом анализа выступают новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути достижения поставленных цели и задач. Основная часть состоит, как правило, из двух–трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей.

В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа должен составлять не менее 8 страниц. Основная часть работы состоит из теоретической (методологической) и практической (аналитической и/или проектной) составляющей.

В теоретической части проявляется умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их осмысливать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение. Поскольку в бакалаврской работе изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии разных подходов к решению изучаемой

проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов.

Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы. В практической части также проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Практическая (аналитическая, проектная) часть работы – разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, разработка стратегии развития предприятия, разработка плана маркетинговой стратегии и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий). В бакалаврской работе каждая глава должна заканчиваться выводами. Выводы – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования. Заключение должно содержать оценку результатов работы.

В заключении излагаются выводы и предложения, которые в сжатом виде отражают содержание всей работы, ее сущность, теоретическое и практическое значение. Обобщаются все полученные по итогам работы результаты, характеризующие состояние предмета исследования, в том числе в конкретной организации, а затем даются предложения (рекомендации). Вместе с текстом ВКР сдаются:

дневник прохождения практики, заверенный руководителем практики и печатями; характеристика производственной и общественной деятельности студента, подписанная руководителем организации и/или руководителем практики, и также заверенная печатью предприятия;

направление нахождение практики, заверенное печатью и подписью руководителя организации по месту прохождения практики.

Отсутствие данных документов является основанием для недопущения студента к сдаче зачета по практике.

Текст выпускной квалификационной работы оформляется в соответствии с основными требованиями кафедры к оформлению письменных работ:

Текст пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 с полями: слева 30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа – 10 мм. Оформление отчета должно соответствовать требованиям, предъявляемым к письменным работам студентов (см. методические указания по написанию выпускных квалификационных работ направления «Сервис»). В приложениях к работе могут включаться копии документов, фотографии и другие материалы.

Выпускная квалификационная работа должна быть аккуратно оформлена.

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается автором. Студент начинает подготовку к защите выпускной квалификационной работы. За 3-4 недели до защиты организуется предварительная защита.

На предварительную защиту студент должен представить текст выпускной квалификационной работы, подготовить доклад и презентацию, выполненную в редакторе «Microsoft, PowerPoint». Время доклада - не более 7 мин.

К предзащите принимаются только работы, допущенные научным руководителем. На ней присутствуют преподаватели и сотрудники выпускающей кафедры. Студенты, не прошедшие предзащиту в указанный срок, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия);

анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;

перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);

выводы и предложения студента по практике.

6. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

6.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «История физической культуры и спорта Псковского края»

Автор-разработчик: Бельюков Д.А., к.и.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотносённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		<p>УК-5.1. Знает: методы поиска и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>
		<p>УК-5.2. Умеет: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p>
		<p>УК-5.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «История физической культуры и спорта Псковского края» относится к факультативной дисциплине учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: *зачёт*.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>							
		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>	36*			36*					
<i>В том числе:</i>									
<i>Лекции</i>	<i>18</i>			<i>18</i>					
<i>Семинарские занятия</i>	<i>18</i>			<i>18</i>					
<i>Практические занятия</i>	-			-					
<i>Лабораторные работы</i>	-			-					
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>зачет</i>			<i>зачет</i>					
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	36			36					
<i>В том числе:</i>									
<i>Курсовая работа</i>	-			-					
<i>Расчётно-графические работы</i>	-			-					
<i>Рефераты</i>	<i>5</i>			<i>5</i>					
<i>Письменные самостоятельные работы</i>	<i>6</i>			<i>6</i>					
<i>Изучение теоретического материала</i>	<i>15</i>			<i>15</i>					
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>	<i>5</i>			<i>5</i>					
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	<i>5</i>			<i>5</i>					
<i>В том числе:</i>	часы			72					

	зачетные единицы	2			2					
--	-------------------------	---	--	--	---	--	--	--	--	--

**из 36 часов – 12 в активной и интерактивной формах*

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Разделы и темы	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1	<p>Раздел 1. Этапы развития физической культуры и спорта Псковского края.</p> <p>Тема 1. Дореволюционная история ФКС Псковского края (с древнейших времен до 1917 г.).</p> <p>Тема 2. ФКС Псковского края в первые десятилетия Советской власти (1920-е – 1930-е гг.)</p> <p>Тема 3. ФКС Псковского края в период Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.). Война в судьбах псковских спортсменов.</p> <p>Тема 4. ФКС Псковского края после Великой Отечественной войны (середина 1940-х – 1980-е гг.).</p> <p>Тема 5. ФКС Псковского края на современном этапе (1991 г. – наши дни).</p>	10	10	24	44
2	<p>Раздел 2. Страницы истории ФКС в Великих Луках.</p> <p>Тема 1. История физкультурного движения в Великих Луках.</p> <p>Тема 2. История развития основных видов спорта в Великих Луках.</p> <p>Тема 3. Великолукская государственная академия физической культуры и спорта: вехи истории.</p> <p>Тема 4. Музей спорта и олимпийского движения Псковского края.</p>	8	8	12	28
ИТОГО (в часах)		18	18	36	72

6.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Ивент- менеджмент»

Автор-разработчик: Степанов А.А., к.э.н.доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью.

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		УК -2.1. Знает: принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы организации мероприятий; принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК 2.2. Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в процессе организации мероприятий.
		УК – 2.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в процессе организации мероприятий.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.		УК-3.1.Знает: особенности социального взаимодействия, сотрудничества, командной работы для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде в процессе

В том числе:									
Лекции		18							18
Семинарские занятия		18							18
Практические занятия									
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет)		зач							зач
Самостоятельная работа обучающегося		36							36
В том числе:									
Курсовая работа									
Расчётно-графические работы									
Рефераты									
Письменные самостоятельные работы		10							10
Изучение теоретического материала		18							18
Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)		4							4
Подготовка к промежуточной аттестации		4							4
В том числе:	часы	72							72
	зачетные единицы	2							2

*из 36 часов – 12 в активной и интерактивной формах

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ ОБУЧЕНИЯ

Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Тема или раздел		Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
	Тема 1. Введение в ивент- менеджмент	4	2	4	10
	Тема 2. Основы ивент- менеджмента	4	2	4	10
	Тема 3. Организация event-мероприятия	2	-	4	6
	Тема 4. Логистика в ивент -менеджменте	2	2	4	8
	Тема 5. Правовые вопросы организации мероприятия	2	-	6	8
	Тема 6. Управление мероприятием	4	-	6	10
	Тема 7. Разработки конкретного event-мероприятия (на примере корпоративного мероприятия)	-	12	8	22
	ИТОГО (в часах)	18	18	36	72

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ БЛОКА 3 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ БЛОКА 3

Методические материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы, и показатели оценивания компетенций на государственной итоговой аттестации (государственном экзамене)

2.1. Перечень вопросов, оценивающих знания компетенций на государственной итоговой аттестации (государственном экзамене)

1. Предприятие сферы сервиса как производственная система. Виды предприятий сферы сервиса. (УК-1)
2. Структура и этапы разработки бизнес-плана сервисного предприятия. Цели и задачи бизнес-плана сервисного предприятия. Виды бизнес-планов сервисного предприятия. (УК-2)
3. Содержание процесса планирования кадров сервисного предприятия. Виды и принципы планирования потребности в персонале сервисного предприятия. Анализ потребностей предприятия/организации в персонале и мероприятия, обеспечивающие кадровые потребности сервисного предприятия. (УК-3)
4. Культура речи и принципы речевого поведения в социокультурной сфере. Основные признаки культурной речи. Правила речевого поведения. (УК-4)
5. Общество как объект и предмет философского анализа. Культура и цивилизация. Сущность социально-культурной деятельности. (УК-5)
6. Образование и саморазвитие как условие осуществления предпринимательской деятельности в сфере сервиса. (УК-6)
7. Методы и средства физической культуры, применяемые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности работников в сфере сервиса. (УК-7)
8. Методы и средства обеспечения безопасности труда в рамках профессиональной деятельности направленные на исключение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, приведение уровня их воздействия к уровням, не превышающим установленных нормативов и минимизация их физиологических последствий, в том числе, травм и заболеваний. (УК-8)
9. Информационное обеспечение в сервисе. Состав и структура информационного обеспечения. Особенности информационного обеспечения в сервисе. (ОПК-1)
10. Специфика классической и инновационной моделей предпринимательства в социально-культурном сервисе. Подходы к классификации инновационной деятельности. Этапы инновационного процесса в социально-культурном сервисе. (ОПК-1)
11. Специфика менеджмента в сфере социально-культурного сервиса. Предмет, метод и задачи и функции менеджмента в социально-культурном сервисе. Особенности продукта и процессов производства в сфере сервиса. (ОПК-2)
12. Понятие организационной структуры управления и ее сущность. Виды и типы организационных структур их особенности, преимущества и недостатки. (ОПК-2)
13. Стандартизация системы управления качеством, ее совершенствование. Приоритетные направления в области международной стандартизации. Международные стандарты управления качеством. (ОПК-3)
14. Параметры качества услуг. Методы оценки качества услуг. Конкурентоспособность организаций сферы сервиса: значение и источники формирования. Про-

- блемы поддержания качества и конкурентоспособности услуг социально-культурного сервиса. (ОПК-3)
15. Основные направления маркетинговых исследований, применяемых в сервисной деятельности, их методические основы, правила и процедуры. (ОПК-4)
 16. Значение коммуникаций в маркетинге. Структура коммуникаций и обратной связи в системе маркетинговых коммуникаций, характеристика ее отдельных элементов: рекламы, PR, стимулирования сбыта, личной продажи. (ОПК-4)
 17. Понятие экономики в сфере сервиса и факторы на нее влияющие: земля, труд, капитал, предпринимательские способности, информация. Какие из факторов производства товаров и услуг имеют наибольшее значение для современной сферы сервиса и почему. (ОПК-5)
 18. Особенности организации производства на предприятиях сервиса. Сфера услуг, ее специфика. Основные задачи организации производства на предприятиях сферы сервиса Процесс и срок оказания услуг. Организация обслуживания на предприятиях сервиса. (ОПК-5)
 19. Правовые формы поддержки малого и среднего предпринимательства в социально-культурном сервисе. Нормативное правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации Основные цели и принципы государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Особенности нормативно-правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. (ОПК-6)
 20. Цели и задачи правового обеспечения социально-культурного сервиса. Современная система законодательства о социально-культурном сервисе. Гражданский кодекс Российской Федерации как нормативный акт, регулирующий порядок заключения договоров имущественного характера, а также договоров в сфере оказания услуг, работ и других видов сервиса. (ОПК-6)
 21. Показатели безопасности для жизни, здоровья и имущества потребителей и их влияние на процесс организации обслуживания потребителей Основные показатели безопасности услуг. (ОПК-7)
 22. Сущность и многообразие услуг, их отличие от материальных товаров. Особенности формирования рынка услуг, субъекты и структура рынка услуг социально-культурного сервиса. (ПК-1)
 23. Цели и принципы организации обслуживания потребителей сферы сервиса. Факторы, оказывающие влияние на процесс организации обслуживания населения. (ПК-1)
 24. Определение и сущность понятий клиентоориентированность, клиентоориентированная технология, клиент, потребитель. (ПК-2)
 25. Элементы формирования клиентоориентированного подхода. Три компонента клиентоориентированности. (ПК-2)
 26. Правовые основы сертификации. Цели и задачи. Правовые условия лишения лицензии на право заниматься деятельностью в сфере сервиса. (ПК-3)
 27. Теоретические и методологические основы диагностики сервисных организаций в условиях современного рынка услуг сферы сервиса. (ПК-3)
 28. Памятники археологии Псковской области. Их особенности, многообразие и значение для формирования и расширения регионального рынка услуг социально- культурной сферы. (ПК-4)
 29. Краеведческие музеи Псковского края: история и современность. Их значение для формирования и расширения регионального рынка услуг социально- культурной сферы. (ПК-4)

30. Персонал организации сферы сервиса, его основные признаки и структура. Требования к персоналу организации сферы сервиса: качественные, профессиональные, личностные. (ПК-5)
31. Основные направления кадровой политики организации сферы сервиса, сформированные на основе выбранной стратегии управления персоналом: обеспечение организации квалифицированной рабочей силой, отбор, наем, адаптация, развитие, обучение, повышение квалификации, ротация, стимулирование труда, оценка персонала. (ПК-5)
32. Основные этапы проектирование услуг в сервисной деятельности: установление пакета требований потребителей к услугам сферы сервиса; разработка модели (перечня и структуры модельных характеристик) услуги, удовлетворяющей характеристикам спроса целевой аудитории; выработка практических рекомендаций по совершенствованию предоставляемых услуг. (ПК-6)
33. Технологический процесс обслуживания потребителей услуг сферы сервиса. Формы, виды и методы обслуживания потребителей услуг сферы сервиса. Прогрессивные формы организации обслуживания потребителей услуг сферы сервиса. (ПК-6)

Перечень заданий, оценивающих знания и умения компетенций на государственной итоговой аттестации (государственном экзамене)

1. Определите верно ли утверждение: «Основными общенаучными методами являются: анализ и синтез, индукция и дедукция, аналогия и моделирование, абстрагирование и конкретизация»? Обоснуйте свой ответ. (УК-1)
2. Установите соответствие между видами планов и их основными задачами. Обоснуйте свой ответ. (УК-2):

Виды планов	Задачи планирования
1. Стратегический план	А. Обоснование целесообразности реализации отдельных проектов
2. Бизнес-план	Б. Определение долгосрочных целей и путей развития
3. Текущий план	В. Способ решения конкретных задач на короткий период времени
4. Оперативный план	Г. Способ решения задач на период до одного года.

3. Расположите этапы планирования на предприятии сферы сервиса в правильной последовательности:
 - ✓ Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками.
 - ✓ Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий.
 - ✓ Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана. Обоснуйте свой ответ. (УК-3)
4. Определите, какое обращение вы выберете в начале презентационной речи при условии, что гостями церемонии являются бизнесмены, политики, журналисты? Какая форма обращения будет наиболее уместной, если Вы обращаетесь к подчиненным? Как Вы можете обратиться к швейцару, официанту? Как следует обратиться к клиенту? Объясните свой выбор. (УК-4)
5. Опишите интернациональные особенности современного делового этикета. Как они влияют на поведение персонала организаций сферы сервиса в различных служебных ситуациях. (УК-5)

6. Опишите типы личности и поведения, их значение и использование в рамках профессиональной деятельности. (УК-6)
7. Подберите примеры средств физической культуры, которые могут применяться для обеспечения полноценной профессиональной деятельности в сфере сервиса. (УК-7)
8. Опишите действия сотрудника организации сферы сервиса при возникшей чрезвычайной ситуации. Охарактеризуйте эвакуационные мероприятия в чрезвычайных ситуациях мирного времени. Опишите приемы оказания первой помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях. (УК-8)
9. Опишите этапы проектирования и основные параметры базы данных организации сферы сервиса на основе анализа данных о клиентах организации. (ОПК-1)
10. Опишите условия широкого распространения инноваций в социально-культурном сервисе: инновация, каналы связи, время и социальная система, человеческий капитал. (ОПК-1)
11. Составьте сравнительную таблицу подходов к пониманию менеджмента: менеджмент как вид трудовой деятельности, как процесс управления, как функция, как орган управления, как наука, как искусство, как учебная дисциплина, и др. (ОПК-2)

12. Заполните сравнительную таблицу моделей менеджмента. (ОПК-2)

Характеристики	японская	американская
Доминирующие качества делового человека		
Критерии к продвижению по службе		
Профессиональная компетентность		
Процесс принятия решений		
Отношение работников к фирме и работе		
Характер проведения инноваций		
Форма деловых отношений		

13. Опишите и структурируйте в виде таблицы параметры качества и конкурентоспособности, услуг социально-культурного сервиса на основе требований ГОСТ Р 52113-2014. Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг. (ОПК-3)
14. Опишите, как международные стандарты гостиничного обслуживания влияют на процесс организации гостиничных услуг, выбор концепции гостиницы, требования к номерному фонду и персоналу гостиницы. (ОПК-3)
15. Одна строка объявления в специализированном рекламном издании стоит 750 руб. Объявление в 8 строк может привлечь 1700 потенциальных клиентов при минимальных повторных публикациях не менее 3 раз в неделю. Участие в ярмарке с затратами на выставочную площадь составляет 26 тыс. руб. и обеспечит привлечение 500 посетителей в месяц. Какой вариант рекламы, при прочих равных условиях, будет наиболее экономически выгодным. (ОПК-4)
16. Проведение фирмой конкурса для подписчиков журнала «Сервис» с тиражом 1500 тыс. экз. обойдется в 60 тыс. руб. и позволит привлечь 15 % подписчиков. Организация рекламы на ТВ так, чтобы примерно 25 % зрителей из общей аудитории в 2,5 млн. чел. запомнили название предприятия и его продукцию, обойдется в 1,5 млн. руб. Какой вариант рекламы, при прочих равных условиях, будет наиболее экономически выгодным. (ОПК-4)
17. Охарактеризуйте основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций сферы социально-культурного сервиса. (ОПК-5)

18. Опишите и структурируйте в табличной форме функции рынка сферы социально-культурного сервиса: регулирующая, ценообразующая, стимулирующая, контролирующая, информационная, посредническая, интегрирующая. (ОПК-5)
19. Перечислите документы, необходимые для регистрации гражданина РФ в качестве индивидуального предпринимателя. Опишите поэтапный процесс регистрации индивидуального предпринимателя в РФ. (ОПК-6)
20. Заполните следующую таблицу, кратко охарактеризовав основные организационно-правовые формы коммерческих организаций, в том числе сферы социально-культурного сервиса: (ОПК-6)

Определение	Полное товарищество	Товарищество на вере	Общество с ограниченной ответственностью	Публичное акционерное общество	Непубличное акционерное общество	Унитарное предприятие
Учредительные документы						
Минимальный размер уставного капитала						
Учредители (участники)						
Количество учредителей (участников)						
Права участников						
Обязанности участников						

21. Опишите основные правила по технике безопасности на рабочем месте. Представьте примерный вариант инструктажа по технике безопасности и охарактеризуйте его основные виды. (ОПК-7)
22. Опишите современные формы обслуживания в организациях сферы сервиса. Охарактеризуйте влияние, которое оказывает цифровизация экономики на развитие форм обслуживания в организациях сферы сервиса. (ПК-1)
23. Классифицируйте формы обслуживания потребителей и дайте подробную характеристику форм обслуживания потребителей по месту оказания услуг. (ПК-1)
24. Объясните, в чем состоят преимущества, клиентоориентированного подхода организации деятельности в сфере сервиса. Опишите основные принципы и функции построения деятельности организации сферы сервиса на основе клиентоориентированного подхода. (ПК-2)
25. Вы согласны с утверждением, что клиентоориентированный подход экономит бюджет/снижает затраты организации сферы сервиса? Обоснуйте свой ответ. (ПК-2)
26. Классифицируйте и опишите основные виды издержек на предприятиях социально-культурного сервиса: основные и накладные; прямые и косвенные; постоянные (условно-постоянные) и переменные (условно-переменные). (ПК-3)
27. Опишите и структурируйте в табличной форме принципы оценки эффективности хозяйственных (управленческих) решений в сфере сервиса: комплексность оценки эффективности управленческих решений; объективность оценки управленческих решений; обязательность оценки эффективности управленческих решений; соответствие метода оценки характеру объекта управления; сопоставимость показателей оценки различных управленческих решений; учет индивидуальных особенностей предприятия, управленческой ситуации при построении модели оценки эффективности управленческого решения. (ПК-3)
28. Классифицируйте и опишите экскурсию как основную форму работы с посетителями музеев и/или туристами, посещающими памятники историко-

- культурного наследия Псковской области. Приведите примеры существующих экскурсий в музеях Псковской области. (ПК-4)
29. Охарактеризуйте значение интернет-пространства для музейного дела и современного музейного сервиса. Приведите примеры современных российских интернет-музеев. (ПК-4)
 30. Проведите сравнительный анализ экономического, органического и гуманистического подходов к управлению персоналом в сфере сервиса, охарактеризуйте их сущность, преимущества и недостатки. (ПК-5)
 31. Опишите и проведите сравнительный анализ экономических, административно-правовых, социально-психологических методов управления персоналом организации сферы сервиса. Охарактеризуйте их сущность, преимущества и недостатки. (ПК-5)
 32. Опишите и проведите сравнительный анализ форм и методов организации обслуживания в стационарных и передвижных организациях сферы сервиса. (ПК-6)
 33. Опишите концептуальную модель SERVQUAL как один из способов оценить степень удовлетворенности/неудовлетворенности потребителей услуг. Перечислите критерии, которым должны соответствовать предприятия сферы сервиса. (ПК-6)

Перечень практических заданий (кейсов, ситуационных задач, другого), необходимых для оценки умений и опыта деятельности компетенций на государственной итоговой аттестации (государственном экзамене)

1. Разработайте карьерный план для выпускника направления 43.03.01 - «Сервис» на ближайшие 3 года. Проанализируйте разделы карьерного плана: цели карьеры (не менее трех), значимость целей, сроки выполнения, практические действия для достижения целей карьеры, контроль выполнения. Представьте ответ в табличной форме. (УК-1; УК-6)
 2. Перечислите, какие организационно-правовые формы предпринимательства закреплены в российском законодательстве для создания бизнеса в сфере сервиса. (УК-2)
 3. Индивидуальный предприниматель, имеющий свидетельство о регистрации, изменяет профиль своей деятельности. Опишите план и программу его действий. (УК-3)
 4. Перечислите основные черты официально-делового стиля речи. Охарактеризуйте основные жанры официально-делового стиля речи, которыми должен владеть профессионал сферы сервиса. Какие этикетные фразы можно использовать для вежливой формы отказа принять предложение, выслать новые каталоги, образцы материалов, принять посетителя. (УК-4)
 5. Ознакомьтесь с ретроспективной высказываний. Вдумайтесь в каждое из них. Проинтерпретируйте каждое высказывание. Сформулируйте свое отношение к данным точкам зрения. Укажите высказывание, которое вызвало у вас наибольший интерес, с которым вы больше всего согласны. Обоснуйте свой ответ. Высказывания, предлагаемые для рассмотрения.
- ✓ М. Монтень: «Мы берем на хранение чужие мысли и знания, только и всего. Нужно, однако, сделать их собственными. Мы уподобляемся человеку, который, нуждаясь в огне, отправился за ним к соседу, и, найдя у него прекрасный, яркий огонь, стал греться у чужого очага, забыв о своем намерении разжечь очаг у себя дома... И если можно быть учеными чужой ученостью, то мудрыми мы можем быть лишь собственной мудростью».
 - ✓ Аристотель: «Созерцательная деятельность разума...отличается значительно-стью, существует ради себя самой, не стремится ни к какой внешней цели и включает в себе одной ей свойственное наслаждение, которое усиливается энер-

гией; если она, сверх того, является самоудовлетворенною, заключающую в себе покой и лишённую тревог, насколько это возможно человеку, то она и есть истинное блаженство для человека».

- ✓ Апостол Павел: «Если я говорю языками человеческими и ангельскими, а любви не имею, то я – медь, звенящая... Если имею дар пророчества, имею всякое познание и веру, но не имею любви – то я ничто. И даже если я раздам все свое имущество, а тело свое отдам на сожжение, но не имею любви – то я ничто.
- ✓ Любовь долготерпит, милосердствует, любовь не завидует, не превозносится, не гордится, не бесчинствует, не ищет своего и не раздражается, не мыслит зла и не радуется неправде, а сорадуется истине, все покрывает, всему верит, всего надеется, все переносит. Любовь никогда не престаёт, хотя и пророчества прекратятся, и языки умолкнут, и знание упразднится... Благодать Господа нашего Иисуса Христа с вами, и любовь моя со всеми вами во Христе Иисусе. Аминь».
- ✓ И. Кант: «Идеал служит первообразом для всестороннего определения подражаний ему, у нас нет иного руководства для наших поступков, кроме поведения этого божественного в нас, с которым мы сравниваем себя, оцениваем себя таким образом и улучшаемся, никогда, однако, не имея возможности стать на один уровень с ним. Идеалы дают руководство к разуму, который нуждается в понятии совершенного представителя своего рода, чтобы оценить и измерять соответственно этому понятию степень и недостатки несовершенного».
- ✓ Гегель: «Нравственность есть идея свободы... Нравственность, есть иногда понятие свободы, ставшее наличным миром и природой самосознания».
- ✓ В.С. Соловьев: «Внутреннее основание и безусловное начало нравственной деятельности есть без сомнения любовь».
- ✓ Ф. Ницше: «Мораль – есть тормоз на пути развития человеческой личности... Мораль – удел плебеев и рабов и является порождением рабской зависимости... Существуют два типа морали: мораль господ и мораль рабов. Все действия и поступки человека складываются благодаря тому типу морали, к которому он принадлежит... Добро и зло – понятия относительные, это чисто человеческие мерки».
- ✓ Х. Штейнталь, М. Лацарус: «Человек научается не только своими современниками, но еще больше из опыта протекших столетий и тысячелетий и вполне зависит от них в своих мыслях, чувствах и воле». (УК-5)
- 6. Проанализируйте собственный день на основе метода Эйзенхауэра. Выделите первоочередные задачи и резервы времени для их выполнения. Приведите примеры того, как можно использовать навык управления временем, чтобы успешно справиться с поставленной задачей. (УК-6)
- 7. Опишите цели и формы производственной гимнастики. Подберите упражнения для снятия усталости и поддержания формы сотрудников офиса. Какие факторы необходимо учитывать при подборе конкретных упражнений. (УК-7)
- 8. Составьте краткую программу просветительских и практических мероприятий по формированию у сотрудников организации сферы сервиса культуры безопасности на производстве и в быту. (УК-8)
- 9. Опишите технологию создания и обработки текстовой информации. Перечислите и охарактеризуйте основные типы приложений/программ, которые позволяют создавать, редактировать, форматировать, сохранять и распечатывать текстовые и табличные документы. (ОПК-1)
- 10. Опишите все стадии инновационного цикла «продукта» и приведите примеры, как на каждой стадии могут быть представлены предприятия социально-культурного сервиса различного профиля и какова их роль в обеспечении эффективного прохождения идеи от стадии фундаментальных исследований до внедрения и диффузии новшества. (ОПК-1)

11. Представьте организационную структуру управления учреждения социокультурной сферы – библиотеки. (ОПК-2)
12. Представьте организационную структуру управления учреждения социокультурной сферы – театра. (ОПК-2)
13. Опишите модель системы обеспечения качества услуг, основанную на процессном подходе, включающую в себя основные требования ГОСТ ISO 9001 и обеспечивающую оказание (предоставление) услуг, качество которых определяется удовлетворенностью потребителей. (ОПК-3)
14. Продемонстрируйте практические навыки расчета и интерпретации показателей качества и конкурентоспособности в процессе выполнения следующего задания. (ОПК-3)
15. Турагентство конкурирует на рынке города N с тремя фирмами. Результаты оценки качества услуг по 10 бальной шкале представлены в таблице. Определите степень конкурентоспособности турагентства на рынке.

Дайте рекомендации по развитию турагентства.

Таблица - Параметры качества и конкурентоспособности рынка туристических услуг города N

Параметры	Весовые коэффициенты	Турагентство	Конкурент 1
Сервис	0,6	7	8
Ассортимент	0,2	6	7
Цена	0,2	8	3

16. На рынке продукта/услуги X действуют 15 производителей. Доля фирмы 1 составляет 10%, фирмы 2 – 15%, фирм 3, 4, 5, 6 – по 9%, фирм 7, 8,- по 6%, фирм 9, 10, 11 – по 5%, фирм – 12, 13 – по 4%, фирмы 14 – 3%, фирмы 15-1%. Рассчитайте индекс Герфиндаля — Гиршмана для этих 15 фирм. Сформулируйте вывод. (ОПК-4)
17. Ф. Котлер выделил пять типов компаний, которые действуя на рынке:
 - ✓ управляют событиями;
 - ✓ думают, что управляют событиями;
 - ✓ наблюдают за происходящими событиями;
 - ✓ не понимают, что происходит;
 - ✓ не знают, что, что-то происходит вообще.

Кратко опишите каждый из этих типов компаний, аргументируйте ответ.

Как данные типы компаний связаны с использованием функции маркетинговых исследований. (ОПК-4)

18. Рассчитайте порог рентабельности и запас финансовой устойчивости туристского предприятия, если выручка от реализации туров составила 14 202 тыс. руб., полная себестоимость реализованных услуг 13 453 тыс. руб., сумма переменных затрат 4113 тыс. руб., сумма постоянных затрат 9340 тыс. руб. (ОПК-5)
19. Изучите главу 21 «Налог на добавленную стоимость» Налогового кодекса Российской Федерации (предоставляется экзаменационной комиссией) и на основании изученного материала заполните таблицу. (ОПК-5)

Вопрос	Ответ
Дайте определение НДС	
Охарактеризуйте объект налогообложения	
Как определяется НДС	
Укажите налогоплательщиков НДС	
Определите льготы по уплате НДС	
Ставка НДС	

20. В гостинице из номера гражданина Фетенко И.О. были похищены электробритва и джинсы. Администрация гостиницы отказалась возмещать стоимость

похищенного имущества, поскольку договор о его хранении Фетенко И.О. с администрацией гостиницы не заключал. При разбирательстве дела дежурная по этажу, на котором находился номер Фетенко И.О., подтвердила, что видела эти вещи в номере, но поскольку Фетенко И.О. постоянно носил ключ от номера с собой и не сдавал его администрации, вины работников гостиницы в пропаже имущества нет. Аргументировано изложите возможные варианты решения конфликтной ситуации. (ОПК-6)

21. Выезжая на постоянное место жительства за границу, Ерофеева И.О. обратилась в агентство по управлению недвижимостью с просьбой наиболее эффективно использовать в ее интересах принадлежащее ей ателье. Работник агентства объяснил Ерофеевой И.О., что для оказания такого рода услуги агентство по выбору Ерофеевой И.О. может заключить с ней либо договор поручения, либо агентский договор, либо договор доверительного управления имуществом, либо договор на управление ателье как организацией. Ерофеева И.О. попросила объяснить ей разницу между этими договорами. Какой ответ должен дать работник агентства? (ОПК-6)
22. Составьте примерный алгоритм действий при обнаружении фактов нарушения информационной безопасности на вашем персональном компьютере. (ОПК-7)
23. Проведите классификацию предприятий сферы сервиса, оказывающих услуги населению в г. Великие Луки по формам собственности; по организационно-правовой форме; по назначению и составу предоставляемых услуг. (ПК-1)
24. Произведите анализ и оцените достоинства и недостатки, наиболее часто встречающиеся в работе, предприятий сферы сервиса г. Великие Луки (по вашему выбору). С учётом изложенного, определите основные способы повышения эффективности предоставления услуг организациями сервисной деятельности и пути устранения недостатков. (ПК-1)
25. Чтобы бизнес оставался привлекательным для клиентов, нужен постоянный контроль качества обслуживания и ориентация на потребности клиентов. Определите, кто из сотрудников гостиницы должен нести за это ответственность? Выберите правильный ответ из предложенных аргументируйте и обоснуйте свой выбор. (ПК-2):
 - ✓ быть клиентоориентированным – прямая обязанность каждого сотрудника;
 - ✓ клиентоориентированность – это философия компании;
 - ✓ отдел по работе с клиентами;
 - ✓ никто.
26. Опишите лояльного сотрудника организации сферы сервиса на основе таких критериев как: чувство принадлежности организации; воодушевление; доверие к руководителю и уважение к его авторитету. Объясните, как уровень лояльности персонала влияет на производительность труда и эффективность деятельности организации сферы сервиса. (ПК-2)
27. Рассчитайте сумму прибыли и уровень рентабельности предприятия сферы сервиса, проведите анализ динамики изменений. (ПК-3)

Исходные данные:

Наименование доходов	Преды- дущий год	Отчет- ный год	Динамика	
			млн. руб.	%
1. Розничный товарооборот (выручка от реализации товаров и услуг), млн. руб.	106,2	110,6	4,4	1 04,14
2. Валовой доход (сумма ценовых надбавок, торговых скидок, наценок и т.п.) млн. руб.	15,9	16,6	0,7	1 04,40

3. Издержки обращения, млн. руб.	10,5	14,0	3,5	1 33,33
4. Непланируемые доходы, млн. руб.	0,4	0,3	-0,1	7 5,00
5. Непланируемые расходы, млн. руб.	0,3	0,2	-0,1	6 6,67
6. Расчет уровня рентабельности:				
а) рентабельность продаж (в % к выручке)				
б) рентабельность продукции (в % к издержкам обращения)				

28. Определите сумму прибыли от реализации продукции (услуг) за предыдущий и отчетный периоды на основании приведенных в таблице данных. Рассчитайте рентабельность и проведите анализ динамики полученных показателей. (ПК-3)

№ п/п	Показатель	Предыдущий год, тыс. руб.	Отчетный период, тыс. руб.	Динамика	
				тыс. руб.	%
1	Выручка от реализации товарной продукции (без НДС)	2270,00	2285,00		
2	Себестоимость	2254,60	2266,40		
3	Прибыль от реализации (рассчитать)				
4	Рентабельность (рассчитать)				

29. Опишите региональную специфику и структуру рынка социально-культурных услуг г. Великие Луки. Какие виды социально-культурных услуг развиты на рынке г. Великие Луки, а какие, на Ваш взгляд, нуждаются в развитии? (ПК-4)

30. Проанализируйте и опишите туристический потенциал Псковской области. Какие виды туризма обладают наибольшим потенциалом развития исходя из совокупности природных, историко-культурных объектов и явлений, а также социально-экономических и технологических предпосылок для организации туристской деятельности в Псковской области. (ПК-4)

31. Распределите должности служащих – архивариус, бухгалтер, начальник службы управления персоналом, конструктор, менеджер, механик, курьер, оператор, главный бухгалтер, начальник цеха, офис-менеджер, маркетолог - по следующим категориям:

Руководители.

Специалисты.

Технические исполнители.

Результат решения представьте в табличной форме. (ПК-5)

32. Между двумя подчиненными (коллегами) возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой разобраться и поддержать его позицию. (ПК-5)

33. Определите наиболее целесообразный вариант собственного поведения в данной ситуации, обоснуйте свой выбор, определите, с каким методом управления конфликтом соотносится выбранное Вами решение:

1. Пресечь конфликт на работе, а конфликтные взаимоотношения порекомендовать разрешить во внеслужебное время;

2. Попросить разобраться в конфликте специалистов лаборатории социологических исследований или другого подразделения службы управления персоналом, в чьи функции это входит;

3. Лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обеих сторон вариант примирения;

4. Выяснить, кто из членов коллектива является авторитетом для конфликтующих сотрудников, и попытаться через него воздействовать на них.

34. Опишите этапы проведения рекламной компании нового продукта/услуги. Охарактеризуйте методы стимулирования сбыта которые можно использовать для продвижения нового продукта/услуги в том числе в процессе непосредственного взаимодействия с клиентом. (ПК-6)

35. Разработайте примерный опросный лист для оценки удовлетворенности потребителя услуги в г. Великие Луки (организация сферы социально-культурного сервиса на выбор обучающегося). (ПК-6)

Методические материалы, определяющие процедуры проведения государственной итоговой аттестации и оценивания результатов освоения образовательной программы

Документом, определяющим процедуру проведения государственной итоговой аттестации, является «Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утверждённое решением учёного совета ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» 01.07.2016 протокол № 12 и введённое в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» № 148а от 05.07.2016.

Документами, определяющими процедуру проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, являются:

«Положение о применении ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при осуществлении образовательной деятельности», утверждённое решением учёного совета ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» 12.05.2020 протокол № 11 и введённое в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» № 107 от 12.05.2020;

«Регламент осуществления образовательной деятельности, проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации обучающихся/слушателей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», введённый в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» № 112 от 19.05.2020.

Критерии оценивания ответа, обучающегося в ходе государственного экзамена

Оценка	Критерии оценки
Оценка «отлично»	Экзаменуемый проявляет научную эрудицию в ответах на соответствующие вопросы; грамотно и системно оперирует знаниями в области сервисной и социально-культурной деятельности, демонстрируя умения анализировать материал, осуществлять сравнение, обобщение и выводы; четко придерживается непротиворечивых методологических позиций, высказывает и доказательно отстаивает свою точку зрения в процессе ответа, находит правильное решение профессиональных задач; свободно ведет диалог, используя современную научную лексику и демонстрируя широкий аспект общекультурного и профессионального кругозора. Экзаменуемый умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач в области сервисной и социально-культурной деятельности, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выво-

	<p>ды. Экзаменующийся владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности в области сервисной и социально-культурной деятельности, способен оценить результат своей деятельности.</p>
Оценка «хорошо»	<p>Экзаменующийся полно и правильно раскрывает программный материал и владеет логическим мышлением; демонстрирует знание базовых положений в области сервисной и социально-культурной деятельности, однако допускает определенную методологическую непоследовательность, а также неточности при анализе и раскрытии сущности рассматриваемых явлений и фактов в обобщениях и в выводах; в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки. Экзаменующийся умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач в области сервисной и социально-культурной деятельности, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем. Экзаменующийся владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности в области сервисной и социально-культурной деятельности, однако затрудняется оценить результат своей деятельности.</p>
Оценка «удовлетворительно»	<p>Экзаменующийся испытывает затруднения при раскрытии сущности современных технологий и методов сервисной и социально-культурной деятельности, анализе явлений и факторов предметного характера; не способен достаточно обстоятельно аргументировать выдвигаемые научные положения, ограничиваясь их констатацией; в усвоении программного материала имеются существенные пробелы; излагаемый материал не систематизирован. В ответе преобладают декларативность и описательность, имеет место подмена научных понятий практическими рассуждениями, свидетельствующими о недостаточно полном и глубоком владении научной терминологией. На дополнительные вопросы отвечает неполно и неуверенно. При решении конкретных практических задач в области сервисной и социально-культурной деятельности возникают затруднения. Экзаменующийся демонстрирует слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности в области социально-культурного сервиса.</p>
Оценка «неудовлетворительно»	<p>Экзаменующийся не владеет знаниями современной теории сервисной и социально-культурной деятельности; его ответы характеризуются поверхностными суждениями, слабой аргументацией выдвигаемых положений, отсутствием четких логических доказательств; он не способен увязать теоретический материал с современной практикой сервисной и социально-культурной деятельности, сделать правильные выводы, отстоять свою позицию, обстоятельно ответить на дополнительные вопросы; не способен сформулировать собственную точку зрения по обсуждаемому вопросу; в речи преобладает бытовая лексика, а не научная терминология. Не может решить практические задачи в области сервисной и социально-культурной деятельности. У экзаменующегося отсутствуют навыки необходимые для профессиональной деятельности в области сервисной и социально-культурной деятельности или</p>

очевидна неспособность их продемонстрировать.

- Уровень сформированности всех компетенций, которыми должны овладеть обучающие в результате освоения образовательной программы, оценивается в процессе рецензирования и защиты выпускной квалификационной работы. Это обеспечивается путём:
- соотнесения компетенций, которыми должны овладеть обучающие в результате освоения образовательной программы, с содержанием выпускной квалификационной работы;
 - анализа ответов, обучающегося на заданные вопросы.

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Оценка	Критерии оценки
Оценка «отлично»	Выпускная квалификационная работа выполнена на высоком научно-методическом уровне, соответствует задачам исследования и в полной мере отвечает следующим структурным и содержательным требованиям: <ul style="list-style-type: none"> - содержит правильную формулировку темы, соответствующую её содержанию; - актуальность, новизна, практическая значимость работы соответствуют современному состоянию сервисной и социально-культурной деятельности; - имеют место полнота и завершенность проведенного исследования; - присутствует структурная логичность и высокое качество оформления разделов работы, включая иллюстративные и иные материалы; - библиографические ссылки адекватны, современны, их количество достаточно.
Оценка «хорошо»	Выпускная квалификационная работа выполнена на достаточном научно-методическом уровне, соответствующем задачам исследования, но имеет отдельные непринципиальные по своему характеру неточности в содержании и при изложении материала. Допущены ошибки в анализе используемой научной литературы, интерпретации практических или иного рода данных, формулировке обобщений и выводов; имеют место недостаточно полные и четкие ответы на вопросы по теме и содержанию выпускной квалификационной работы.
Оценка «удовлетворительно»	Выпускная квалификационная работа имеет определенные недостатки методологического и логического плана при изложении как теоретических положений, так и практических данных; в процессе защиты отмечается неумелое интерпретирование полученных данных, их формулировок, обобщений и выводов, сопровождаемые неспособностью в ряде случаев дать глубокие и аргументированные ответы на поставленные в ходе защиты вопросы, отстаивать свою позицию с научной точки зрения.
Оценка «неудовлетворительно»	Выпускная квалификационная работа содержит серьезные методологические, теоретические, структурно-логические и иного рода ошибки или просчеты; содержание работы не опирается на практические или документальные данные, не содержит их научного анализа, включает в себя слабо аргументированные положения; в процессе защиты автор не способен обозначить собственную позицию по заявленной теме.

8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» воспитание обучающихся ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» при освоении ими основной профессиональной образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания (утверждена учёным советом ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» 25 марта 2021 года, протокол № 10) и календарного плана воспитательной работы, которые представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» в разделе «Прочие документы».

9. РЕШЕНИЕ УЧЁНОГО СОВЕТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ